

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

Prowadzenie ewidencji i ruchów na środkach trwałych i WNIP – instrukcja dla użytkowników końcowych

Autor Marta Szpyt-Sadurska

Wersja dokumentu

V3.00

Spis treści

Spis treści	2
1. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych i WNIP na podstawie dokumentu Zmiany Miejsca Użytkowania (ZMU)	3
1.1 Wystawianie dokumentu, w którym przekazujemy cały zestaw (środek główny i komplementarny)	3
1.2 Wystawianie dokumentów dla Środków trwałych na „W”, „N” i „T” na jednym dokumencie- różne pozycje	6
1.3 Wystawianie protokołu ZMU tylko dla składnika głównego	7
1.4 Wystawienie dokumentu ZMU tylko dla środka komplementarnego	8
2. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentu Protokołu Przyjęcia (PP)	11
2.1 Wystawienie dokumentu PP dla kilku pozycji	11
2.2 Eksport dokumntu PP do pliku programu Word	15
3. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentów Protokołu Złomowania	17
3.1 Wystawienie dokumentów dla środków trwałych jednorazowo amortyzowanych „W” i składników niskocennych „N” dla większej ilości numerów (zakres numerów od-do, wypisanie numerów po przecinku)	17
3.2 Wystawienie dokumentów dla środków trwałych „T”	20
3.2.1 Złomowanie zestawu (np. komputer + monitor)	20
3.2.2 Złomowanie tylko komputera (środek komplementarny zostaje)	22
3.2.3 Złomowanie tylko środka komplementarnego	25
3.2.4 Złomowanie kilku środków komplementarnych	28
3.3 Wystawianie dokumentów LT	30
3.3.1 Wystawianie dokumentów LT dla środka głównego	30
3.3.2 Wystawienie dokumentów LT dla Środków komplementarnych	33
4. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentów Protokół przekazania PT (darowizna przekazana przez Politechnikę innej jednostce)	35
5. Inwentaryzacja środków trwałych i składników niskocennych	38
6. Raporty Środków Trwałych	39
6.1 Raport Środków trwałych według pól spisowych	40
6.2 Roczny Plan Amortyzacji-Raport rocznego planu amortyzacji środków trwałych	45
6.3 Raport Planu amortyzacji	47
6.4 ARC Raport Środków trwałych	51
6.5 Raport Różnic	52
6.6 Raport Inwentaryzacja na Dzień	54

1. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych i WNIP na podstawie dokumentu Zmiany Miejsca Użytkowania (ZMU)

1.1 Wystawianie dokumentu, w którym przekazujemy cały zestaw (środek główny i komplementarny)

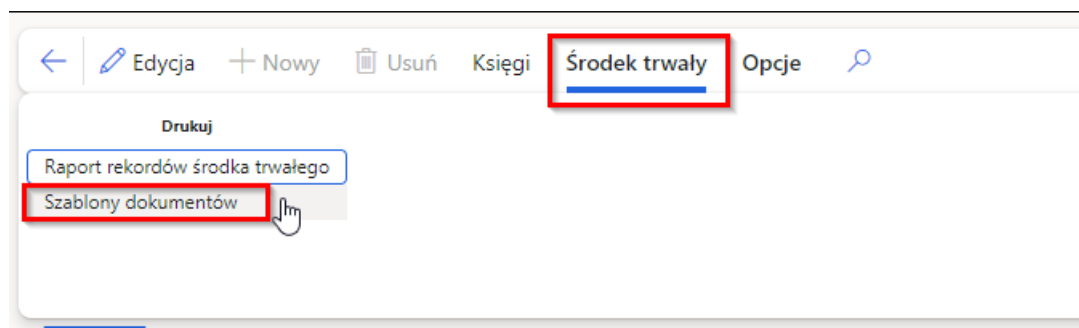
Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami.

Na liście środków trwałych ze składnikami użytkownik odpowiedzialny za pole spisowe wyszukuje składnika majątku lub grupy składników, dla których chce wygenerować dokument zmiany miejsca użytkowania (korzystanie z filtra opisane w instrukcji Wprowadzenie do systemu)

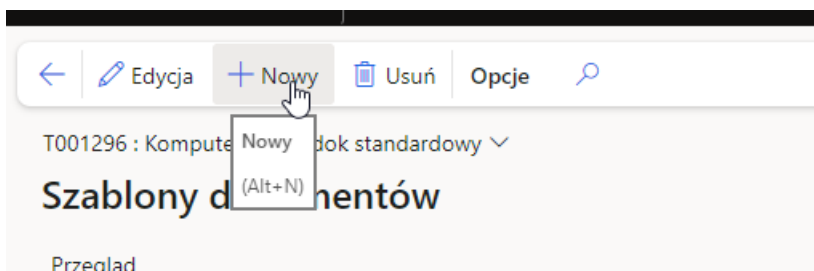
Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynki	Pomieszczenie	Typ KST	Główny środek trwały	Data na
04	rowa	04	Składnik materialny	151			487		4/15/11
04		04	Składnik materialny	151			487		4/15/11
04		04	Składnik materialny	151			487		12/15/11
04		04	Składnik materialny	151			487		1/15/20
04		04	Składnik materialny	151			487		12/15/20
04	enośny N1	04	Składnik materialny	151			487		3/15/20
04	51 P4	04	Składnik materialny	151			487		5/15/20
T003660	Komputer S3	04	Składnik materialny	151			487		5/15/20
T004003	Komputer S3	04	Składnik materialny	151			487		11/15/20

Numer składni...	Numer środka trwałego	Kod kreskowy	Nazwa	Data nabycia	Koszt jednostk...	Ilość	Łączny koszt	Status elementu	Pole spisowe	Pomieszczenie
002	T001296	49115101662/002	Drukarka HPLJ2200	4/15/2006	2.879.81	1.00	2.879.81	Otwarte	151	

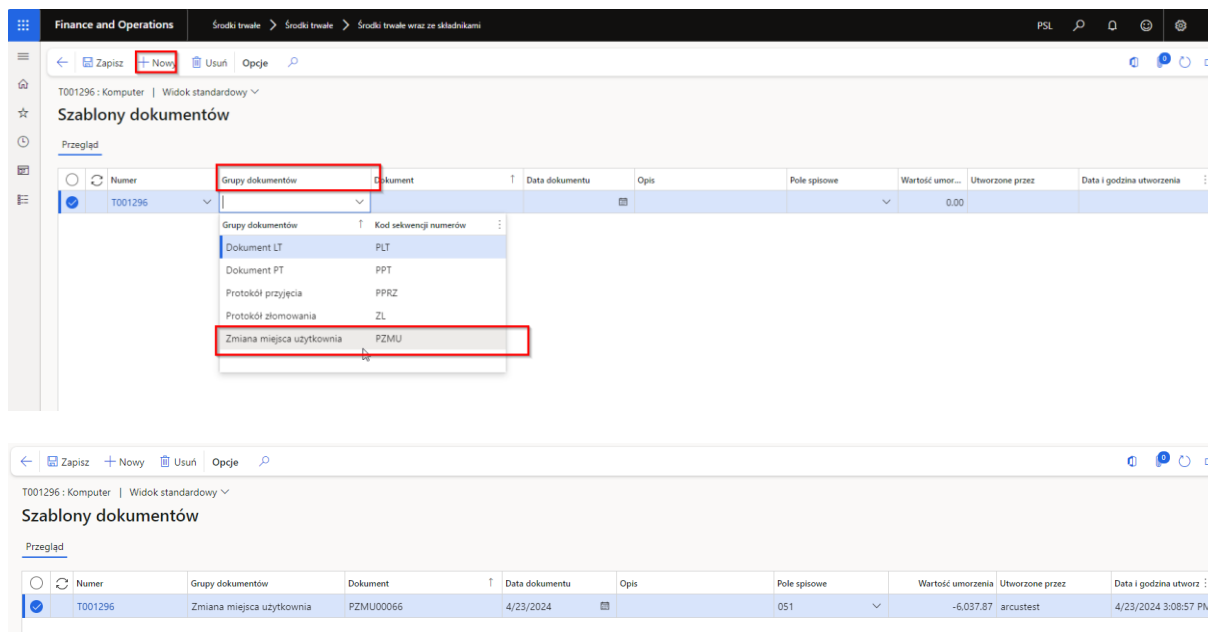
Po wyszukaniu interesujących pozycji użytkownik klika w górnej części karty przycisk **Środek Trwały** a następnie wybiera pozycję **Szablony dokumentów**.



System przenosi użytkownika do okna Szablony dokumentów tu klika przycisk Nowy



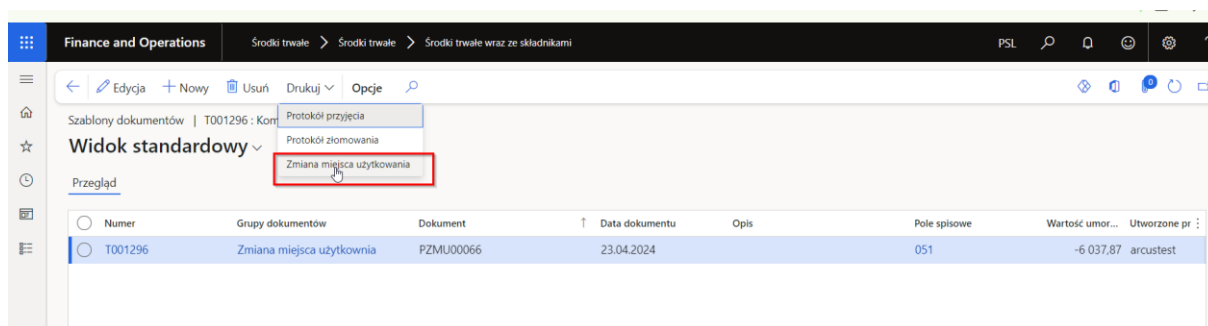
W dodanym wierszu wprowadza lub wybiera z listy pola Grupa Dokumentów wartość „Zmiana miejsca użytkowania”.



Następnie uzupełnia pola i klika Zapisz

- Data Dokumentu
- Opis- opcjonalnie
- Pole spisowe -opcjonalnie

W Kolejnym kroku wybiera przycisk **Drukuj**, z górnej części okna i opcję Zmiana Miejsca Użytkowania



Pojawi się okno z Parametrami do generowania dokumentu.

Większość pól uzupełni się automatycznie na podstawie wcześniej wpisanych danych, jeśli jakieś pozostanie niewypełnione należy je uzupełnić.

Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu

4/23/2024

Nowe pole spisowe

051

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Uruchom w tle

Finance and Operations

Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

← Edycja + Nowy Usługi Drukuj Opcje

Szablony dokumentów | T001296 - Komputer

Widok standardowy

Przegląd

Numer	Grupy dokumentów	Dokument	Data dokumentu	Opis	Pole spisowe
T001296	Zmiana miejsca użytkowania	PZMU00066	23.04.2024		051

Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu

23.04.2024

Nowe pole spisowe

051

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

SZABLONY DOKUMENTÓW

Dokument

PZMU00066

ŚRODKI TRWAŁE

Grupa środków trwałych

Numer środka trwałego

T001296

Uruchom w tle

OK

Anuluj

Po kliknięciu OK Dokument zostanie wygenerowany do domyślnego miejsca docelowego.

Jeśli miejscem docelowym był Ekran dokument wyświetlony zostanie na karcie:

5

Klasyfikacja informacji: POUFNE – rozpowszechnianie zabronione
Information classification: CONFIDENTIAL – disseminating prohibited

ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA

środka trwałego T
przedmiotu nietrwałego J

(tylko do użytku dla jednostek Politechniki Śląskiej)

Nr	z dnia
PZMU00066	23.04.2024

Przychód — Wnien					Rozchód — Ma								
Grupa	Użytk.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł	Data nabycia	Nazwa składnika majątkowego	Ilość	Cena	Grupa	Użytk.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł
04	051	T001296	49115101662/000	3 158,06	15.12.1998	Komputer	1,00	6 037,87	04	151	T001296	49115101662/000	3 158,06
04	051	49115101662/002	49115101662/002	2 879,81	15.04.2006	Drukarka HPLJ2200	1,00	2 879,81	04	151	49115101662/002	49115101662/002	2 879,81
Kod kreskowy środka komplementarnego						Nowy środek trwały							

Strona przyjmująca				Uzasadnienie:				Strona przekazująca			
(pieczęć, podpis)				Sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym				(pieczęć, podpis)			
Jedn. księg.		Kwestura		Zatwierdzam				Jedn. księg.		Kwestura	
				Kwestor Dyrektor Administracyjny							

Dokument możemy wydrukować lub wyeksportować do pliku i zapisać we wskazanym miejscu

1.2 Wystawianie dokumentów dla Środków trwałych na „W”, „N” i „T” na jednym dokumencie- różne pozycje

W celu wygenerowania jednego protokołu dla kilku środków trwałych po przygotowaniu wiersza z dokumentem ZMU i kliknięciu Drukuj ZMU w oknie Zmiana Miejsca Użytkowania środka trwałego pod przyciskiem Filtr należy w kryterium pola Numer środka trwałego wpisać numery ST, dla których chcemy wygenerować dokument.

ARCPUBLAssetDocuments

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

☐	☐	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
☐	☐	Szablony dokumentów	Szablony dokumentów	Dokument	PZMU00066
☒	☐	Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trw...	T001296.W000046..W000048

!!! W żadnym przypadku nie usuwamy wartości z pola Numer środka trwałego, która podpowiada się domyślnie z numerem środka głównego lub komplementarnego, którego dotyczy generowany dokument. Kolejne numery dopisujemy.

ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA

środka trwałego T

przedmiotu nietrwałego J

(tylko do użytku dla jednostek Politechniki Śląskiej)

Nr	z dnia
PZMU00066	23.04.2024

Grupa	Przychód — Winien				Data nabycia	Nazwa składnika majątkowego	Ilość	Cena	Grupa	Rozchód — Ma			
	Użyt.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł						Użyt.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł
04	051	T001296	49115101662/000	3 158,06	15.12.1998	Komputer	1,00	6 037,87	04	151	T001296	49115101662/000	3 158,06
04	051	49115101662/002	49115101662/002	2 879,81	15.04.2006	Drukarka HPLJ2200	1,00	2 879,81	04	151	49115101662/002	49115101662/002	2 879,81
W 04	051	W000046	49115101659#001	1 634,80	15.10.1998	Drukarka HP Laser Jet	1,00	1 634,80	W 04	151	W000046	49115101659#001	1 634,80
W 04	051	W000047	49115101785#001	2 407,12	15.02.2005	Monitor LCD Sony M17	1,00	2 407,12	W 04	151	W000047	49115101785#001	2 407,12
W 04	051	W000048	49115101801#001	290,70	15.04.2006	Drukarka atramentowa	1,00	290,70	W 04	151	W000048	49115101801#001	290,70
Kod kreskowy środka komplementarnego						Nowy środek trwały							

Strona przyjmująca				Uzasadnienie:				Strona przekazująca			
(pieczęć, podpis)				Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				(pieczęć, podpis)			
Jedn. księg.		Kwestura		Zatwierdzam				Jedn. księg.		Kwestura	
				Kwestor Dyrektor Administracyjny							

1.3 Wystawianie protokołu ZMU tylko dla składnika głównego

Jeżeli przenosimy tylko Środek główny, który posiada składniki (środki komplementarne) należy przejść na zakładkę **Informacje techniczne** w dolnej części okna Środki trwałe wraz ze składnikami i w polu **Docelowy numer środka trwałego** wybrać z listy środki trwałe, do którego zostanie przypisany środek komplementarny. Pozostałe czynności wykonujemy tak jak opisano w punkcie pierwszym.

