



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE”, realizowanego pod nadzorem Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na podstawie umowy nr BPN/MSK/2024/1/00003/U/00001 z dnia 16.06.2025 r.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie zawartym pomiędzy Politechniką Śląską a Politechniką Wrocławską.
4. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025 r. do 30.06.2028 r. - zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Celem głównym Projektu MSCA4Silesia jest rozwój umiędzynarodowienia przez wsparcie działalności instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w wypracowaniu trwałych rozwiązań w zakresie wsparcia polskich wnioskodawców i beneficjentów programu Działania „Maria Skłodowska-Curie” (Horyzont Europa) na lata 2025-27 przez utworzenie dwóch Punktów Obsługi Interesariuszy programów MSCA zapewniających kompleksowe wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Górnego i Dolnego Śląska oraz Opolszczyzny w procesach aplikowania i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE.
6. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - oznacza to Projekt pn. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE” współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie umowy nr BPN/MSK/2024/1/00003/U/00001 z dnia 16.06.2025 r. (w skrócie zwany również „MSCA4Silesia”);
2. Instytucji Pośredniczącej - oznacza to Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (w skrócie NAWA);



3. Liderze Projektu - oznacza to Politechnikę Śląską;
4. Partnerze Projektu - oznacza to Politechnikę Wrocławską;
5. Kandydacie/tce – oznacza pracownika Lidera Projektu lub Partnera Projektu świadczącego usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze, szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujących o środki w ramach Działania Maria Skłodowska-Curie (Horyzont Europa);
6. Komisja Rekrutacyjna – oznacza to przedstawicieli Lidera Projektu oraz Partnera Projektu
7. Uczestniku/czce Projektu - oznacza to osobę, która w dniu podpisania deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie:
 - a) jest zatrudniona przez Lidera Projektu lub Partnera Projektu MSCA4Silesia na podstawie umowy o pracę oraz
 - b) świadczy usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze, szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujących o środki w ramach Działania Maria Skłodowska-Curie (Horyzont Europa), oraz
 - c) wyrazi chęć/wolę do podnoszenia swoich kompetencji w celu skutecznej realizacji usług wymienionych w podpunkcie b);
8. Zespole projektowym - oznacza to Uczestników/czki Projektu odpowiedzialnych za prawidłową realizację Projektu z uwzględnieniem szczegółowego podziału zadań pomiędzy Liderem Projektu a Partnerem Projektu, dotyczących realizacji Projektu;
9. Kierowniku Projektu - oznacza to osobę powołaną przez Rektora Politechniki Śląskiej do nadzoru metrycznego oraz koordynacji zadań realizowanych w Projekcie;
10. Biurze Projektu PŚ – oznacza to biura zlokalizowane na Politechnice Śląskiej, pok. nr 627 i 625, ul. Krzywoustego 2, 44-100 Gliwice;
11. Biurze Projektu PWR – oznacza to biura zlokalizowane na Politechnice Wrocławskiej, pokój 157, budynek A1, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50 - 370 Wrocław oraz pok. nr 2 i 4, ul. Smoluchowskiego 48A, 50-372 Wrocław;
12. Stronie internetowej Projektu - oznacza to stronę internetową Projektu pod adresem <https://www.polsl.pl/msca4silesia/>, na której znajdują się aktualne informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów.

§ 3

Cel, zakres i tematyka wsparcia

1. W ramach Projektu MSCA4Silesia przewidziane jest organizowanie szkoleń dla pracowników Politechniki Śląskiej oraz Politechniki Wrocławskiej. Szkolenia te mają na celu wspieranie rozwoju umiędzynarodowienia poprzez podwyższanie kompetencji pozwalających na wspieranie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE.
2. Zakres działań w Projekcie przewiduje:
 - a) wspieranie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE - MSCA4Silesia w makroregionie Polska Południowo-Zachodnia (woj. opolskie, dolnośląskie i śląskie);
 - b) stworzenie Punktów Obsługi Interesariuszy MSCA realizujących akcje



- szkoleniowo-informacyjne, konsultacyjne i promocyjne dot. aplikowania i realizacji grantów MSCA w programach Horyzont 2020, HE i kolejnym PR;
- c) podnoszenie świadomości środowiska akademickiego i przemysłowego w zakresie korzyści dla podmiotów przyjmujących naukowców z zagranicy i dla indywidualnych naukowców;
 - d) podnoszenie kompetencji Uczestników Projektu w celu skutecznej realizacji działań w projekcie świadczonych na rzecz wszystkich interesariuszy działań MSCA poprzez szkolenia i udział Uczestników Projektu w warsztatach i wizytach studyjnych w ośrodkach o wysokim współczynniku sukcesu w pozyskiwaniu takich grantów;
 - e) stworzenie nowych metod przekazu informacji nt. MSCA;
 - f) rozwijanie współpracy Uczestników Projektu z ogólnopolską siecią NAWA-MSCA celem wymiany dobrych praktyk dot. aplikowania i realizacji projektów i skutecznych sposobów promocji MSCA.
- 3. Projekt przewiduje wsparcie dla pracowników uczelni, którzy zadeklarowali i potwierdzili chęć uczestnictwa w Projekcie.
 - 4. Zaplanowane w Projekcie formy wsparcia (tj. szkolenia dla pracowników uczelni) będą prowadzone w języku polskim lub angielskim.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

