

## Regulamin rekrutacji Uczestników/-czek do projektu

### § 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w **Szkoleniach** prowadzonych w ramach projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” nr RPSL.11.04.03-24-OAE7/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” realizowany przez COMMA Piotr Ujma (LIDER) i Inter IT Sp. z o.o. (PARTNER)
2. **Projektodawca** – COMMA Piotr Ujma (LIDER) lub Inter IT Sp. z o.o. (PARTNER)
3. **Kandydat/-tka** – osoba aplikująca do udziału w **Projekcie**
4. **Osoba pracująca** – za osobę pracującą uznaje się:
  - I. Pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r.poz. 1040, z późn. zm.),
  - II. Osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
5. **Uczestnik/-czka projektu** – **Kandydat/-ka**, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w **Projekcie**
6. **Szkolenie** – szkolenie w obszarze ICT lub w obszarze językowym realizowane w ramach Projektu, w formie tradycyjnej (stacjonarnej) w salach szkoleniowych lub w formie wirtualnej, tj. szkolenie zdalne realizowane z wykorzystaniem narzędzi do telekonferencji. Szkolenie prowadzone przez doświadczonych trenerów z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych.
7. **Biuro projektu** – biuro informacyjno-rekrutacyjne prowadzone przez **Projektodawcę**, którego adres jest opublikowany na **Portal Projektu**
8. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja kwalifikująca **Kandydatów/-ki** na **Uczestników/-czki Projektu**
9. **Portal Projektu** – portal informacyjno-rekrutacyjny **Projektu** dostępny pod adresem: <http://www.comma.edu.pl/slaskie-subregion-centralny,ac14>
10. **Regulamin** – niniejszy **Regulamin**
11. **Umowa uczestnictwa** – umowa zawarta z **Projektodawcą** w zakresie uczestnictwa w projekcie: „Kompleksowy program rozwoju kompetencji językowych i cyfrowych mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” o numerze RPSL.11.04.03-24-OAE7/20, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### § 3 Uczestnik/-czka projektu

1. **Kandydatem/-tką** może być wyłącznie osoba, która należy do grup defaworyzowanych, wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji (m.in. jest osobą o niskich kwalifikacjach - max poziom ISCED 3, i/lub jest w wieku 50+ i/lub jest osobą z niepełnosprawnością, i/lub zamieszkuje obszary wiejskie, i/lub jest kobietą), spełniająca następujące kryteria warunkujące udział w Projekcie (łącznie):
  - a. Jest **Osobą pracującą**.
  - b. Jest w wieku 18 lat i więcej.
  - c. Pracuje lub zamieszkuje na obszarze subregionu centralnego województwa śląskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu):
    - w przypadku osób zainteresowanych **Szkoleniami** językowymi będą to osoby mające kompetencje językowe na najniższym poziomie tzn.:
      - rozumienie czytanego tekstu, słuchanego tekstu, znajomość słownictwa i struktur gramatycznych na poziomie max B1, i/lub
      - umiejętność pisania na poziomie max B1, i/lub
      - mówienie na poziomie max B1,
    - w przypadku osób zainteresowanych **Szkoleniami** ICT będą to osoby mające kompetencje ICT na najniższym poziomie, tj. osoby posiadające kompetencje ICT na poziomie 1: poważne braki lub na poziomie 2: uczący się.
    - poziom wiedzy weryfikowany będzie na podstawie testu wiedzy.
  - d. Pochodzi z subregionu centralnego województwa śląskiego – tzn. osoba fizyczna, która pracuje lub zamieszkuje obszar Subregionu Centralnego.
  - e. Zgłasza z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w **Szkoleniach**.
  - f. Nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
  - g. Nie prowadzi działalności gospodarczej oraz działalności w rolnictwie.
  - h. Wypełniła formularz zgłoszeniowy na **Portal projektu** lub dostarczyła wypełniony dokument do **Biura Projektu**.
2. **Uczestnikami/-czkami projektu** nie mogą zostać:
  - a. Pracownicy zakładów pracy powiązanych osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z **Projektodawcą. Komisja Rekrutacyjna** na podstawie złożonych dokumentów weryfikuje brak powiązań z **Projektodawcą**;
  - b. Osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
  - c. Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie.
3. **Kandydat/-ka** staje się **Uczestnikiem/-czką projektu** po zakwalifikowaniu przez **Komisję Rekrutacyjną** z chwilą obustronnego podpisania **Umowy uczestnictwa**.
4. **Kandydat/-ka** musi spełniać kryteria kwalifikujące go/ją do udziału w **Projekcie** w dacie wypełniania **Formularza zgłoszeniowego** oraz podpisywania **Umowy uczestnictwa**.
5. **Uczestnik/-czka projektu** może wziąć udział w następujących **Szkoleniach**:
  - a. **Szkolenia** w obszarze językowym (120h) i/lub
  - b. **Szkolenia** w obszarze ICT:

- i. **Szkolenie** w zakresie obsługi komputera (24h) lub
  - ii. autoryzowane **Szkolenia** w obszarze ICT – Microsoft (120h) lub autoryzowane **Szkolenia** w obszarze ICT – Oracle (80h).
6. **Uczestnik/-czka projektu** może również wziąć udział w programie walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych.