Środki trwałe

Widok standardowy * ▾

☐ Pokaż wszystkie składniki

Przegląd Ogólne **Informacje techniczne** Ubezpieczenie Lokalizacja KST Odwołanie i uwagi Struktura Wymiar Wymiary nabycia Inne

☐ Numer środka trwałe... ▾	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek	Pomieszczenie	Typ KST	Główny środek trwały	Data na :
☒ T001296	Komputer	04	Składnik materialny	151			487		12/15/19

Składniki środka trwałego Ogólne **Informacje techniczne** Lokalizacja

MODEL

Marka

Model

Rok modelu

Numer seryjny

Informacje techniczne

Dostawca-Wykonawca

Data gwarancji

Rok produkcji

OPIS ŚRODKA KOMPLEMENTARNEGO

Opis

Uwagi

AKTUALIZACJA

Następna konserwacja

Stan składnika aktywów

Dodatkowy numer środka trwałego

ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA

środku trwałego T
przedmiotu nietrwałego J

(tylko do użytku dla jednostek Politechniki Śląskiej)

Nr	z dnia
PZMU00066	23.04.2024

Grupa	Przychód — Wzrost				Data nabycia	Nazwa składnika majątkowego	Ilość	Cena	Grupa	Rozchód — Ma			
	Użytk.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł						Użytk.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł
04	051	T001296	49115101662/000	3 158,06	15.12.1998	Komputer	1,00	6 037,87	04	151	T001296	49115101662/000	3 158,06
Kod kreskowy środka komplementarnego						Nowy środek trwały							
49115101662/002						T000004							

Strona przyjmująca				Uzasadnienie:				Strona przekazująca			
(pieczęć, podpis)				Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				(pieczęć, podpis)			
Jedn. księg.		Kwestura		Zatwierdzam				Jedn. księg.		Kwestura	
				Kwestor Dyrektor Administracyjny							

1.4 Wystawienie dokumentu ZMU tylko dla środka komplementarnego

W celu wystawienia dokumentu ZMU dla jednego lub kilku środków komplementarnych otwieramy Okno Środki trwałe wraz ze składnikami po wyszukaniu składnika, dla którego chcemy przygotować protokół w dolnej części okna wybieramy opcję **Szablony dokumentów do uzupełnień**

Środki trwałe

Widok standardowy * v

☐ Pokaż wszystkie składniki

Przegląd Ogólne Informacje techniczne Ubezpieczenie Lokalizacja KST Odwołanie i uwagi Struktura Wymiar Wymiary nabycia Inne

Numer środka trwałe...	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek	Pomieszczenie	Typ KST	Główny środek trwały	Data na
T001309	Komputer przenośny N1	04	Składnik materialny	151			487		3/15/2i
T003649	Komputer IBM 51 P4	04	Składnik materialny	151			487		5/15/2i
T003660	Komputer S3	04	Składnik materialny	151			487		5/15/2i
T004003	Komputer S3	04	Składnik materialny	151			487		11/15/
T004765	Komputer Dell Precision	04	Składnik materialny	151			487		11/15/
T005161	Komputer	04	Składnik materialny	151			487		5/15/2i
T006500	Komputer S2 Planetix	04	Składnik materialny	151			487		5/15/2i
T006501	Komputer przenośny Lenovo	04	Składnik materialny	151			487		5/15/2i
T006887	Komputer	04	Składnik materialny	151			487		10/15/

Składniki środka trwałego Ogólne Informacje techniczne Lokalizacja

Szablony dokumentów do uzupełnień

Numer składni...	Numer środka trwałego	Kod kreskowy	Nazwa	Data nabycia	Koszt jednostk...	Ilość	Łączny koszt	Status elementu	Pole spisowe	Pomieszczenie
001	T006887	49115101898/001	Monitor HP LCD19	10/15/2009	800.00	1.00	800.00	Otwarte	151	
002	T006887	49115101898/002	Drukarka laserowa	10/15/2009	500.00	1.00	500.00	Otwarte	151	

Dalej postępujemy analogicznie jak w przypadku przygotowywania protokołu ZMU dla środka głównego. Dodajemy wiersz, uzupełniamy pola, klikamy Drukuj -opcja Zmiana miejsca użytkowania, klikamy OK w oknie do generowania ZMU i drukuje się protokół

Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu
4/24/2024

Nowe pole spisowe
005

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

SZABLONY DOKUMENTÓW DO UZUPEŁNIEŃ

Dokument
PZMU00067

SKŁADNIKI ŚRODKA TRWAŁEGO

Numer środka trwałego
T006887

Numer składnika środka trwałego
001

ŚRODKI TRWAŁE

Grupa środków trwałych

Numer środka trwałego

Uruchom w tle

ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA

środka trwałego T
przedmiotu nietrwałego J

(tylko do użytku dla jednostek Politechniki Śląskiej)

Nr	z dnia
PZMU00067	24.04.2024

Grupa	Przychód — Winien				Data nabycia	Nazwa składnika majątkowego	Ilość	Cena	Grupa	Rozchód — Ma			
	Użyt.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł						Użyt.	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Wartość zł
04	005	49115101898/001	49115101898/001	800,00	15.10.2009	Monitor HP LCD19	1,00	800,00	04	151	49115101898/001	49115101898/001	800,00

Strona przyjmująca				Uzasadnienie:				Strona przekazująca			
(pieczęć, podpis)				Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				(pieczęć, podpis)			
Jedn. księg.		Kwestura		Zatwierdzam				Jedn. księg.		Kwestura	
				Kwestor Dyrektor Administracyjny							

Jeżeli chcemy wygenerować ZMU dla więcej niż jednego środka komplementarnego wówczas po wykonaniu wyżej opisanych kroków po kliknięciu Rekordy do uwzględnienia i wybraniu Filtra w kryterium pola Numer składnika środka trwałego wpisujemy kolejny numer numery, poza tym który podpowie się automatycznie (podpowiada się ten numer, z którego wykonano wiersz dokumentu ZMU)

ARCPUBAssetDocuments

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Szablony dokumentó...	Szablony dokumentó...	Dokument	PZMU00067
	Składniki środka trwa...	Składniki środka trwa...	Numer środka trwałego	T006887
✓	Składniki środka tr...	Składniki środka tr...	Numer składnika ś...	001,002
	Środki trwałe	Środki trwałe	Grupa środków trwałych	
	Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trwałego	

!!! W żadnym przypadku nie usuwamy wartości z pola Numer środka trwałego, która podpowiada się domyślnie z numerem środka głównego lub komplementarnego, którego dotyczy generowany dokument, dopisujemy kolejne numery.

ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA

środka trwałego T
przedmiotu nietrwałego J

(tylko do użytku dla jednostek Politechniki Śląskiej)

Nr	z dnia
PZMU00067	24.04.2024

Przychód — Wnien					Rozchód — Ma								
Grupa	Uzyt.	Nr inwentarzewy	Kod kreskowy	Wartość zł	Data nabycia	Nazwa składnika majątkowego	Ilość	Cena	Grupa	Uzyt.	Nr inwentarzewy	Kod kreskowy	Wartość zł
04	005	49115101898/001	49115101898/001	800,00	15.10.2009	Monitor HP LCD19	1,00	800,00	04	151	49115101898/001	49115101898/001	800,00
04	005	49115101898/002	49115101898/002	500,00	15.10.2009	Drukarka laserowa	1,00	500,00	04	151	49115101898/002	49115101898/002	500,00

Strona przyjmująca				Uzasadnienie:				Strona przekazująca			
(pieczęć, podpis)				Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym				(pieczęć, podpis)			
Jedn. księg.		Kwestura		Zatwierdzam				Jedn. księg.		Kwestura	
				Kwestor Dyrektor Administracyjny							

Jeśli środki komplementarne będą dotyczyły więcej niż jednego składnika głównego wówczas w kwerendzie wpisujemy w następujący sposób

ARCPUBAssetDocuments

Wybierz kwerendę
Użyta kwerenda

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
Szablony dokumentów...	Szablony dokumentów...	Dokument	PZMU00063
Składniki środka trwał...	Składniki środka trwał...	Numer środka trwałego	T005709.T005713
Składniki środka trwał...	Składniki środka trwał...	Numer składnika ś...	
Środki trwałe	Środki trwałe	Grupa środków trwałych	
Składniki środka trwał...	Składniki środka trwał...	Kod kreskowy	49109900831/001.T005709/002.T005713/005.T005713/006.T005713/007

- 1) wpiszemy w kwerendę jak powyżej czyli w polu numer środka trwałego wpisujemy numery obydwu środków głównych (czy więcej w zależności od tego dla jakich/ilu chcemy generować ZMU)
- 2) wyczyścimy numer składnika, który pojawi się domyślnie automatycznie
- 3) Wpiszemy wszystkie kody kreskowe składników, dla których generujemy protokół

!!! W żadnym przypadku nie usuwamy wartości z pola Numer środka trwałego, która podpowiada się domyślnie z numerem środka głównego lub komplementarnego, którego dotyczy generowany dokument, kolejne numery dopisujemy.

2. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentu Protokołu Przyjęcia (PP)

2.1 Wystawienie dokumentu PP dla kilku pozycji

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki Trwałe wraz ze składnikami

Użytkownik w Oknie **Środki Trwałe wraz ze składnikami** wyszukuje interesujący go rekord (np. Filtr siatki w polu Numer środka trwałego „zaczyna się” na A lub „jest zgodne” A*)

Po wyszukaniu właściwego środka trwałego w górnej części okna wybiera opcję **Szablony dokumentów**

Finance and Operations

Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Edycja + Nowy Usun Księgi Środek trwały Opcje

Środki trwałe

Widok standardowy * v

☐ Pokaż wszystkie składniki

Przegląd Ogólne Informacje techniczne Ubezpieczenie Lokalizacja KŚT Odwołanie i uwagi Struktura Wymi

Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ
Sortuj od A do Z	Sortuj od Z do A		
Numer środka trwałego zaczyna się od			
a			
Zastosuj Wyczyść			
A000428	Fotopowielacz .stabilne źródło ...	A	Składnik materialny
A000429	Komputer SQWGIB75/i7. Monit...	A	Składnik materialny

Finance and Operations

Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Edycja + Nowy Usun Księgi Środek trwały Opcje

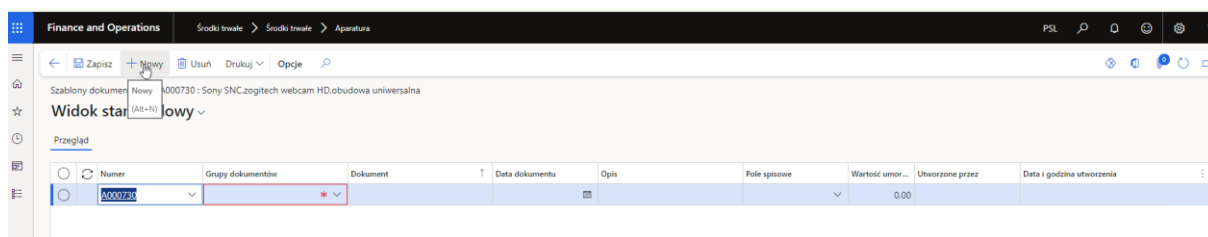
Drukuj

Raport rekordów środka trwałego

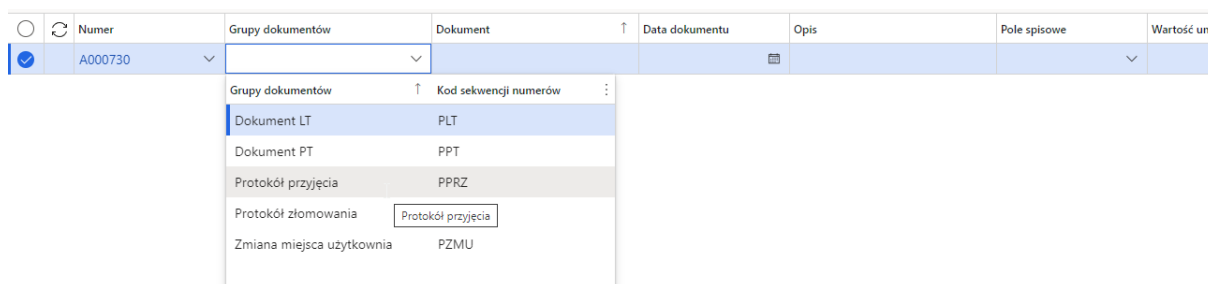
Szablony dokumentów

Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe
A000112	Oprogramowanie Norma Expert	A	Składnik materialny	254

W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku **Nowy** dodaje wiersz



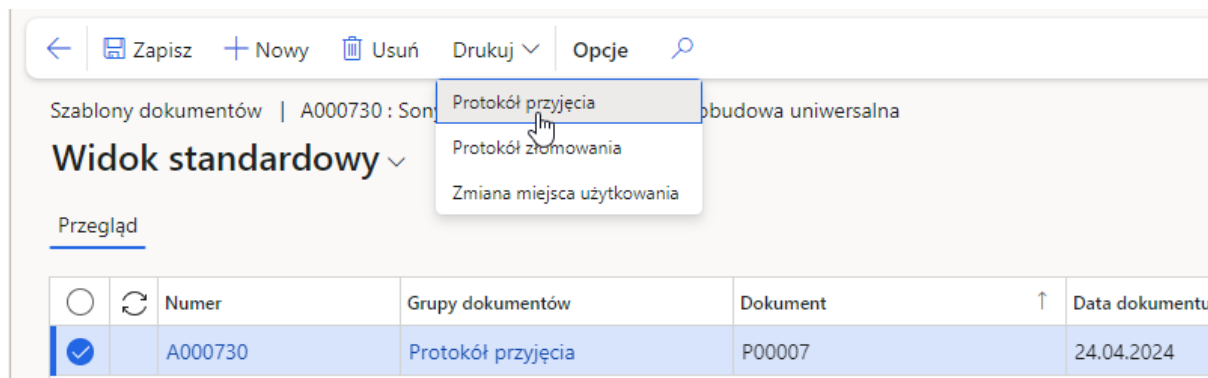
W polu Grupy dokumentów wybiera z listy dostępnych dokument Protokół Przyjęcia



Następnie uzupełnia pola i klika Zapisz

- Data Dokumentu
- Opis- opcjonalnie
- Pole spisowe -opcjonalnie

Następnie na pasku poleceń wybiera opcje drukuj rozwijając za pomocą strzałki w dół listę z dostępnymi wzorcami dokumentów. Klika na Protokół przyjęcia.



Po prawej stronie otwiera się okno PP, w którym mamy dostęp do Filtra, gdzie możemy wskazać więcej pozycji, które mają zostać ujęte w PP. W tym celu rozwijamy strzałką **Rekordy do uwzględnienia** klikamy **Filtr** i w polu Kryterium Numeru środka trwałego wpisujemy kolejne numery po przecinku lub jako zakres. Klikamy OK i protokół generuje się do wskazanego miejsca docelowego. Jeśli wskazany jest ekran dokument wyświetla się na karcie przeglądarki.

