

## **Regulamin szkolenia z komunikacji naukowej i współpracy z mediami „O nauce po ludzku”**

1. Szkolenie z komunikacji naukowej i współpracy z mediami „O nauce po ludzku” (nazywane dalej: „szkoleniem”) jest realizowane przez Centrum Popularyzacji Nauki Politechniki Śląskiej (zwane dalej „Organizatorem”).
2. Celem szkolenia z komunikacji naukowej i współpracy z mediami „O nauce po ludzku” jest rozwijanie umiejętności w zakresie szeroko pojętej komunikacji naukowej. Szkolenie kompleksowo przygotowuje uczestników do upowszechniania wiedzy i prezentowania wyników badań wśród odbiorców z otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Harmonogram szkolenia jest zamieszczony na stronie internetowej: <https://www.polsl.pl/cpn/szkolenie/>
4. Szkolenie składa się z trzech części: część 1 – popularyzacja nauki, część 2 – współpraca z mediami, część 3 – autoprezentacja i praca z kamerą.
5. Udział w szkoleniu należy zgłosić poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej: <https://www.polsl.pl/cpn/szkolenie/>  
Uczestnik poprzez formularz przekazuje dane: imię i nazwisko, adres mailowy, telefon kontaktowy, afiliację, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji klauzuli informacyjnej RODO.
6. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zawarcie umowy o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne/szkoleniowe, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub



- 3 do Regulaminu innych form kształcenia (załącznik do Zarządzenia nr 188/2022 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 21 grudnia 2022 r.). Opłaty za szkolenie są dokonywane zgodnie z §11 ww. Regulaminu innych form kształcenia.
7. Uczestnik dokonuje opłaty za szkolenie na konto wskazane w umowie.
  8. Szkolenie zostanie uruchomione po zarejestrowaniu co najmniej 8 uczestników.
  9. W przypadku braku miejsc na szkolenie osoby zainteresowane udziałem mogą poprosić o wpisanie na listę rezerwową.
  10. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu. Zgłoszenie udziału w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
  11. W przypadku zmiany terminu bądź miejsca szkolenia Organizator poinformuje o tym fakcie uczestników drogą mailową.
  12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia bądź zmiany w harmonogramie wynikłe z przyczyn niezależnych od niego.