- 1. W Projekcie mogą wziąć udział pracownicy Lidera Projektu i Partnera Projektu zatrudnieni przez odpowiednio Politechnikę Śląską i Politechnikę Wrocławską na podstawie stosunku pracy, delegowani do pracy w Projekcie i świadczący usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze i szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujący o środki w ramach MSCA.
- 2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie podpisania oświadczenia w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
- 3. Za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA uczestnicy Projektu składają wnioski (formularze) pod wskazanym przez Lidera Projektu linkiem.
- 4. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy/a jego Uczestnik/czka zostanie objęty/a monitorowaniem oraz zobowiąże się do umożliwienia Liderowi Projektu przeprowadzenia badania monitorującego dotyczącego jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.



§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

Proces rekrutacji uczestnictwa w projekcie jest zgodny z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o opis Projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi zawartymi w Rozporządzeniu Rady Europejskiej oraz w Traktacie Amsterdamskim, z zachowaniem zasady równości szans w tym kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

1. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - a) aktualne zatrudnienie w Politechnice Śląskiej lub Politechnice Wrocławskiej na podstawie umowy o pracę świadcząca usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze i szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujący o środki w ramach MSCA
 - b) przekazanie swoich danych osobowych oraz złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności w danym Programie
 - c) zgodność kandydatury z opisaniem w projekcie potencjałem (podstawowa wiedza o programach ramowych, płynna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umiejętność prowadzenia szkoleń),
 - d) przynależność do grupy Uczestników Projektu - pracowników planowanych do objęcia wsparciem
2. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu szkoleniach (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt. 1), jest złożenie obowiązkowych dokumentów w zależności od miejsca zatrudnienia w Biurze Projektu PŚ lub PWR:
 - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b) deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - d) zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych i wizerunku – załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o kwalifikacji Kandydatów/ek do udziału w działaniach Projektu, w oparciu o warunki zawarte w Regulaminie.
4. Na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej,
5. Zorganizowany zostanie dodatkowy nabór, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników. Kandydaci zostaną poinformowani przez Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie odpowiednim pismem.
6. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będą zgodne z opisem Projektu i z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej Projektu.
7. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą telefoniczną/mailową.



8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie inna osoba z listy rezerwowej wskazana przez Komisję Rekrutacyjną. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
9. Każdy Uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności (o ile takie udostępni organizator) lub logowaniem oraz przedłożenia w dokumentacji Projektu sprawozdania z tego działania oceniającej jego przydatność do wykonywanej pracy.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem udziału w projekcie, drugiego po ich zakończeniu.
12. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki Lidera Projektu i Partnera

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Partner Projektu zobligowany jest do:
 - a) przestrzegania, w procesie rekrutacji Uczestników Projektu, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) gromadzenia określonej ww. Regulaminem pełnej dokumentacji dot. Uczestników Projektu będących jego pracownikami.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:



- a) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
- b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Lidera Projektu w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. poprzez złożenie wypełnionych: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie oraz oświadczenia Uczestnika,
- c) przekazania wymaganych przez Lidera Projektu danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach/warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
- f) dostarczania do Biura Projektu PŚ lub PWR (w zależności od miejsca zatrudnienia) wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia.
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie),
- h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe
- i) obowiązek realizacji działań wobec interesariuszu projektu MSCA zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 8

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu, obejmujące zarówno proces dydaktyczny, jak i organizację działań Projektu.
2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązani są do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu,
 - b) testów kompetencji,
 - c) uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.
4. Standard wymagań, kryteria oceny oraz metody weryfikacji efektów uczenia opisany jest w załączniku do 5 do Regulaminu.



§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku, niedopełnienia obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelnia może żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie przez Kierownika Projektu na podstawie zaistniałych przesłanek.
6. W przypadku ustania stosunku pracy uczestnika projektu, jego udział w projekcie ulega niezwłocznemu zakończeniu z dniem rozwiązania stosunku pracy. Uczestnik traci tym samym status uczestnika projektu, a realizacja zaplanowanych dla niego form wsparcia zostaje przerwana.

§10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz Kodeks Cywilny.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu PŚ (pok. 627, ul. Krzywoustego 2, 44-100 Gliwice).

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. danych osobowych
4. Zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku
5. Standard wymagań, kryteria oceny oraz metody weryfikacji efektów uczenia