Protokół przyjęcia

Parametry



Data dokumentu

24.04.2024



Miejsce docelowe



[Zmień](#)

Ekran

Rekordy do uwzględnienia



[Filtr](#)

SZABLONY DOKUMENTÓW

Dokument

P00007

ŚRODKI TRWAŁE

Numer środka trwałego

A000730

Uruchom w tle



ARCPUBLAssetDocuments

Wybierz kwerendę
 Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

☐	☐	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
		Szablony dokumentów	Szablony dokumentów	Dokument	P00007
☒		Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trw...	A000730, A000731

Finance and Operations Środki trwałe > Środki trwałe > Aparatura

Eksportuj Opcje

1 of 1 Automatic Zoom

Protokół przyjęcia Nr P00007
 z dnia r. 24.04.2024

Na podstawie umowy nr _____ z dnia _____
 Politechnika Śląska w Gliwicach przyjmuje i wprowadza do ewidencji majątku niżej wyszczególnioną aparaturę zakupioną do
 pracy zlokalizowanej przez:
 oznaczoną symbolem _____ realizowanej przez

Nazwa Jednostki KATEDRA AUTOMATYKI I ROBOTYKI

Lp	Grupa	Uzyc.	Nr. przych. Nr gł.	Data nabycia	Treść	Ilość	Cena jedn.	Wartość zł
1	A	051 KATEDRA AUTOMATY KI I ROBOTYKI	A000730	31.07.2013	Sony SNC zegarek webcam HD obrotowa uniwersalna	1,00	1 761,45	1 761,45
2	A	051 KATEDRA AUTOMATY KI I ROBOTYKI	A000731	31.07.2013	Ołówek drukowany uruchomienie produkcji	1,00	444,47	444,47

Strona przyjmująca

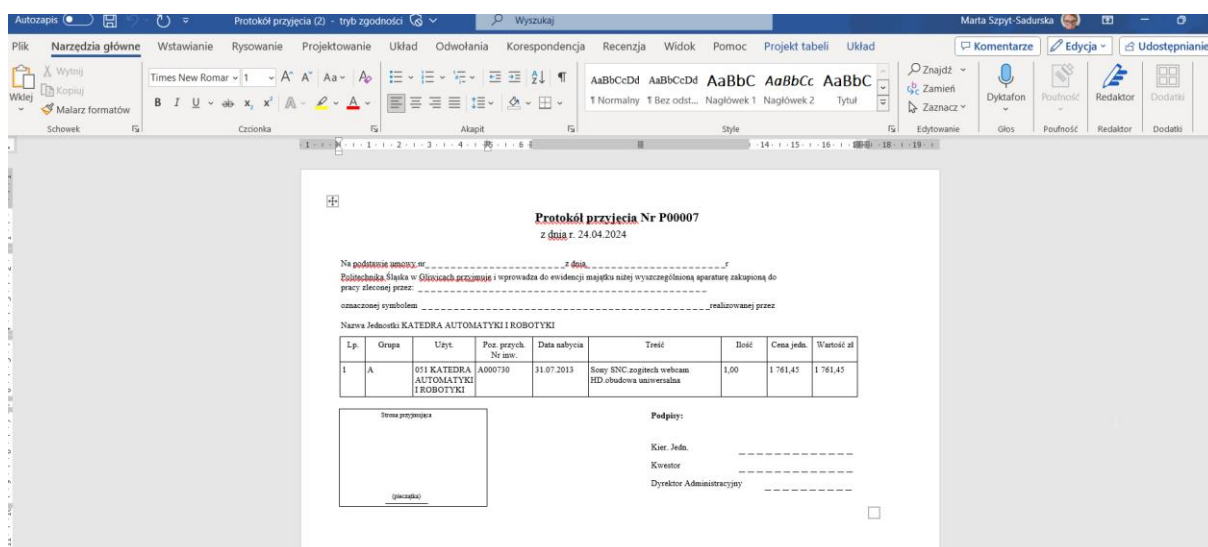
 (podpis)

Podpis:

 Kier. Jedn. _____
 Kwestor _____
 Dyrektor Administracji _____

2.2 Eksport dokumentu PP do pliku programu Word

Wygenerowany na ekran dokument możemy wyeksportować między innym do pliku programu Word w tym celu na górnym pasku katy rozwijamy listę eksportuj i wybieramy z niej Plik programu Word



3. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentów Protokołu Złomowania

3.1 Wystawienie dokumentów dla środków trwałych jednorazowo amortyzowanych „W” i składników niskocennych „N” dla większej ilości numerów (zakres numerów od-do, wypisanie numerów po przecinku)

Odpowiedzialny za dane pole spisowe użytkownik wyszukuje na karcie Środków trwałych te, dla których ma przygotować **Protokół złomowania**

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Następnie w górnej funkcyjnej części okna wybiera opcję Środek Trwały opcję **Szablony dokumentów**

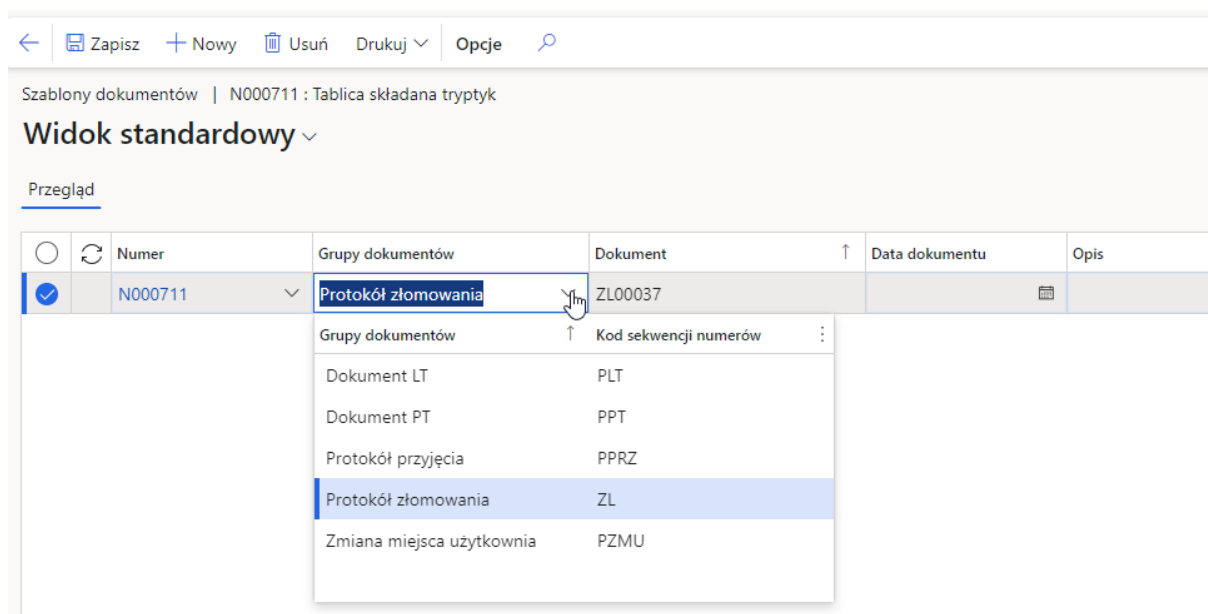
Numer środka trwałego...	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek
N000711	Tablica składana trytyk	N	Składnik materialny	151	
N000712	Lutownica transf.	N	Składnik materialny	151	
N000713	Zestaw narzędzi	N	Składnik materialny	151	
N000714	Miech elektr.	N	Składnik materialny	151	
N000715	Planimetr biegunowy	N	Składnik materialny	151	
N000718	Reduktor RBT-1	N	Składnik materialny	151	
N000719	Reduktor RBAZ-1	N	Składnik materialny	151	
N000720	Reduktor RBW-1	N	Składnik materialny	151	
N000724	Grzejnik	N	Składnik materialny	151	

W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku **Nowy** dodaje wiersz

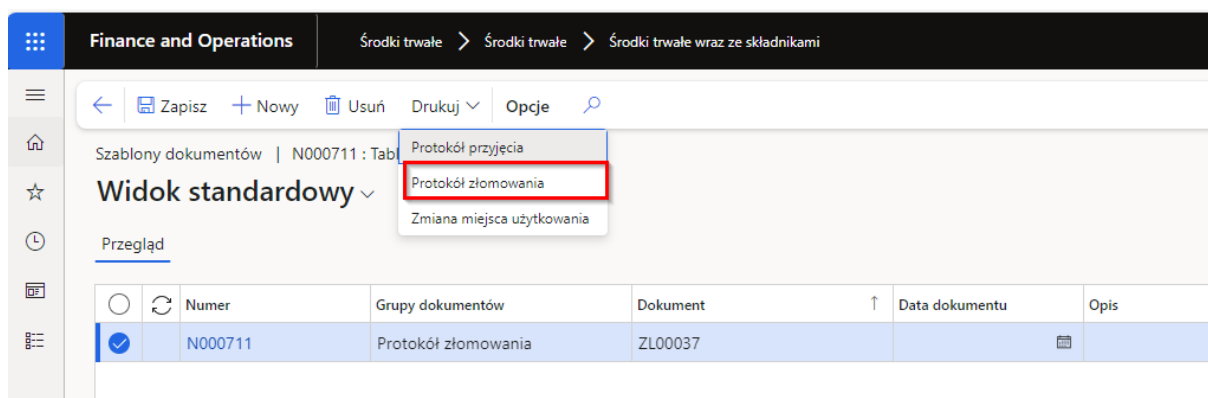
W polu Grupy dokumentów wybiera z listy dostępnych **Protokół złomowania**

Następnie uzupełnia pola i klika Zapisz

- Data Dokumentu
- Opis- opcjonalnie
- Pole spisowe -opcjonalnie



W kolejnym kroku na pasku poleceń wybiera opcję **Drukuj** rozwijając za pomocą strzałki w dół listę z dostępnymi wzorcami dokumentów. Klika na **Protokół złomowania**



Otwiera się okno Protokół złomowania środka trwałego, jeśli wcześniej uzupełniliśmy datę dokumentu przeniesie się ona na to okno automatycznie, jeśli nie należy ją uzupełnić.

Protokół złomowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu

4/24/2024

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

SZABLONY DOKUMENTÓW

Dokument

ZL00037

ŚRODKI TRWAŁE

Numer środka trwałego

N000711

Uruchom w tle

W celu wygenerowania Protokołu złomowania dla większej ilości środków trwałych np. N i W rozwijamy sekcję *Rekordy do uwzględnienia* wybieramy *Filtr* i w nowo otwartym oknie filtrowania w Kryterium pola Numer środka trwałego wpisujemy kolejne numery środków trwałych po przecinku lub jako zakres

ARCPUBLAssetDocuments

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

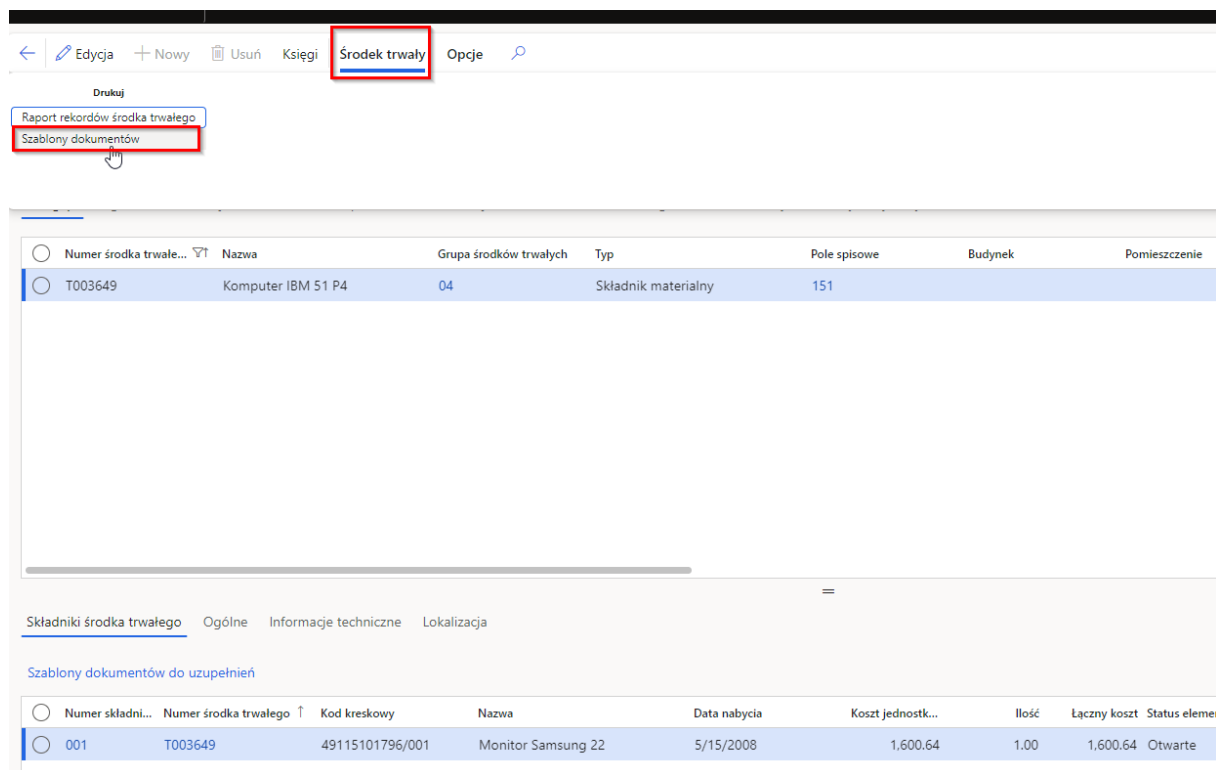
+ Dodaj Usun

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Szablony dokumentów	Szablony dokumentów	Dokument	ZL00037
☒	Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trw...	N000711..N000715, W000046,W000047,W000048

Klikamy Ok i generuje się Protokół złomowania dla wybranych w kwerendzie środków trwałych

!!! W żadnym przypadku nie usuwamy wartości z pola Numer środka trwałego, która podpowiada się domyślnie z numerem środka głównego lub komplementarnego, którego dotyczy generowany dokument. Kolejne numery dopisujemy.

W górnej części karty klika na przycisk Środek trwały, pojawia się lista Drukuj, na której zaznacza opcję Szablony dokumentów



Po wybraniu tej opcji otwiera się karta Szablony dokumentów

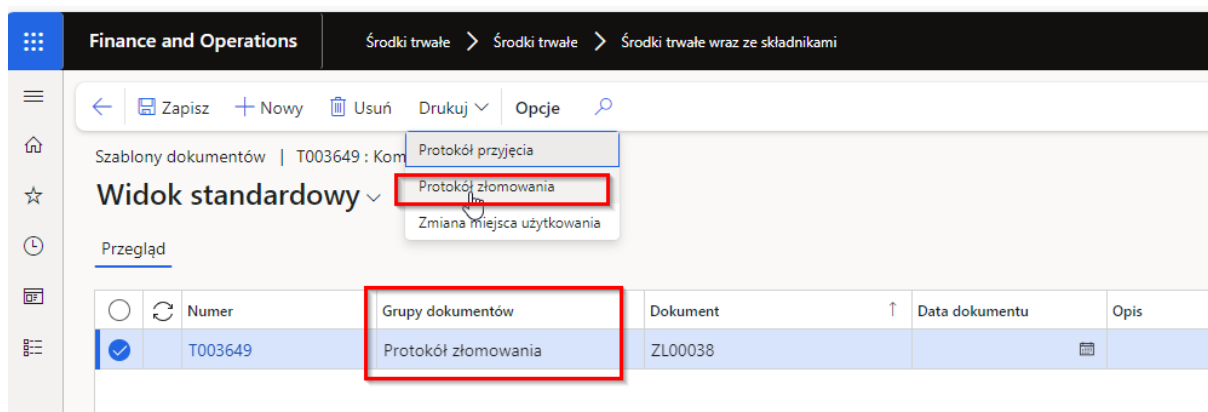
W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku **Nowy** dodajemy wiersz za pomocą przycisku Nowy na pasku zadań

W polu **Grupy dokumentów** wybiera z listy dostępnych Protokół złomowania

Następnie uzupełnia pola i klika Zapisz

- Data Dokumentu
- Opis- opcjonalnie
- Pole spisowe -opcjonalnie

W kolejnym kroku na pasku poleceń wybieramy opcję **Drukuj** rozwijając za pomocą strzałki w dół listę z dostępnymi wzorcami dokumentów. Klika na **Protokół złomowania**

