



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 2/2020 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 9 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia na Politechnice Śląskiej Polityki Antykorupcyjnej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Politykę Antykorupcyjną stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Polityka Antykorupcyjna

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza Polityka Antykorupcyjna określa:

- 1) sposób postępowania w sytuacji wystąpienia na Politechnice Śląskiej, zwanej dalej „Uczelnią”, zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji w zakresie działalności Uczelni,
- 2) tryb postępowania w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji, w tym sposób ich pozyskiwania oraz gromadzenia,
- 3) sposób przeprowadzania analizy ryzyka korupcyjnego, prowadzenia wykazu funkcji i stanowisk objętych zagrożeniem korupcyjnym oraz prowadzenia profilaktyki antykorupcyjnej w Uczelni.

§ 2

Ilekość w Polityce Antykorupcyjnej jest mowa o:

- 1) osobach zatrudnionych w Uczelni – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Uczelni na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy,
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Śląską, w tym jej jednostki podstawowe, ogólnouczelniane, usługowe i komórki administracyjne,
- 3) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję w rozumieniu art. 1 ust. 3a pkt 1 i 2, ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1921), tj. czyn polegający na:
 - a) obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
 - b) żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek nienależnych korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji, lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
- 4) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji,
- 5) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć czyn, w stosunku do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji,
- 7) pełnomocniku ds. antykorupcji (dalej pełnomocnik) – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za koordynację działań w ramach Polityki Antykorupcyjnej na Politechnice Śląskiej,
- 8) osobie pełniącej funkcję publiczną – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w pkt 1.

Rozdział 2 Zgłaszanie i gromadzenie informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji

§ 3

1. Osoba zatrudniona w Uczelni, która:

- 1) stwierdzi wystąpienie w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub
- 2) była świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uczelni, lub

- 3) otrzyma informację o wystąpieniu w Uczelni zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji, jest zobowiązana niezwłocznie przekazać pełnomocnikowi informację o tym zagrożeniu lub zachowaniu.
2. Osoba zatrudniona w Uczelni, do której w związku z realizacją obowiązków służbowych jest kierowana propozycja popełnienia czynu będącego zachowaniem o znamionach korupcji, jest zobowiązana:
 - 1) stanowczo odmówić popełnienia czynu, a następnie poinformować osobę składającą propozycję o niedopuszczalności i bezprawności jej zachowania,
 - 2) niezwłocznie przekazać informację o tej propozycji pełnomocnikowi,
 - 3) w miarę możliwości zabezpieczyć dowody potwierdzające złożenie propozycji.
3. Obowiązek przekazania informacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, dotyczy wszystkich informacji, bez względu na ich formę i źródło pochodzenia, w szczególności:
 - 1) wpływających za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Uczelni lub operatora pocztowego,
 - 2) składanych w punkcie podawczym,
 - 3) przekazanych ustnie – bezpośrednio lub telefonicznie; w tym przypadku informację należy utrwalić w formie notatki.

§ 4

1. Pełnomocnik prowadzi ewidencję informacji o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji, zwaną dalej „ewidencją”, zgromadzonych na podstawie § 3 ust. 1 i 2.
2. Ewidencja zawiera:
 - 1) datę wpływu informacji,
 - 2) krótki opis zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,
 - 3) informację o podjętych działaniach w związku z otrzymaną informacją o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji.
3. Dane osoby przekazującej informację o zagrożeniu korupcyjnym lub zachowaniu o znamionach korupcji oraz informacje objęte zgłoszeniem, umożliwiające jej identyfikację, podlegają anonimizacji.

Rozdział 3

Postępowanie z informacją o zagrożeniu korupcyjnym i zachowaniu o znamionach korupcji

§ 5

1. Pełnomocnik powiadamia rektora o otrzymaniu informacji o zagrożeniach korupcyjnych lub zachowaniach o znamionach korupcji oraz dokonuje wstępnej oceny okoliczności sprawy.
2. Pełnomocnik ma prawo żądania od osób zatrudnionych w Uczelni informacji niezbędnych do dokonania wstępnej oceny okoliczności sprawy.

§ 6

1. Wstępną ocenę, o której mowa w § 5 ust. 1, pełnomocnik przedstawia rektorowi.
2. Rektor może w szczególności:
 - 1) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
 - 2) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy – w przypadku nauczycieli akademickich,
 - 3) przekazać sprawę właściwemu organowi.

§ 7

Pełnomocnik na podstawie ewidencji sporządza roczne sprawozdanie o zagrożeniach korupcyjnych i zachowaniach o znamionach korupcji odnoszących się do Uczelni oraz przekazuje je rektorowi w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

Rozdział 4
Prowadzenie analizy ryzyka korupcyjnego, wykazu stanowisk pracy objętych
zagrożeniem korupcyjnym oraz profilaktyki antykorupcyjnej

§ 8

1. Pełnomocnik we współpracy z jednostkami organizacyjnymi prowadzi analizę występującego w Uczelni ryzyka korupcyjnego i na podstawie tej analizy sporządza diagnozę zagrożeń korupcyjnych w Uczelni.
2. Diagnoza zagrożeń korupcyjnych w Uczelni jest przekazywana do wiadomości rektora i kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Pełnomocnik prowadzi wykaz funkcji i stanowisk pracy objętych zagrożeniem korupcyjnym, zwany dalej „wykazem”.
2. Wykaz zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwę funkcji/stanowiska pracy objętego zagrożeniem korupcyjnym,
 - 2) opis przykładowego zagrożenia korupcyjnego dla funkcji/stanowiska pracy objętego zagrożeniem korupcyjnym.
3. Pełnomocnik, nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, przekazuje rektorowi zestawienie informacji zawartych w wykazie.

§ 10

Pełnomocnik, we współpracy z jednostkami/komórkami organizacyjnymi Uczelni, prowadzi działania w zakresie profilaktyki antykorupcyjnej w Uczelni, polegające w szczególności na organizacji szkoleń dla pracowników Uczelni oraz opracowywaniu i upowszechnianiu w Uczelni informacji dotyczących przeciwdziałania korupcji, udostępnianych na stronach Monitora Prawnego PŚ.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.