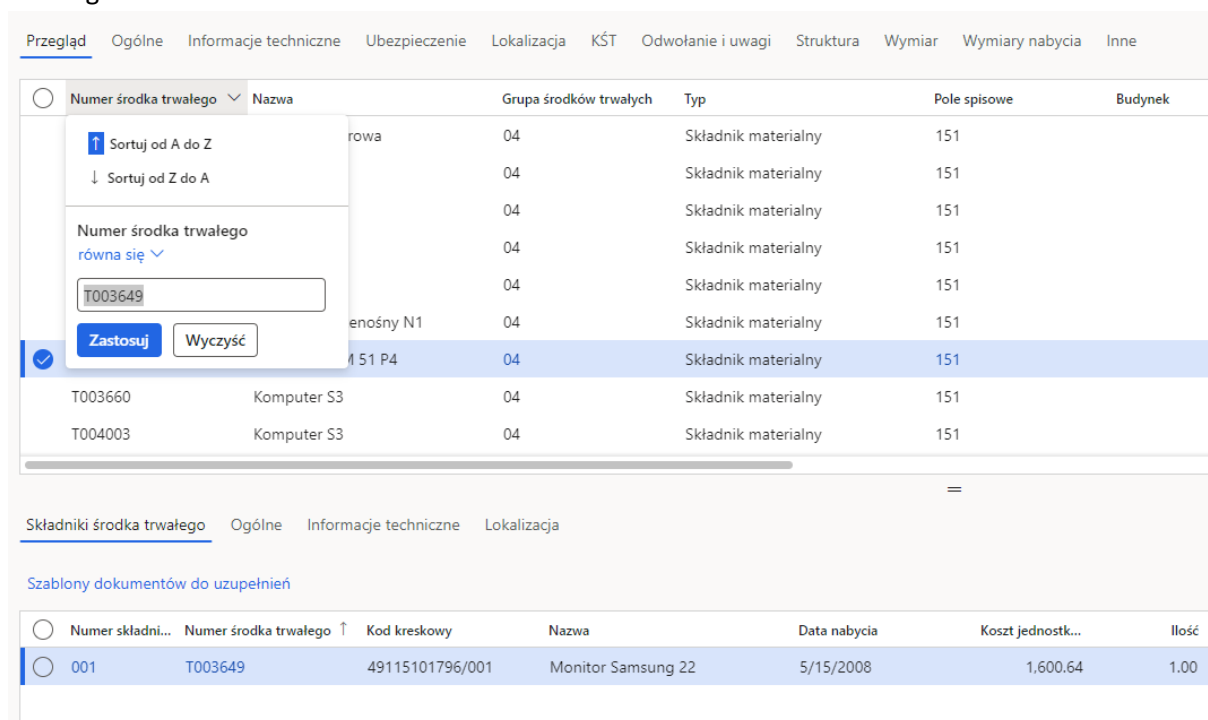


W oknie generowania dokumentu klikamy ok i generuje się Protokół złomowania dla środka głównego oraz jego składnika (np. Komputer i monitor)

3.2.2 Złomowanie tylko komputera (środek komplementarny zostaje)

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Na karcie Środki Trwałe wraz ze składnikami użytkownik wyszukuje środek trwały, dla którego ma wygenerować Protokół złomowania. Może to zrobić za pomocą filtra siatki w kolumnie Numer środka trwałego



W dolnej części karty sekcją Składniki środka trwałego przechodzimy na zakładkę **Informacje Techniczne** i w polu Docelowy numer środka trwałego wybiera z listy środek trwały.

Skladniki środka trwałego Ogólne **Informacje techniczne** Lokalizacja

MODEL

Marka

Model

Rok modelu

Numer seryjny

Informacje techniczne

Dostawca-Wykonawca

Data gwarancji

Rok produkcji

OPIS ŚRODKA KOMPLEMENTARNEGO

Opis

Uwagi

AKTUALIZACJA

Następna konserwacja

Stan składnika aktywów

Docelowy numer środka trwałego
T003538

Następnie W górnej części okna klikamy opcję Środek Trwały na pasku zadań i z rozwijalnej listy wybieramy opcję Szablony dokumentów

Finance and Operations Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

PSL

← Zapisz + Nowy Usun Księgi **Środek trwały** Opcje

Drukuj

Raport rekordów środka trwałego

Szablony dokumentów

Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek	Pomieszczenie	Typ KŚT	Główny środek trwały
T003649	Komputer IBM 51 P4	04	Składnik materialny	151			487	

Skladniki środka trwałego Ogólne **Informacje techniczne** Lokalizacja

MODEL

Marka

Model

Rok modelu

Numer seryjny

Informacje techniczne

Dostawca-Wykonawca

Data gwarancji

Rok produkcji

OPIS ŚRODKA KOMPLEMENTARNEGO

Opis

Uwagi

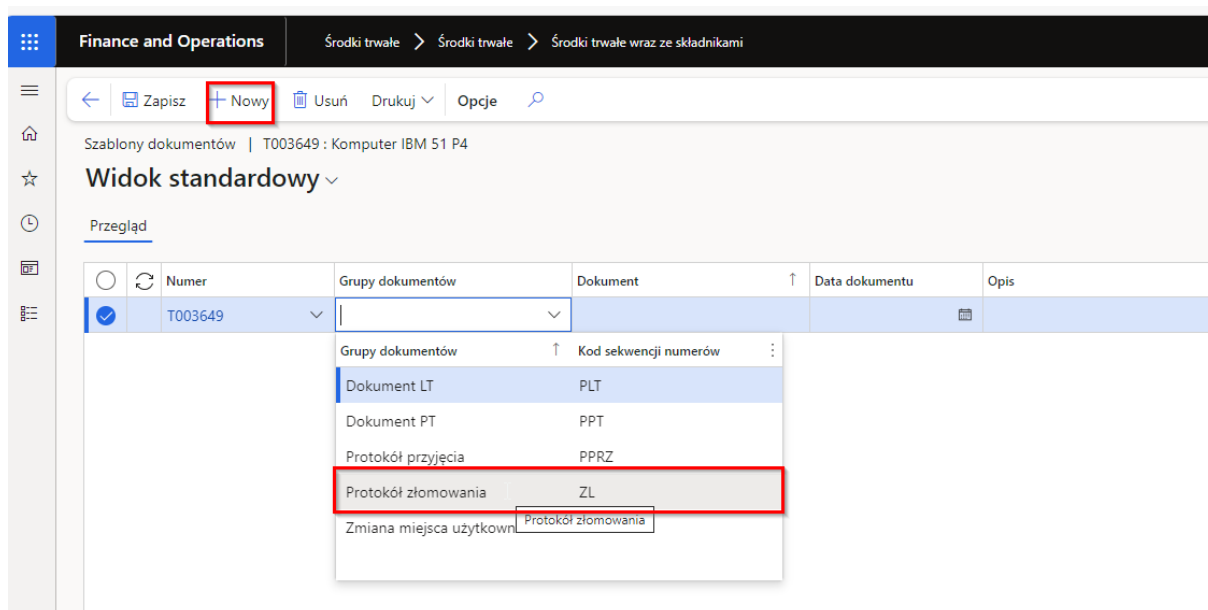
AKTUALIZACJA

Następna konserwacja

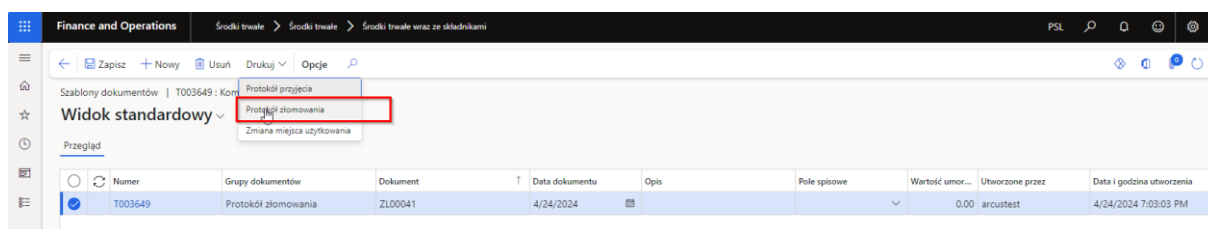
Stan składnika aktywów

Docelowy numer środka trwałego
T003538

W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku Nowy dodaje wiersz. W polu Grupy dokumentów wybieramy z listy dostępnych Protokół złomowania Następnie uzupełnia pola (Data dokumentu, opis, pole spisowe) i zapisuje utworzony rekord za pomocą przycisku Zapisz



W kolejnym kroku na pasku poleceń wybiera opcję Drukuj rozwijając za pomocą strzałki w dół listę z dostępnymi wzorcami dokumentów. Klika na Protokół złomowania



Pojawia się okno generowania Protokołu złomowania środka trwałego klikamy OK i generuje się dokument tylko dla Głównego środka trwałego

Protokół złomowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu

4/24/2024

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

SZABLONY DOKUMENTÓW

Dokument

ZL00041

ŚRODKI TRWAŁE

Numer środka trwałego

T003649

Uruchom w tle

PROTOKÓŁ

złomowania

Nr

ZL00040

z dnia

151 - KATEDRA TECHNOLOGII CHEMICZNEJ ORGANICZNEJ I PETROCHEMII

	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis
1			
2			
3			

Lp	Grupa	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Data nabycia	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
1	04	T003649	49115101796/000	15.05.2006	Komputer IBM 51 P4	1,00	3 505,64	1 905,00

Kod kreskowy środka komplementarnego

49115101796/001

Nowy środek trwały

T003538

Uzasadnienie:

Oddany do zbiornicy złomu

Księgowy przychód w kartotece nr

Przyjął –podpis

Sporządził:

podpis/ numer telefonu

Akceptuje wnioski Komisji Kierownik
Jednostki

pieczęćka - podpis

Sprawdzono pod wzgl. form. i
rachunkowym:

pieczęćka - podpis

Zatwierdzam do wyksięgowania:

Dyrektor Administracyjnej

Treść	K-to		Wartość zł
	WN	Ma	

3.2.3 Złomowanie tylko środka komplementarnego

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Na karcie Środki Trwałe wraz ze składnikami użytkownik wyszukuje środek trwały, dla którego ma wygenerować Protokół złomowania. Może to zrobić za pomocą filtra siatki w kolumnie Numer środka trwałego

Przegląd

Ogólne

Informacje techniczne

Ubezpieczenie

Lokalizacja

KST

Odwołanie i uwagi

Struktura

Wymiar

Wymiary nabycia

Inne

Numer środka trwałego

Sortuj od A do Z

Sortuj od Z do A

Numer środka trwałego

równa się

T003649

Zastosuj

Wyczyść

Nazwa

Grupa środków trwałych

Typ

Pole spisowe

Budynek

T003649

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

Składnik materialny

151

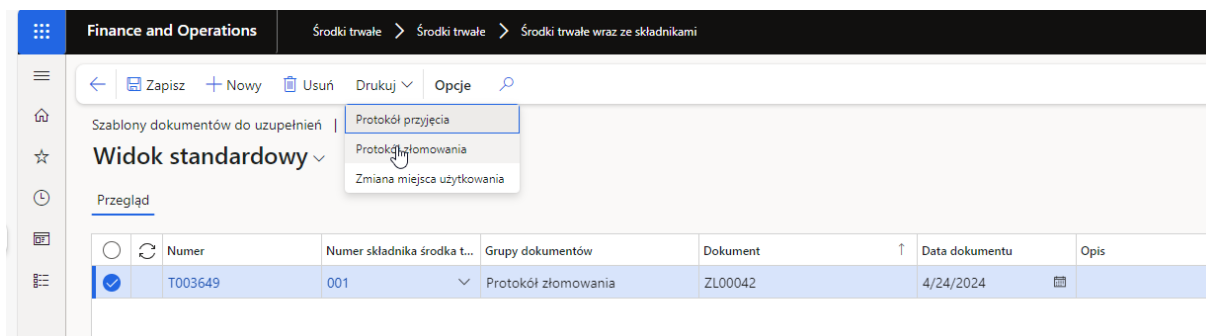
Składnik materialny

151

Następnie w dolnej części karty wybieramy opcję **Szablony dokumentów do uzupełnień**

W oknie **Szablony dokumentów** za pomocą przycisku Nowy dodaje wiersz. W polu Grupy dokumentów wybieramy z listy dostępnych Protokół złomowania Następnie uzupełnia pola (Data dokumentu, opis, pole spisowe) i zapisuje utworzony rekord za pomocą przycisku Zapisz

W kolejnym kroku na pasku poleceń wybiera opcje **Drukuj** rozwijając za pomocą strzałki w dół listę z dostępnymi wzorcami dokumentów. Klika na **Protokół złomowania**



Protokół złomowania środka trwałego

Parametry

Data dokumentu
 4/24/2024

Miejsce docelowe

Zmień
 Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

SZABLONY DOKUMENTÓW DO UZUPEŁNIENI	SKŁADNIKI ŚRODKA TRWAŁEGO
Dokument ZL00042	Numer środka trwałego T003649
ŚRODKI TRWAŁE	Numer składnika środka trwałego 001
Grupa środków trwałych 	
Numer środka trwałego 	

Uruchom w tle

Zostaje wygenerowany Protokół złomowania tylko dla środka komplementarnego

PROTOKÓŁ				Złomowania	Nr ZL00042	z dnia 24.04.2024																												
151 - KATEDRA TECHNOLOGII CHEMICZNEJ ORGANICZNEJ I PETROCHEMII																																		
	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Podpis																															
1																																		
2																																		
3																																		
Lp	Grupa	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Data nabycia	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość																										
1	04	49115101796/001	49115101796/001	15.05.2008	Monitor Samsung 22	1,00	1 600,64	1 600,64																										
Uzasadnienie: 																																		
Oddany do zbiornicy złomu 																																		
Księgowy przychód w kartotece nr					Przyjął –podpis																													
Sporządził: podpis/ numer telefonu Akceptuje wnioski Komisji Kierownik Jednostki pieczęćka - podpis																																		
Sprawdzono pod wzgl. form. i rachunkowym: pieczęćka - podpis																																		
Zatwierdzam do wyśięgowania: Dyrektor Administracyjny																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Treść</th> <th colspan="2">K-to</th> <th rowspan="2">Wartość zł</th> </tr> <tr> <th>WN</th> <th>Ma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>									Treść	K-to		Wartość zł	WN	Ma																				
Treść	K-to		Wartość zł																															
	WN	Ma																																

3.2.4 Złomowanie kilku środków komplementarnych

Powtarzamy czynności jak w punkcie 3.2.3

Ważne, żeby w dolnej części okna **Składniki Środka trwałego** na zakładce **Informacje techniczne** dla wszystkich składników, które złomujemy przypisać **Docelowy numer środka trwałego**

The screenshot displays the SAP Finance and Operations interface. The top navigation bar shows 'Finance and Operations' and 'Środki trwałe'. The main area is titled 'Widok standardowy *'. Below this, there's a table of assets. One asset is highlighted: 'Komputer S2' with a value of 151. Below the main table, there's a section for 'Składniki środka trwałego' (Fixed Asset Components). This section has tabs for 'Ogólne', 'Informacje techniczne', and 'Lokalizacja'. The 'Informacje techniczne' tab is selected, showing a list of components. The components listed are 'Monitor LCD19' and 'Drukarka Hp', both with a value of 416.00 and an acquisition date of 5/15/2010.

Po utworzeniu wiersza Protokołu złomowania w oknie Szablony dokumentów klikamy **Drukuj** pojawi się okno generowania Protokołu złomowania. W celu wygenerowania **Protokołu Złomowania** dla

kilku środków komplementarnych klikamy **Filtr** i w Kryterium pola Numer Składnika środka trwałego wpisujemy kolejny numer składnika

ARCPUBLAssetDocuments

Wybierz kwerendę

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Szablony dokumentó...	Szablony dokumentó...	Dokument	ZL00043
	Składniki środka trwa...	Składniki środka trwa...	Numer środka trwałego	T007483
☒	Składniki środka tr... v	Składniki środka tr... v	Numer składnika ś... v	001,002
	Środki trwałe	Środki trwałe	Grupa środków trwałych	
	Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trwałego	

Generuje się Protokół złomowania tylko dla składników środka komplementarnego

PROTOKÓŁ						złomowania	Nr ZL00044	z dnia 24.04.2024
151 - KATEDRA TECHNOLOGII CHEMICZNEJ ORGANICZNEJ I PETROCHEMII								
	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe		Podpis				
1								
2								
3								
Lp	Grupa	Nr inwentarzowy	Kod kreskowy	Data nabycia	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
1	04	49115101883/001	49115101883/001	15.05.2010	Monitor LCD19	1,00	416,00	416,00
2	04	49115101883/002	49115101883/002	15.05.2010	Drukarka Hp	1,00	410,00	410,00
Uzasadnienie: 								
Oddany do zbiornicy złomu								
Księgowy przychód w kartotece nr						Przyjął –podpis		
Sporządził: podpis/ numer telefonu Akceptuje wniosek Komisji Kierownik Jednostki pieczęćka - podpis Sprawdzono pod wzgl. form. i rachunkowym: pieczęćka - podpis Zatwierdzam do wyksięgowania: Dyrektor Administracyjny								
Treść	K-to		Wartość zł					
	WN	Ma						

Jeśli środki komplementarne będą dotyczyły więcej niż jednego składnika głównego wówczas w kwerendzie wpisujemy w następujący sposób

ARCPUBLAssetDocuments

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Szablony dokumentó...	Szablony dokumentó...	Dokument	ZL00049
	Składniki środka trwa...	Składniki środka trwa...	Numer środka trwałego	T005709,T005713
	Składniki środka trwa...	Składniki środka trwa...	Numer składnika środka trwałego	49109900831/001,T005709/002,T006887/05,T006887/06,T006887/07
	Składniki środka trwa...	Składniki środka trwa...	Kod kreskowy	
☒	Środki trwałe	Środki trwałe	Numer środka trwałego	

- 1) wpisujemy w kwerendę jak powyżej czyli w polu numer środka trwałego numery środków komplementarnych głównych obydw (czy więcej w zależności od tego dla jakich/ilu chcemy generować Protokół Złomowania)
- 2) wyczyścimy numer składnika, który pojawi się domyślnie automatycznie
- 3) Wpiszemy kody kreskowe składników, dla których generujemy protokół

!!! W żadnym przypadku nie usuwamy wartości z pola Numer środka trwałego, która podpowiada się domyślnie z numerem środka głównego lub komplementarnego, którego dotyczy generowany dokument, kolejne numery dopisujemy

3.3 Wystawianie dokumentów LT

3.3.1 Wystawianie dokumentów LT dla środka głównego

Operacja przygotowania dokumentu LT wygląda bardzo podobnie jak dla Protokołu złomowania

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Na karcie Środki Trwałe wraz ze składnikami użytkownik wyszukuje środek trwały, dla którego ma wygenerować Protokół Likwidacji. Może to zrobić za pomocą filtra siatki w kolumnie Numer środka

Środki trwałe

Widok standardowy * v

☐ Pokaż wszystkie składniki

Przegląd Ogólne Informacje techniczne Ubezpieczenie Lokalizacja KST Odwołanie i uwagi Struktura Wymiar Wymiary nabycia Inne

Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek	Pomieszczenie	Typ KST	Główny środek trwały	Data na :
T007483	Numer środka trwałego	04	Składnik materialny	151		487			5/15/201

Numer środka trwałego zaczyna się od v

T007483

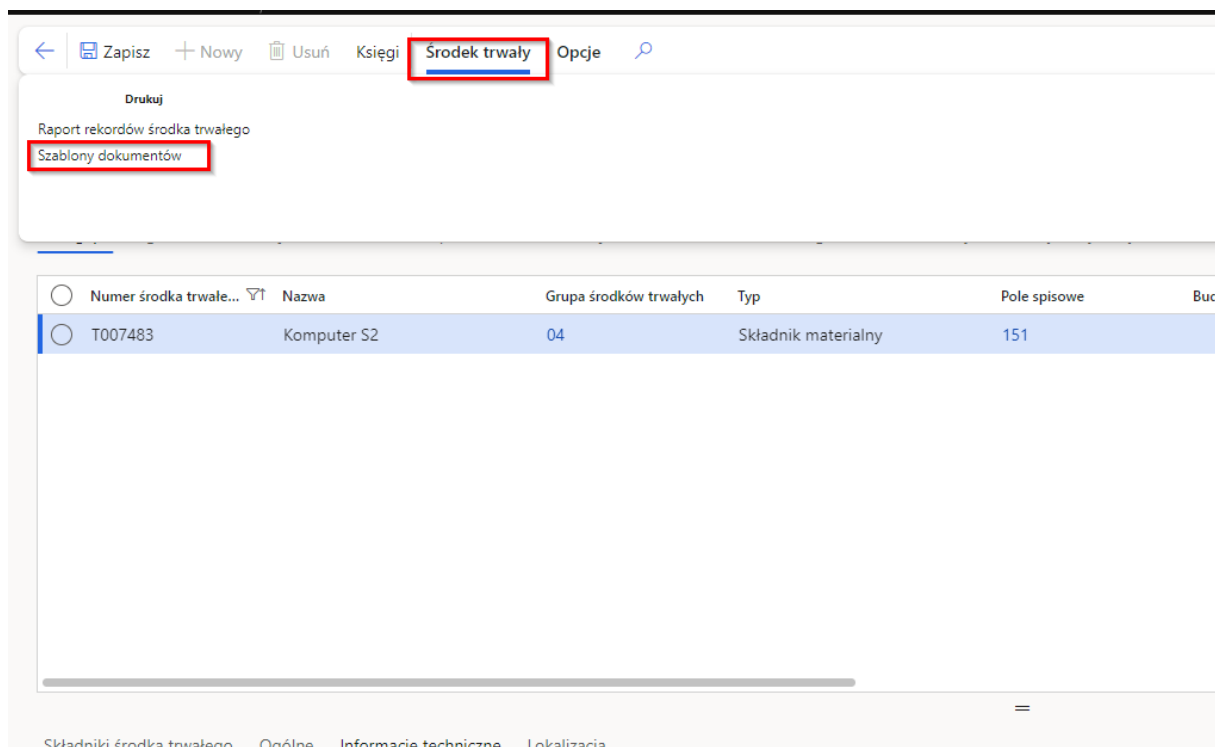
Zastosuj Wyczyść

Składniki środka trwałego Ogólne Informacje techniczne Lokalizacja

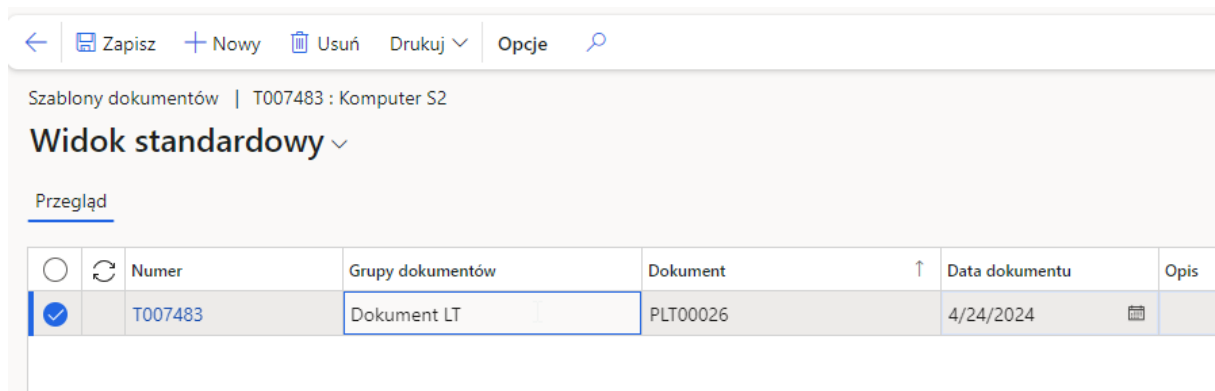
Szablony dokumentów do uzupełnień

	Numer środka trwałego	Kod kreskowy	Nazwa	Data nabycia	Koszt jednostk...	Ilość	Łączny koszt	Status elementu	Pole spisowe	Pomieszczenie
	T007483	49115101883/001	Monitor LCD19	5/15/2010	416.00	1.00	416.00	Otwarte	151	
☒	T007483	49115101883/002	Drukarka Hp	5/15/2010	410.00	1.00	410.00	Otwarte	151	

Następnie W górnej części okna klikamy opcję **Środek Trwały** na pasku zadań i z rozwijalnej listy wybieramy opcję **Szablony dokumentów**



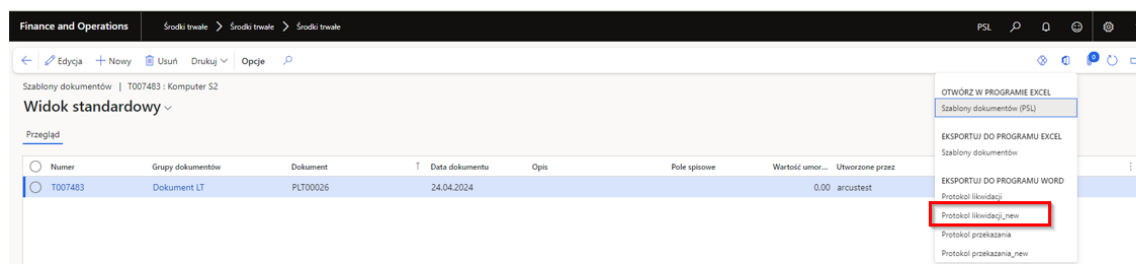
W oknie **Szablony dokumentów** za pomocą przycisku Nowy dodajemy wiersz. W polu **Grupy dokumentów** wybieramy z listy dostępnych **Dokument Likwidacji** Następnie uzupełniamy pola (Data dokumentu, opis i pole spisowe- opcjonalnie) i zapisuje utworzony rekord za pomocą przycisku Zapisz



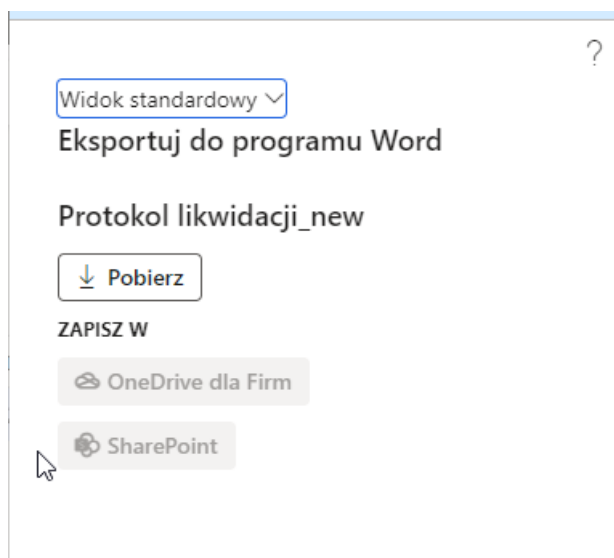
I w tym momencie pojawia się różnica w stosunku do sposobu generowania pozostałych dokumentów, ponieważ w celu wygenerowania Dokument LT klikamy w prawym górnym rogu okna ikonkę



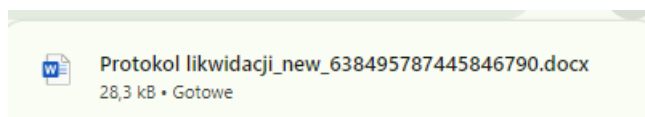
Następnie z listy Eksportuj do programu Word wybieramy **Protokół likwidacji_new**



Pojawi się okno



Klikamy Pobierz



I otwieramy dokument Word

Komórka organizacyjna KATEDRA TECHNOLOGII CHEMICZNEJ ORGANICZNEJ I PETROCHEMII		LIKWIDACJA PLT00026 LT	
Nazwa środka trwałego Komputer S2 Ilość sztuk 1,00		Nr(y) inwentarzowy(e) T007483 Kod kreskowy 49115101883/000	
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej Protokół Złomowania nr Data rozpoczęcia likwidacji 24.04.2024			
Komisja Likwidacyjna		Decyzję Komisji zatwierdzam	
data			Dyrektor Administracyjny
	podpisy		

3.3.2 Wystawienie dokumentów LT dla Środków komplementarnych

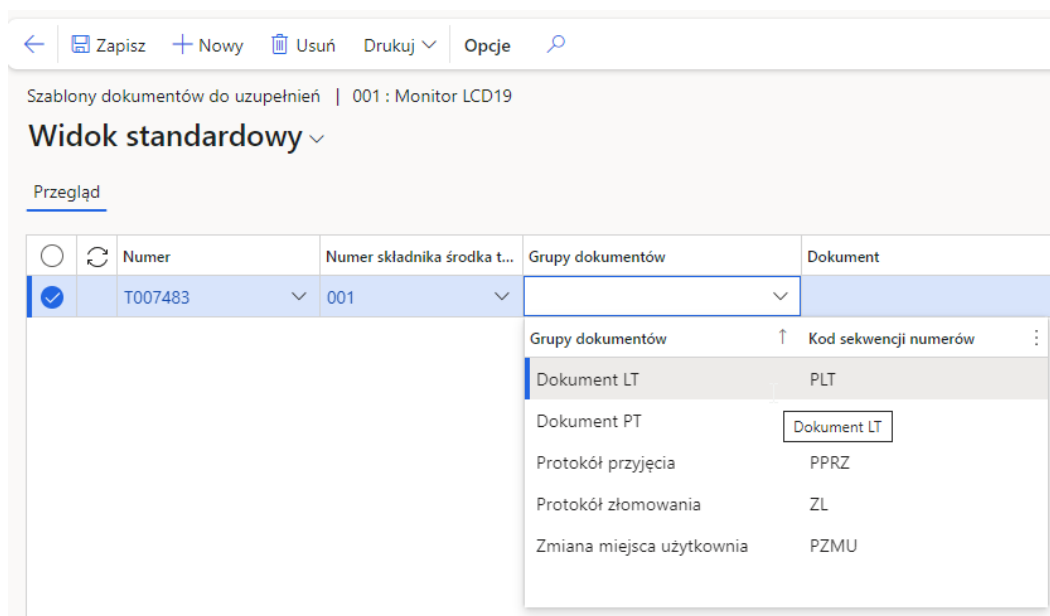
Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami > dolna część okna-
Składniki środka trwałego

Na karcie Środki Trwałe wraz ze składnikami użytkownik wyszukuje środek trwały, dla którego ma wygenerować **Dokument LT**. Może to zrobić za pomocą filtra siatki w kolumnie Numer środka.

W dolnej części okna **Składnik środka trwałego** klikamy **Szablony dokumentów do uzupełnień**

System przenosi nas do okna szablonów.

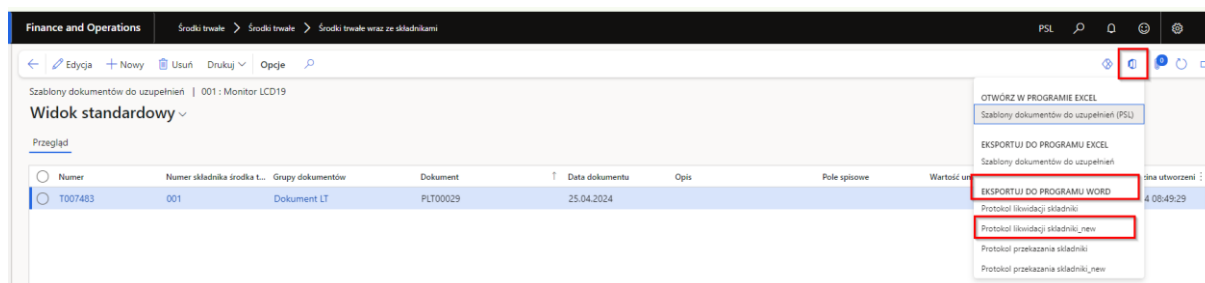
W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku Nowy dodajemy wiersz. W polu Grupy dokumentów wybieramy z listy dostępnych **Dokument LT**. Następnie uzupełnia pola (Data dokumentu, opis i pole spisowe- opcjonalnie) i zapisuje utworzony rekord za pomocą przycisku Zapisz



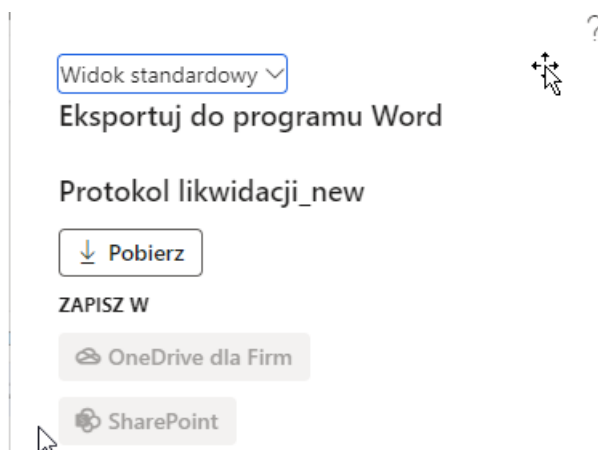
w celu wygenerowania dokumentu klikamy w prawym górnym rogu okna ikonkę



Następnie z listy Eksportuj do programu Word wybieramy Protokół likwidacji_new



Pojawi się okno:



Klikamy Pobierz i dokument generuje się bezpośrednio w programie Word.

4. Prowadzenie ruchów na środkach trwałych na podstawie dokumentów Protokołów przekazania PT (darowizna przekazana przez Politechnikę innej jednostce)

Ścieżka: Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

Użytkownik wyszukuje środek trwały, który ma być przekazany, aby wygenerować dla niego dokument PT

Następnie klika opcje Środek Trwały i Szablony Dokumentów

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Zapisz', '+ Nowy', 'Usuń', 'Księgi', 'Środki trwałe' (highlighted with a red box), and 'Opcje'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, showing 'Raport rekordów środka trwałego' and 'Szablony dokumentów' (highlighted with a red box). The main area displays a table of assets with the following data:

Numer środka trwałego	Nazwa	Grupa środków trwałych	Typ	Pole spisowe	Budynek	Pomieszczenie	Typ KŚT	Gl...	Data nabycia	Data zakupu
T007483	Komputer S2	04	Składnik ma...	151			487		15.05.2010	15.05.2010

Below the table, there are tabs for 'Szablony dokumentów do uzupełnienia', 'Ogólne', 'Informacje techniczne', and 'Lokalizacja'. The 'Szablony dokumentów do uzupełnienia' tab is active, showing a table with the following data:

Numer składni...	Numer środka trwałego	Kod kreskowy	Nazwa	Data nabycia	Koszt jednostk...	Ilość	Łączny koszt	Status elementu	Pole spisowe	Pomieszczen
001	T007483	49115101883/001	Monitor LCD19	15.05.2010	416.00	1.00	416.00	Otwarte	151	
002	T007483	49115101883/002	Drukarka Hp	15.05.2010	410.00	1.00	410.00	Otwarte	151	

Po wybraniu tej opcji otwiera się karta Szablony dokumentów W oknie Szablony dokumentów za pomocą przycisku **Nowy** dodajemy wiersz za pomocą przycisku Nowy na pasku zadań W polu **Grupy dokumentów** wybiera z listy dostępnych **Dokument PT**

Finance and Operations Środki trwałe > Środki trwałe > Środki trwałe wraz ze składnikami

← Zapisz + Nowy Usuń Drukuj Opcje

Szablony dokumentów | T007483 : Komputer S2

Widok standardowy

Przegląd

	Numer	Grupy dokumentów	Dokument	Data dokumentu	Opis
☒	T007483				

Grupy dokumentów ↑ Kod sekwencji numerów

Dokument LT PLT

Dokument PT PPT

Protokół przyjęcia Dokument PT PPRZ

Protokół złomowania ZL

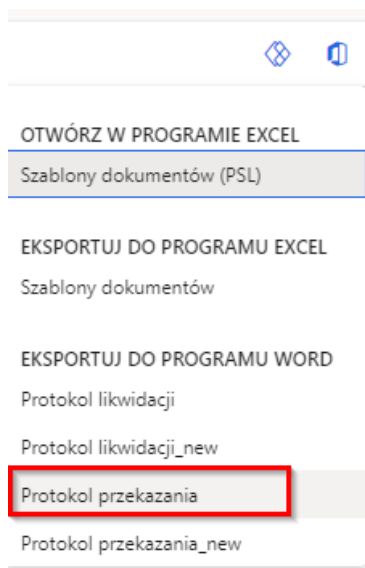
Zmiana miejsca użytkownika PZMU

Następnie uzupełniamy pola (Data dokumentu, opis, pole spisowe) i zapisuje utworzony rekord za pomocą przycisku **Zapisz**

W prawym górnym rogu klikamy ikonkę Otwórz w Pakiecie Microsoft Office



Następnie z listy Eksportuj do programu Word wybieramy Protokół przekazania



Pobierz

Widok standardowy ▾

Eksportuj do programu Word

Protokół przekazania

↓ Pobierz

ZAPISZ W

OneDrive dla Firm

SharePoint

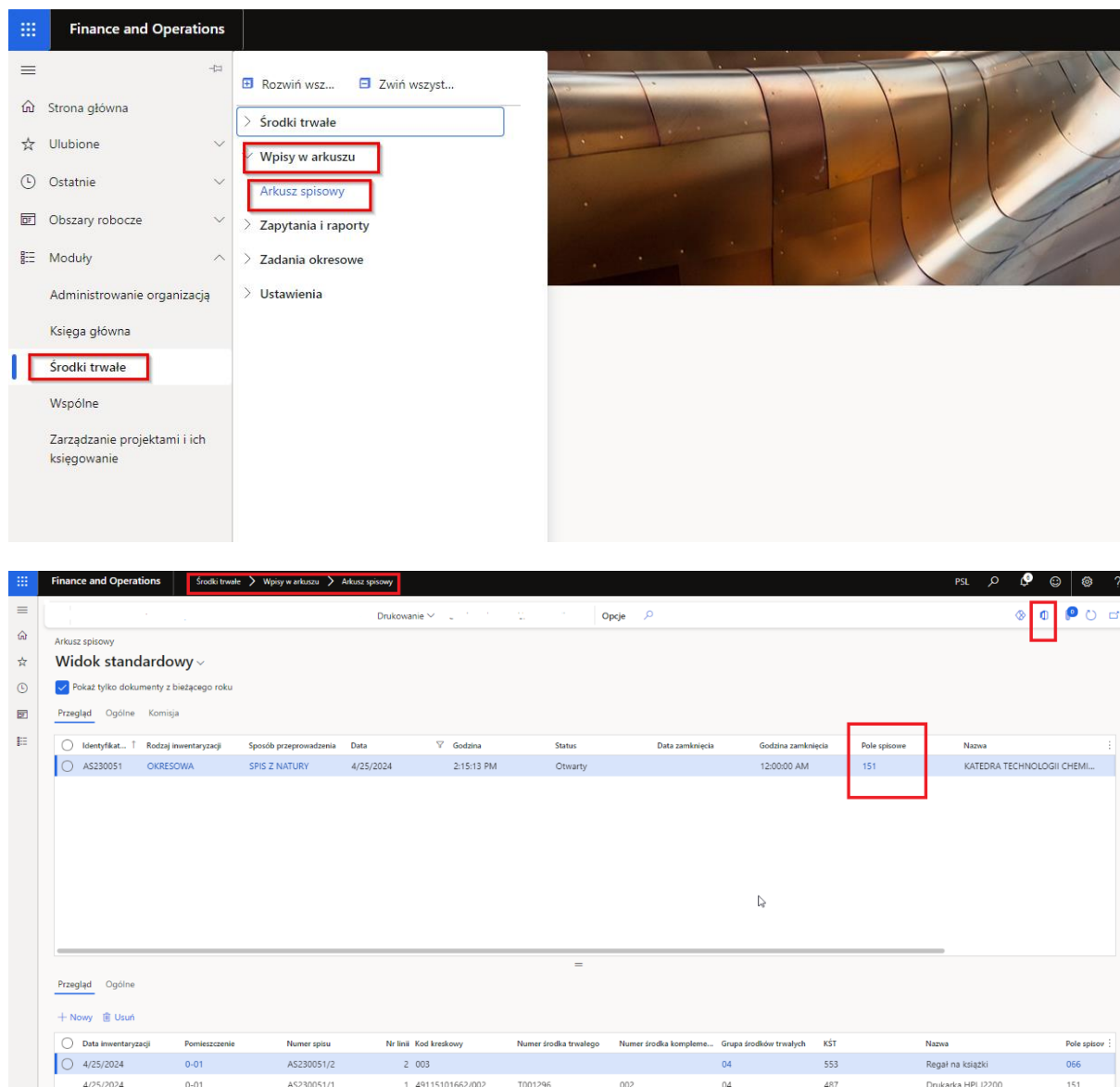
Generuje się dokument PT bezpośrednio w programie Word możemy go edytować i zapisać w stosownej lokalizacji.

Politechnika Śląska przedsiębiorstwo - zakład	PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚRODKA TRWAŁEGO	PT	Nr przekazuj. PPT00008 Nr przejmuj.
Na podstawie znak z dnia 201 r. przekazano (nazwa i adres przedsiębiorstwa-zakładu przejmującego)			
Nazwa T007483 Komputer S2 Kod kreskowy 49115101883/000			
Charakterystyka		Wartość inwentarzowa	
		2 826,00 zł	
		Umorzenie 0,00 zł	
Uwagi: Przedmiot podlega ewidencji w: KATEDRA TECHNOLOGII CHEMICZNEJ ORGANICZNEJ I PETROCHEMII			
Ilość za- łączników	Strona przekazująca (pieczęć i podpisy)	Data	Strona przejmująca (pieczęć i podpisy)
		24.04.2024	

5. Inwentaryzacja środków trwałych i składników niskocennych

Użytkownik końcowy ma dostęp do widoku **Arkusza Spisowego**

Ścieżka: Środki trwałe-Wpisy w arkuszu-Arkusz Spisowy



The screenshot displays the SAP Finance and Operations interface. The navigation menu on the left shows the path: **Środki trwałe** > **Wpisy w arkuszu** > **Arkusz spisowy**. The main view is titled 'Arkusz spisowy' and shows a table of inventory items. The table has columns: Identyfikator, Rodzaj inwentaryzacji, Sposób przeprowadzenia, Data, Godzina, Status, Data zamknięcia, Godzina zamknięcia, **Pole spisowe** (highlighted with a red box), and Nazwa. The 'Pole spisowe' column contains the value '151'.

Identyfikator	Rodzaj inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia	Data	Godzina	Status	Data zamknięcia	Godzina zamknięcia	Pole spisowe	Nazwa
AS230051	OKRESOWA	SPIS Z NATURY	4/25/2024	2:15:13 PM	Otwarty		12:00:00 AM	151	KATEDRA TECHNOLOGII CHEMIL...

Below the main table, there is a detailed view of the inventory item with columns: Data inwentaryzacji, Pomieszczenie, Numer spisu, Nr linii, Kod kreskowy, Numer środka trwałego, Numer środka kompletnego, Grupa środków trwałych, KST, Nazwa, and Pole spisowe. The 'Pole spisowe' column contains the value '066'.

Data inwentaryzacji	Pomieszczenie	Numer spisu	Nr linii	Kod kreskowy	Numer środka trwałego	Numer środka kompletnego	Grupa środków trwałych	KST	Nazwa	Pole spisowe
4/25/2024	0-01	AS230051/2	2	003	T001296	002	04	553	Regał na książki	066
4/25/2024	0-01	AS230051/1	1	49115101662/002	T001296	002	04	487	Drukarka HPLJ2200	151

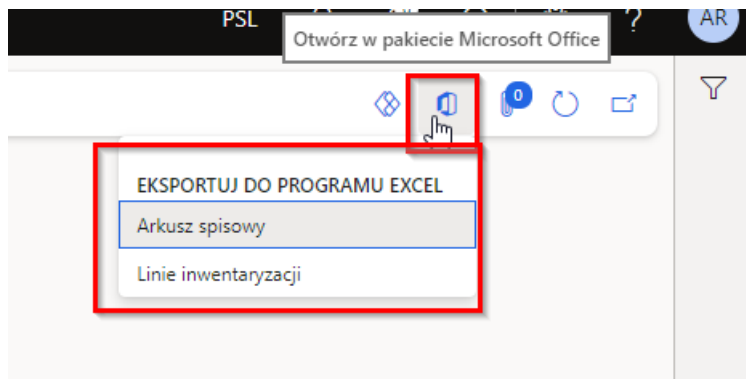
W arkuszu będą widoczne tylko pozycje z polem spisowym, do którego przypisany jest użytkownik końcowy.

Użytkownik Końcowy ma też dostęp do raportów (Pod przyciskiem Drukowanie na pasku zadań)

- Raport różnic
- Inwentaryzacja na dzień

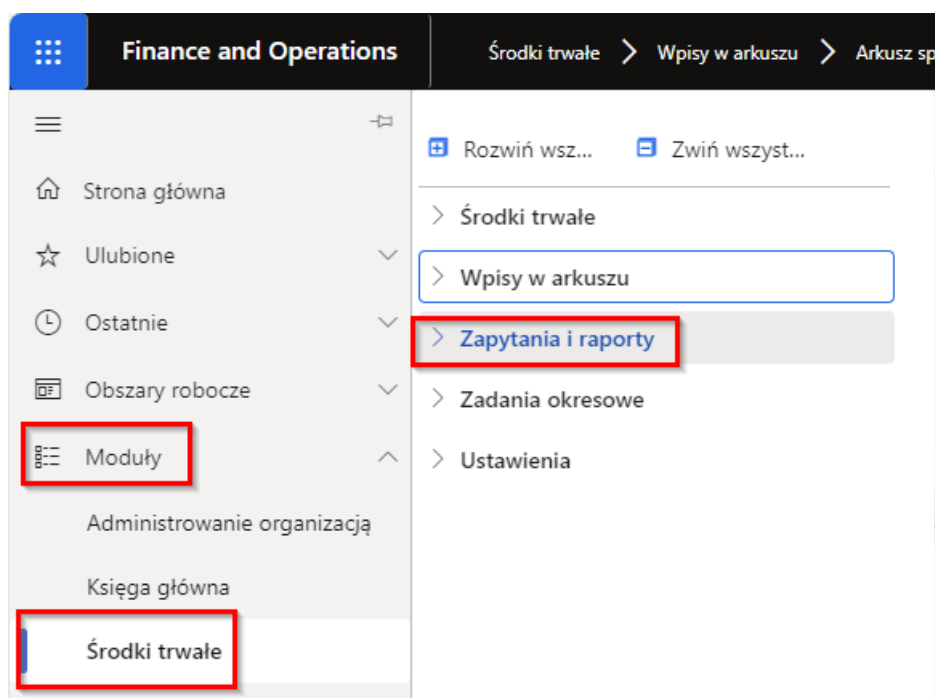
W celu wygenerowania danych z arkusza spisowego do arkusza Excel klikamy ikonę **Otwórz w Pakiecie Microsoft Excel** i wybieramy jedna z dwóch opcji w zależności od tego co chcemy eksportować

- Arkusz spisowy
- Linie inwentaryzacji



6. Raporty Środków Trwałych

Użytkownik kocowy może wygenerować a następnie zapisać lub wygenerować i wyeksportować np. do Excela różne raporty znajdujące się w ścieżce **Środki Trwałe -Zapytania i raporty**



6.1 Raport Środków trwałych według pól spisowych

Raport środków trwałych wg pól spisowych

Parametry

Data

Grupuj po KŚT

☒ Nie

Nowa strona

☒ Nie

Pokaż "Budynek"

☒ Nie

Drukuj wartości zerowe

☒ Nie

Pokaż "Ilość"

☒ Nie

Grupuj po głównym środku

☒ Nie

Miejsce docelowe

Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Filtr

TRANSAKCJE ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Załącznik

Data transakcji

Uruchom w tle

OK

Anuluj

40

Klasyfikacja informacji: POUFNE – rozpowszechnianie zabronione
Information classification: CONFIDENTIAL – disseminating prohibited

W sekcji **Parametry** określamy na jaki dzień i z jakimi parametrami chcemy wygenerować raport

W sekcji **Rekordy do uwzględnienia** pod przyciskiem **Filtr** podjemy zakresy danych dla jakich chcemy generować raport. Opcja dodaj umożliwia dodanie kolejnej linii w kwerendzie

Transakcje środków trwałych

Wybierz kwerendę
 Użyta kwerenda ▼

Modyfikuj... ▼

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj

Usuń

Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
Transakcje środk...	Transakcje środkó...	Załącznik	
Transakcje środków tr...	Transakcje środków tr...	Data transakcji	

☐ Zamień wartość kryteriów w wyszukiwaniu

OK

Resetuj

Anuluj

Transakcje środków trwałych

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda ▼

Modyfikuj... ▼

Zakres

Sortowanie

Sprzężenia

+ Dodaj

Usuń

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Transakcje środków	Transakcje środkó...		
	Tabela	Transakcje środków tr...	Załącznik	
	Transakcje środków tr...	Transakcje środków tr...	Data transakcji	
	Księga środków trwa...			

W linii z Tabelą Transakcje Środków Trwałych wybieramy wartość pola „Księga” (dawniej model ewidencji), w polu Kryterium wskazujemy numer księgi (wpisujemy ręcznie lub za pomocą znacznika + wybieramy wartość z rozwijalnej listy)

Transakcje środków trwałych

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres

Sortowanie

Sprzężenia

+ Dodaj

Usuń

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
☒	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	Księga	
	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	Załącznik	Księga Opis
	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	Data transakcji	09 Przyjęcie darowizny rzeczowej (...)
				10 Zakupy inwestycyjne środków trwałych
				11 Zakupy środków jednorazowo a...
				12 Przyjęcie środka trwałego z prac...
				13 Przyjęcie nieodpłatne środka tr...
				14 Przyjęcie środka trwałego z prac...

W kolejnej linii Tabelą Transakcje Środków Trwałych wybieramy w kolumnie Pole wartość „Pole spisowe” w Kryterium wskazujemy numer pola spisowego (wpisujemy ręcznie lub za pomocą + wybieramy z rozwijalnej listy)

Transakcje środków trwałych

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres

Sortowanie

Sprzężenia

+ Dodaj

Usuń

	Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	Księga	11
☒	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	pole spisowe	
	Transakcje środków trwałych	Transakcje środków trwałych	Data transakcji	Pole spiso... Nazwa
				001 KATEDRA URBANISTYKI I PLAN...
				002 KATEDRA PROJEKTOWANIA AR...
				003 KATEDRA TEORII, PROJEKTOWA...
				005 KATEDRA PROJEKTOWANIA I BA...
				007 KATEDRA SZTUK PIĘKNYCH I PR...
				049 ADMINISTRACJA WYDZ. ARCHIT...

Raport wygenerowany przykładowo na dzień 30.04.2024 dla pola spisowego 051

Finance and Operations

PSL

Raport w zależności od wcześniej zdefiniowanych ustawień w **sekcji miejsce docelowe** może wygenerować się w różnych opcjach:

- Archiwum Drukowania
- Ekran
- Drukarka
- Plik
- Adres email

Niezależnie od wybranej opcji mamy możliwość zaznaczenia czy raport jednocześnie ma zostać zapisany w Archiwum wydruku, co pozwala zachować go w historii wydruków bez konieczności zapisu do pliku.

Archiwum drukowania znajduje się w **Wspólne- Informacje- Archiwum drukowania**

Raport środków trwałych wg pól spisowych

Parametry

Data

4/30/2024

Grupuj po KŚT

☒ Nie

Nowa strona

☒ Nie

Pokaż "Budynek"

☒ Nie

Drukuj wartości zerowe

☒ Nie

Pokaż "Ilość"

☒ Nie

Grupuj po głównym środku

☒ Nie

Miejsce docelowe

[Zmień](#)

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

Uruchom w tle

Widok standardowy ▾

Ustawienia docelowego miejsca drukowania

Archiwum drukowania

Ekran

Drukarka

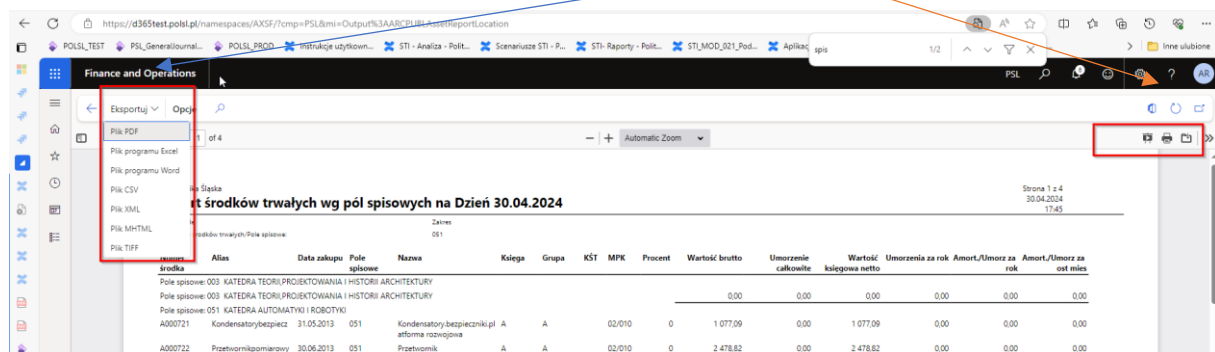
Plik

Adres e-mail

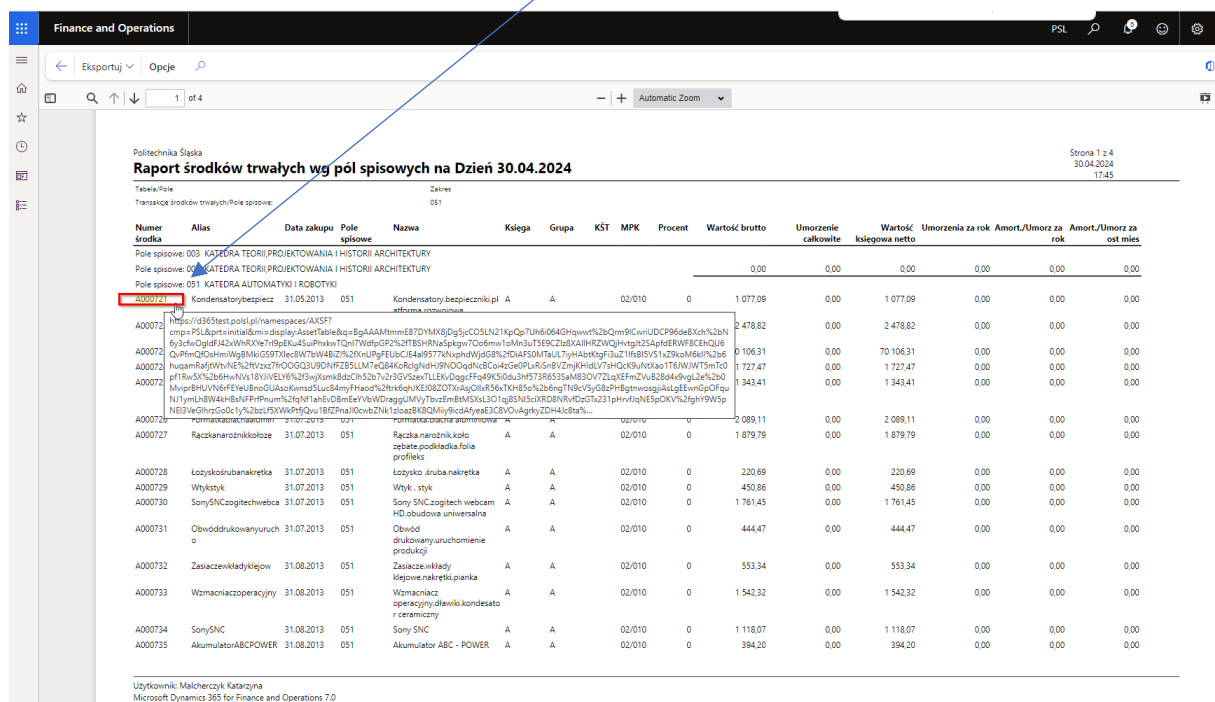
Czy zapisać w archiwum wydruków?

☒ Nie

Po wygenerowaniu raportu na ekran możemy go **wydrukować, pobrać i zapisać, wyeksportować do plików**



***Na wygenerowanym na ekran raporcie możemy najechać na dany numer środka trwałego, zostanie on podświetlony i klikając lewym przyciskiem myszy zostaniemy przeniesieni na formularz Środków trwałych



6.2 Roczny Plan Amortyzacji-Raport rocznego planu amortyzacji środków trwałych

Obsługa raportu (generowanie) jest taka sama jak opisano wyżej. Ustawiamy parametry, pod przyciskiem Filtr możemy zawęzić kryteria wyszukiwania np. do określonego numeru środka trwałego czy grupy środków trwałych, Księgi i innych dostępnych.

Raport rocznego planu amortyzacji środków trwałych

Parametry



Od dnia

Do dnia

Pokaż cały rok obrachunkowy

☒ Nie

Uwzględnij transakcje budżetowe

☒ Nie

Uwzględnij transakcje zaksięgowane

☒ Nie

Model budżetu

Grupuj wg MPK

☒ Nie

Grupuj wg Źródła finansowania

☒ Nie

Grupuj wg grupy ŚT

☒ Nie

Grupuj wg KŚT

☒ Nie

Drukuj tylko sumy

☒ Nie

Miejsce docelowe

[↔ Zmień](#)

Ekran

Rekordy do uwzględnienia



Uruchom w tle



OK

Anuluj

Finance and Operations

Eksportuj

Opcje

1

of 750

Automatic Zoom

Coroczny plan amortyzacji środków trwałych

Politechnika Śląska

Zestawienie dla okresu od 01.01.2024 do 31.12.2024

Amortyzacja w określonych miesiącach

Numer środka trwałego	Lokalizacja	Projekt	Źródło finansowania	Grupa środków w trwałych	KST	MPK	Model ewidencji	Procent	Wartość księgową a netto – początek okresu w okresie	Zwiększenie/zmniejszenie	Wartość księgową a netto – koniec okresu	Sty2024	Lut2024	Mar2024	Kwi2024	Maj2024	Cze2024
T000341	255	06/050	FU	04	410	06/050	14	10,00	0,00	22 297,57	19 617,79	0,00	0,00	179,98	179,98	179,98	179,98
T000346	401	10/070	FU	04	410	10/070	14	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000384	403	10/080	MINISWB	04	415	10/080	14	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000385	510	30/020	FU	04	415	30/020	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000401	323	08/030	INWN	04	440	08/030	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000402	328	08/080	INWN	04	440	08/080	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000405	903	45/040	FU	04	440	45/040	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000406	351	14/990	FU	04	440	14/990	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000407	068	02/140		04	441	02/140	14	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000408	149	03/990	FU	04	441	03/990	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000409	456	11/020		04	441	11/020	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000412	255	06/050	FU	04	450	06/050	14	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000413	255	06/050	FU	04	450	06/050	14	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000417	199	04/990	FU	04	460	04/990	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000418	199	04/990	FU	04	460	04/990	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000419	550	44/010	FU	04	460	44/010	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000420	700	44/010	FU	04	460	44/010	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000421	510	30/020	FU	04	460	30/020	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000422	510	30/020	FU	04	460	30/020	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000423	525	09/990	DKW	04	460	09/990	10	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T000434	068	02/140		04	484	02/140	10	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma dla strony									0,00	22 297,57	19 617,79	0,00	0,00	179,98	179,98	179,98	179,98
Przeniesienie na stronę 2									0,00	22 297,57	19 617,79	0,00	0,00	179,98	179,98	179,98	179,98

6.3 Raport Planu amortyzacji

Sekcja parametry umożliwia zaznaczenie czy raport ma uwzględniać transakcje zaksięgowane czy nie.

Raport planu amortyzacji

Parametry



Uwzględnij transakcje zaksięgowane

☒ Tak

Miejsce docelowe



↔ Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia



🔍 Filtr

ŚRODKI TRWAŁE

Grupa środków trwałych

Numer środka trwałego

T032433

Uruchom w tle



OK

Anuluj



Pod przyciskiem Filtr możemy wskazać kwerendę z jaką generujemy raport

Plan amortyzacji ?

Wybierz kwerendę
 Użyta kwerenda ▼ Modyfikuj... ▼

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usun

Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
Środki trwałe ▼ Środki trwałe ▼ Grupa środków tr... ▼ + ⌵	Środki trwałe	Grupa środków tr...	
Tabela	Środki trwałe	Numer środka trwałego	T032433

Środki trwałe
 Księga środków trwał...
 Profile amortyzacji śr...
 Profile amortyzacji śr...

☐ Zamień wartość kryteriów w wyszukiwaniu

OK Resetuj Anuluj

Finance and Operations									
PSL									
Eksportuj Opcje									
1 of 7									
Automatic Zoom									
Plan amortyzacji									
Politechnika Śląska									
Strona 1 z 7									
30.04.2024									
20:49									
Numer	Nazwa	KŚT							
1032433	Wideoprojektor	662							
Model ewidencji	Data nabycia	Cena nabycia	Amortyzacja	Data rozpoczęcia amortyzacji	Metoda amortyzacji	Grupa amortyzacji	Okres użytkowania	Okresy amortyzacji	Zamortyzowane okresy
32	31.03.2024	20 000,00	Tak	01.04.2024	Linijowa procentowa (Polska)		10,00	120	0,00
Narastająco umorzenie i zmiany wartości									
Data amortyzacji		Wartość amortyzacji	Wartość księgowa netto						
A.Konto.Alokacji	B.MPK	C.Grupa_zrod_el_fin		D.Projekt					
522-1000	08/060	SU88		08/060/8K_23/1096					
29.04.2024		0,00	10 000,00	0,00					
30.04.2024	83.33	83.33	9 916,67	83.33					
30.05.2024		0,00	9 916,67	83.34					
31.05.2024	83.34	83.34	9 833,33	166,67					
30.06.2024	83.34	83.34	9 750,00	250,01					
31.07.2024	83.34	83.34	9 666,66	333,34					
31.08.2024	83.34	83.34	9 583,33	416,68					
30.09.2024	83.34	83.34	9 499,99	500,01					
31.10.2024	83.34	83.34	9 416,66	583,35					
30.11.2024	83.34	83.34	9 333,32	666,68					
31.12.2024	83.34	83.34	9 249,99	750,02					
31.01.2025	83.34	83.34	9 166,65	833,35					
28.02.2025	83.34	83.34	9 083,32	916,69					
31.03.2025	83.34	83.34	8 999,98	1 000,02					
30.04.2025	83.34	83.34	8 916,65	1 083,36					
31.05.2025	83.34	83.34	8 833,31	1 166,69					
30.06.2025	83.34	83.34	8 749,98	1 250,03					
31.07.2025	83.34	83.34	8 666,64	1 333,36					
31.08.2025	83.34	83.34	8 583,31	1 416,70					
30.09.2025	83.34	83.34	8 499,97	1 500,03					
31.10.2025	83.34	83.34	8 416,64	1 583,37					
30.11.2025	83.34	83.34	8 333,30	1 666,70					
31.12.2025	83.34	83.34	8 249,97	1 750,04					
31.01.2026	83.34	83.34	8 166,63	1 833,37					
28.02.2026	83.34	83.34	8 083,30	1 916,71					
31.03.2026	83.34	83.34	7 999,96	2 000,04					
30.04.2026	83.34	83.34	7 916,63	2 083,38					
31.05.2026	83.34	83.34	7 833,29	2 166,71					
30.06.2026	83.34	83.34	7 749,96	2 250,05					
31.07.2026	83.34	83.34	7 666,62	2 333,38					

6.4 ARC Raport Środków trwałych

?

ARC Raport Środków trwałych

Parametry
^

Data

Drukuj wartości zerowe
☒ Nie

Grupuj po polu spisowym
☒ Nie

Pokaż "Budynek"
☒ Nie

Grupuj po głównym środku
☒ Nie

Pokaż "Ilość"
☒ Nie

Miejsce docelowe
^

[⇌ Zmień](#)

Rekordy do uwzględnienia
^

[🔍 Filtr](#)

KSIĘGA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Numer środka trwałego

Księga

Uruchom w tle
v

6.5 Raport Różnic

Ścieżka: Środki Trwałe-Wpisy w arkuszu-Arkusz Spisowy/Drukowanie

The screenshot shows the 'Arkusz spisowy' (Inventory Sheet) interface. The 'Drukowanie' (Printing) dropdown menu is open, showing options: 'Raport różnic' (Difference Report), 'Raport z inwentaryzacji' (Inventory Report), 'Inwentaryzacja na dzień' (Inventory as of date), 'Zestawienie zbiorcze spisów z natury' (Consolidated list of natural inventories), and 'Zestawienie zbiorcze spisów z natury wg grup' (Consolidated list of natural inventories by group). The 'Raport różnic' option is highlighted.

Identyfikator arkusza	Rodzaj inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia	Data	Godzina	Status	Data zamknięcia	Godzina zamknięcia	Pole spisowe	Nazwa
AS230039	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	19.02.2024	08:32:31	Otwarty	19.02.2024	08:38:27	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230040	DORAŻNA	SPIS Z NATURY	22.03.2024	14:46:20	Otwarty		00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230041	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	27.03.2024	13:45:41	Otwarty		00:00:00	270	MUZEUM GEOLOGII ZŁOŻ
AS230042	OKRESOWA	SPIS Z NATURY	28.03.2024	08:06:39	Otwarty		00:00:00	325	KATEDRA MASZYN I URZĄD
AS230043	DORAŻNA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	08:04:20	Zamknięty		00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230044	OKRESOWA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:22	Zamknięty	08.04.2024	10:52:50	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230045	OKRESOWA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Otwarty	09.04.2024	09:27:53	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230046	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Otwarty		00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230047	OKRESOWA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Zamknięty	08.04.2024	10:54:13	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI

Data inwentaryzacji	Pomieszczenie	Numer spisu	Nr linii	Kod kreskowy	Numer środka trwałego	Numer środka komple...	Grupa środków trwałych	KST	Nazwa	Pole spisowe
			0	013918090009#001	N005064		N	013	Kuchenska	918
			0	013918090016#003	N010040		N	013	Grzejnik olej	918
			0	013918090016#004	N010039		N	013	Grzejnik olej	918
			0	013918090021#001	N010046		N	013	Wentylator stojący	918
			0	013918090021#003	N010044		N	013	Wentylator stojący	918
			0	013918090021#001	N005066		N	013	Pralka 5.5-6.5m3/2m3	918

Aby wydrukować raport różnic Arkusz spisowy musi mieć status Zamknięty

W oknie generowania w sekcji Parametry zaznaczamy Tylko różnice oraz Ilość wówczas raport pokaże tylko różnice inwentaryzacyjne

?

Raport różnic inwentaryzacyjnych

Parametry

^

Tylko różnice

☒ Tak

Pole spisowe

☐ Nie

Ilość

☒ Tak

Miejsce docelowe

^

↔ Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia

^

Filtr

ARKUSZ SPISOWY

Identyfikator arkusza

AS230043

LINIE INWENTARYZACJI

Numer

Uruchom w tle

▼

OK

Anuluj

Raport różnic inwentaryzacyjnych

Strona 1 z 6

Oryginał / Kopia

Dotyczy spisów sporządzonych

Data rozpoczęcia

Arkusze spisowy nr: AS230043

Data zakończenia

Data zamknięcia:

Pole spisowe: 918 DZIAŁ INWENTARYZACJI CIĄGŁEJ

Lp	Numer spisu	Numer środka trwałego	Kod kreskowy	Alias	KST	Nazwa	Stan ze spisu	Wartość ze spisu	Stan księgowy	Wartość księgowa	Niedobory	Niedobory	Nadwyżki	Nadwyżki	Data nabycia
							Cena	Ilość			Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	
1	T004547	49191800122/000	49191800122	487	Komputer S1		1 965.00	0.00	0.00	1 965.00	1.00	1 965.00	0.00	0.00	15.09.2007
2	T005961	49191800129/000	49191800129	487	Komputer S1		1 564.61	0.00	0.00	1 564.61	1.00	1 564.61	0.00	0.00	15.12.2008
3	T005961	49191800129/001	49191800129	487	Monitor LCD19		466.00	0.00	0.00	466.00	1.00	466.00	0.00	0.00	15.12.2008
4	T006980	49191800141/000	49191800141	487	Komputer SQ W1 iH55		1 230.00	0.00	0.00	1 230.00	1.00	1 230.00	0.00	0.00	15.05.2012
5	T006980	49191800141/001	49191800141	487	Monitor Iiyama		483.14	0.00	0.00	483.14	1.00	483.14	0.00	0.00	15.05.2012
6	T021946	T021946	49191800145	487	Komputer Dell Optiplex 780		524.00	0.00	0.00	524.00	1.00	524.00	0.00	0.00	15.01.2015
7	T021947	T021947	49191800144	487	Komputer Dell Optiplex 780		524.00	0.00	0.00	524.00	1.00	524.00	0.00	0.00	15.01.2015
8	T022032	T022032	49191800146	487	Terminal Motorola MC3190+stacja dokująca		3 881.22	0.00	0.00	3 881.22	1.00	3 881.22	0.00	0.00	28.02.2015
9	T022033	T022033	49191800147	487	Terminal Motorola MC3190+stacja dokująca		3 881.21	0.00	0.00	3 881.21	1.00	3 881.21	0.00	0.00	28.02.2015
10	T022034	T022034	49191800148	487	Terminal Motorola MC3190+stacja dokująca		3 881.21	0.00	0.00	3 881.21	1.00	3 881.21	0.00	0.00	28.02.2015
11	T022035	T022035	49191800149	487	Terminal Motorola MC3190+stacja dokująca		3 881.21	0.00	0.00	3 881.21	1.00	3 881.21	0.00	0.00	28.02.2015
12	T022036	T022036	49191800150	487	Terminal Motorola MC3190+stacja dokująca		3 881.21	0.00	0.00	3 881.21	1.00	3 881.21	0.00	0.00	28.02.2015
13	T024522	T024522	Komputer przenośny/N2	487	Komputer przenośny N2 Asus		3 280.09	0.00	0.00	3 280.09	1.00	3 280.09	0.00	0.00	31.07.2016
14	T024523	T024523	Komputer przenośny/N2	487	Komputer przenośny N2 Asus		3 280.09	0.00	0.00	3 280.09	1.00	3 280.09	0.00	0.00	31.07.2016
15	T024923	T024923	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
16	T024924	T024924	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
17	T024925	T024925	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
18	T024926	T024926	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
19	T024941	T024941	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
20	T024958	T024958	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
21	T024959	T024959	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
22	T024960	T024960	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
23	T024961	T024961	Monitor 23" LED	487	Monitor 23" LED		389.00	0.00	0.00	389.00	1.00	389.00	0.00	0.00	31.10.2016
24	W135344	W135344	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych		1 987.03	0.00	0.00	1 987.03	1.00	1 987.03	0.00	0.00	30.06.2020
25	W135345	W135345	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych		1 987.02	0.00	0.00	1 987.02	1.00	1 987.02	0.00	0.00	30.06.2020
26	W137002	W137002	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych MC319G		1 517.38	0.00	0.00	1 517.38	1.00	1 517.38	0.00	0.00	28.02.2021
27	W137003	W137003	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych MC319G		1 517.37	0.00	0.00	1 517.37	1.00	1 517.37	0.00	0.00	28.02.2021
28	W139222	W139222	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych		1 641.50	0.00	0.00	1 641.50	1.00	1 641.50	0.00	0.00	28.02.2022
29	W139223	W139223	Czynnik kodów kreskowych	487	Czynnik kodów kreskowych		1 641.49	0.00	0.00	1 641.49	1.00	1 641.49	0.00	0.00	28.02.2022
30	W142118	W142118	49191800122	487	Monitor LCD		734.40	0.00	0.00	734.40	1.00	734.40	0.00	0.00	30.11.2023
31	W142120	W142120	49191800124	487	Monitor LCD		734.40	0.00	0.00	734.40	1.00	734.40	0.00	0.00	30.11.2023
Grupa środków trwałych - Inwentaryzacja							0.00	0.00	31.00	47 984.58	31.00	47 984.58	0.00	0.00	
32	W005285	62191800128#001	62191800128	621	Radio		130.00	0.00	0.00	130.00	1.00	130.00	0.00	0.00	15.12.2008
33	W128950	W128950	Telefon komórkowy LG KB	629	Telefon komórkowy LG KB Dual		1.22	0.00	0.00	1.22	1.00	1.22	0.00	0.00	30.09.2016

6.6 Raport Inwentaryzacja na Dzień

Raport z przeprowadzonego spisu na dzień

W oknie generowania wybieramy Datę inwentaryzacji oraz Sposób jej przeprowadzenia a pod przyciskiem Filtr w linii z tabelą Linie inwentaryzacji w Kryterium wybieramy numer linii

i klikamy OK

Finance and Operations

Środki trwałe > Wpływy w arkuszu > Arkusz spisowy

Edycja + Nowy Usun Tworzenie wpisów Kolektor Drukowanie Utwórz arkusz Uzupełnij zliczone Opcje

Widok standardowy

Arkusz spisowy

Pokaż tylko dokumenty z bieżącego roku

Przebieg

Ogólne Komisja

Identyfikator arkusza

Rodzaj inwentaryzacji

Sposób przeprowadzenia

Data

Godzina

Status

Data zamknięcia

Godzina zamknięcia

Pole spisowe

Nazwa

AS230039	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	19.02.2024	08:32:31	Otwarty	19.02.2024	08:38:27	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230040	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	22.03.2024	14:46:20	Otwarty	00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI	
AS230041	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	27.03.2024	13:45:41	Otwarty	00:00:00	270	MUZEUUM GEOLOGII ZŁOŻ	
AS230042	OKRESOWIA	SPIS Z NATURY	28.03.2024	08:06:39	Otwarty	00:00:00	325	KATEDRA MASZYN I URZĄD	
AS230043	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	08.04.2024	08:04:20	Zamknięty	00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI	
AS230044	OKRESOWIA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:22	Zamknięty	08.04.2024	10:52:50	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230045	OKRESOWIA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Otwarty	09.04.2024	09:27:53	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI
AS230046	DODATKOWY SPIS	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Otwarty	00:00:00	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI	
AS230047	OKRESOWIA	SPIS Z NATURY	08.04.2024	09:53:40	Zamknięty	08.04.2024	10:54:13	918	DZIAŁ INWENTARYZACJI CI

Przebieg

Ogólne

+ Nowy

Usun

0	Data inwentaryzacji	Pomieszczenie	Numer spisu	Nr linii	Kod kreskowy	Numer środka trwałego	Numer środka kompletnego	Grupa środków trwałych	KST	Nazwa	Pole spisowe
0	013918090009#001	N005064	N	013	Kucharka	918					
0	013918090016#003	N010040	N	013	Grzejnik olej	918					
0	013918090016#004	N010039	N	013	Grzejnik olej	918					
0	013918090021#001	N010046	N	013	Wentylator stojący	918					
0	013918090021#003	N010044	N	013	Wentylator stojący	918					

Inwentaryzacja na dzień

Parametry



Data inwentaryzacji

5/3/2024



Godzina zakończenia

00:00:00

Godzina rozpoczęcia

00:00:00

Sposób przeprowadzenia

SPIS Z NATURY



Miejsce docelowe



↔ Zmień

Ekran

Rekordy do uwzględnienia



ARKUSZ SPISOWY

Identyfikator arkusza

AS230054

LINIE INWENTARYZACJI

Numer

1

Data inwentaryzacji

"5/3/2024"

Uruchom w tle



ARCPUBLAssetCountingReport

Wybierz kwerendę

Użyta kwerenda

Modyfikuj...

Zakres Sortowanie Sprzężenia

+ Dodaj Usuń

		Tabela	Tabela pochodna	Pole	Kryterium
		Arkusz spisowy	Arkusz spisowy	Identyfikator arkusza	AS230054
		Linie inwentaryzacji	Linie inwentaryzacji	Numer	1
		Linie inwentaryzacji	Linie inwentaryzacji	Data inwentaryzacji	"5/3/2024"

Raport inwentaryzacji na dzień 03.05.2024

dotyczy spisu z natury sporządzonego w czasie

Data rozpoczęcia: 03.05.2024 00:00:00

Data zakończenia: 03.05.2024 00:00:00

Pole spisowe: 102 KATEDRA KONSTRUKCJI BUDOWLANYCH

Arkusz spisowy nr: AS230054/1

Rodzaj inwentaryzacji: ZDAWCZO-ODBIORCZA

Sposób przeprowadzenia: SPIS Z NATURY

Strona 1 z 1

Oryginał / Kopia

Lp	Nr ŚT	Kod kreskowy	Nazwa	KŚT	Pom.	J.M.	Stan ze spisu	Cena	Wartość ze spisu	Uwagi
1	T000612	T000612/002	Monitor Samsung	487			1,00	500,00	500,00	
2	T032434	T032434	Komputer S1 MSZ 2	487	szt		0,00	3 472,94	0,00	
3	T032434	T032434/001	Monitor Samsung	487			1,00	500,00	500,00	
4	T032338	T032339	Stan.bad. do prowadzenia badań wytrzymałości	801	szt		0,00	55 965,00	0,00	
5	W040092	80800100194#001	Regał otwarty	809	szt		1,00	381,30	381,30	
6	W040091	80800100194#002	Regał otwarty	809	szt		0,00	381,30	0,00	
7	W040090	80800100194#003	Regał otwarty	809	szt		0,00	381,30	0,00	
8	W040089	80800100194#004	Regał otwarty	809	szt		0,00	381,30	0,00	
9	T000612	49105103495/000	Komputer S1	487	001	szt	2,00	3 472,94	6 945,88	
10	T032434	T032434/002	Monitor II Yama	487	0-01	szt	1,00	385,50	385,50	
Razem									8 712,68	

Spis zakończono na pozycji: 10

Nie wnoszę zastrzeżeń do przeprowadzonego spisu, arkusz spisowy AS230054, pozycje od 1 do 10

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych

Podpisy zespołu spisowego

Podpisy innych osób obecnych przy spisie

.....

.....

.....

Stworzył(a): Malcherczyk Katarzyna