#### § 4 Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji **Kandydata/-ki** do **Projektu** realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełniony na **Portalu Projektu** lub dostarczony do **Biura Projektu** formularz zgłoszeniowy.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest przez cały czas trwania **Projektu**, o czym informacja zostanie zamieszczona na **Portalu Projektu**. **Projektodawca** zastrzega sobie możliwość skrócenia procesu rekrutacji w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń.
3. Proces kwalifikacji **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** realizowany jest wyłącznie w oparciu o:
  - a. Formularz zgłoszeniowy.
  - b. Umowę szkoleniową wraz z załącznikami.
  - c. Test kompetencji językowych i/lub ICT, przy czym warunkiem kwalifikacji na **Szkolenie** językowe jest posiadanie kompetencji na poziomie max. B1, w przypadku **Szkoleń** w obszarze ICT na poziomie 1-2 na 5-stopniowej skali.

#### § 5 Opłata za Szkolenie

1. W projekcie, w poszczególnych kategoriach **Szkoleń**, może być pobrany wkład własny od **Uczestnika/-czki projektu**.
2. Wysokość opłaty dla każdego **Uczestnika/-czki projektu** wyrażona zostanie kwotowo w **Umowie uczestnictwa w Projekcie**.
3. **Projektodawca** może zmienić wysokość wkładu własnego pobieranego od **Uczestnika/-czki projektu**.
4. **Projektodawca** w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od pobrania opłaty za **Szkolenie** w przypadku, gdy stanowi ona barierę uczestnictwa w **Projekcie**, a także w sytuacji, kiedy tempo rekrutacji w **Projekcie** będzie wolniejsze niż zaplanowane.

#### § 6 Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników/czek projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona przez **Projektodawcę**.
2. W ramach **Projektu** planuje się, że wsparcie otrzyma: 480 **Uczestników/-czek projektu**, w tym:
  - a. 288 osób posiadających wykształcenie maks. ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej, zasadniczej zawodowej, technikum lub liceum – wykształcenie maksymalnie średnie)
  - b. 64 osoby, które ukończyły co najmniej 50 rok życia (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 50 rok życia, tj. licząc od dnia 50. urodzin)
  - c. 288 kobiet

- d. 480 osób 18+ (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 18 rok życia, tj. licząc od dnia 18. urodzin)
  - e. 437 osoby 25+ (osoba, która w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego ukończyła co najmniej 25 rok życia, tj. licząc od dnia 25. urodzin)
- Konieczność osiągnięcia powyższych wskaźników przez **Projekt** może skutkować odrzuceniem aplikacji **Kandydata/-ki**.
3. Każdy z **Uczestników/-czek projektu** musi być niezależny od **Projektodawcy**.
  4. **Osoby pracujące** w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) mogą stanowić nie więcej niż 20% **Uczestników/-czek** jednego **Szkolenia** w ramach **Projektu**.
  5. Rekrutacja rozpoczyna się w momencie wypełnienia przez **Kandydata/-kę** formularza zgłoszeniowego na **Portal projektu** lub dostarczenia wypełnionego formularza do **Biura Projektu**.
  6. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** do poszczególnych **Szkoleń** lub do zakończenia realizacji **Projektu**.
  7. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, zgodnie z założonymi w **Projekcie** rezultatami. Kwalifikacja **Kandydatów/-ek** będzie prowadzona w oparciu o łączną sumę punktów zdobytych w dwóch etapach zgodnie z następującymi kryteriami:
    - a. Etap I – wymagania wstępne:
      1. Spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w § 3, w tym wypełnienie testu wiedzy
    - b. Etap II – promowanie równości szans:
      1. Osoby, które posiadają największe deficyty językowe/cyfrowe +30 pkt:
        - a. A1 i A2, w przypadku **Szkoleń** językowych
        - b. na poziomie 1, w przypadku **Szkoleń** ICT
      2. Osoby o niskich kwalifikacjach (max poziom ISCED 3 – kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej, zasadniczej zawodowej, technikum lub liceum – wykształcenie maksymalnie średnie)+10 pkt
      3. Osoby będące w wieku 50+ +5 pkt
      4. Osoby z miast średnich +5 pkt
      5. Kobiety +5 pkt
      6. Osoby niepełnosprawne + 5 pkt.
  8. W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby o niskich kwalifikacjach i jednocześnie w wieku 50+, a następnie będzie decydować kolejność zgłoszeń na **Portal projektu/w Biurze Projektu** z zachowaniem wskaźników wymienionych w §6 ust. 2.
  9. W przypadku uzupełniania dokumentów jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia poprawnej wersji dokumentacji rekrutacyjnej.
  10. Warunkiem zakwalifikowania **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** będzie dostarczenie do **Biura Projektu** dokumentów, wymienionych w § 4 pkt 3 na minimum 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia **Szkolenia**, w których ma uczestniczyć **Uczestnik/-czka projektu**.
  11. **Projektodawca** może dopuścić do **Szkolenia** osobę, która dostarczyła dokumenty w terminie krótszym niż wskazano w pkt. 10, pod warunkiem zamknięcia procedury kwalifikacyjnej przed **Szkoleniem**.

12. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu **Kandydata/-ki** jako **Uczestnika/-czki projektu** podejmować będzie **Komisja Rekrutacyjna**.
13. W wyniku powyższego procesu tworzona jest lista **Uczestników/-czek projektu** oraz Lista Rezerwowa. Zakwalifikowani **Kandydaci/-ki**, którzy/re znajdują się na listach, zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub elektronicznie przed datą rozpoczęcia pierwszych zajęć, na które zostali zakwalifikowani.
14. Od decyzji **Komisji rekrutacyjnej** przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie, bezpośrednio do **Biura Projektu**, lub może zostać przesłane na adres elektroniczny:
  - **Szkolenia** w obszarze językowym [ania@comma.edu.pl](mailto:ania@comma.edu.pl)
  - **Szkolenia** w obszarze ICT [biuroprojektu@interit.eu](mailto:biuroprojektu@interit.eu)Odwoławcza **Komisja Rekrutacyjna** rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu danego odwołania. Decyzja Odwoławczej **Komisji Rekrutacyjnej** jest ostateczna.
15. W przypadku pozytywnej decyzji odwoławczej **Komisji Rekrutacyjnej**, osoba odwołująca się zostanie wpisana na listę **Uczestników projektu**.
16. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby **Uczestników/-czek projektu** na planowany termin rozpoczęcia **Szkolenia Uczestnicy projektu** zakwalifikowani do udziału w **Szkoleniu** otrzymają automatycznie możliwość uczestniczenia w nowym terminie, bez konieczności ponownego przechodzenia procesu kwalifikacji.
17. **Uczestnik/-czka Projektu** może wziąć udział albo w jednej, wybranej formie wsparcia (kompetencje językowe lub ICT), albo w obydwu (kompetencje językowe oraz ICT).
18. Po ukończeniu **Szkolenia** każdy **Uczestnik/-czka projektu** obowiązkowo przystąpi do wewnętrznego egzaminu sprawdzającego nabyte umiejętności i wiedzę.
19. Uczestnicy **Szkoleń** językowych mają obowiązek przystąpienia do walidacji i certyfikacji w obszarze językowym celem uzyskania certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonych kwalifikacji.
20. Minimalna frekwencja **Uczestnika/-czki** na **Szkoleniach** organizowanych w ramach **Projektu** wynosi 80%. Nieobecność **Uczestnika/-czki** na więcej niż 20% liczbie godzin przewidzianych na **Szkolenia**, będzie skutkować obciążeniem go kosztami **Szkolenia**.
21. **Szkolenia** będą odbywać się na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego.
22. **Projektodawca** zastrzega możliwość zmiany formy prowadzonych **Szkoleń** w tryb zdalny.
23. **Uczestnik/-czka Projektu**, który/-a został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w **Projekcie**, z przyczyn losowych, informując o tym **Projektodawcę** nie później niż do godz. 12:00 na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć. Rezygnację należy złożyć u Projektodawcy w formie pisemnej.
24. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy **Uczestników/czek projektu** i rozwiązania z nim **Umowy uczestnictwa** wyłącznie z następujących powodów:
  - a. rozwiązanie Umowy o dofinansowanie **Projektu** realizowanego przez **Projektodawcę**;
  - b. rażące naruszenie postanowień niniejszego **Regulaminu** lub zawartej **Umowy uczestnictwa** przez **Uczestnika/-czkę Projektu**;



- c. podanie przez **Uczestnika/-czkę Projektu** nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do **Projektu**;
  - d. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność **Uczestnika/-czki projektu** w organizowanych **Szkoleniach**; w szczególności opuszczenie przez **Uczestnika/czkę projektu** bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin **Szkolenia**,
  - e. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się **Uczestnik/-czka Projektu** w związku z jego udziałem w **Projekcie**;
  - f. niedostarczenie dokumentów, do których złożenia był zobowiązany zgodnie z **Umową uczestnictwa**.
25. **Uczestnik/-czka Projektu** może zrezygnować z udziału w **Projekcie** w trakcie **Szkolenia**, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów, wyłącznie z następujących powodów:
- a. rażące naruszenie postanowień zawartej **Umowy uczestnictwa** przez **Projektodawcę**,
  - b. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w **Projekcie**, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania **Umowy uczestnictwa**. Podstawą usprawiedliwienia mogą być: oświadczenie o chorobie oraz przebywaniu na zwolnieniu lekarskim, wyjaśnienie rezygnacji ze wskazaniem na ważne przyczyny losowe, oświadczenie dotyczące nieplanowanego polecenia wyjazdu służbowego.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do **Regulaminu** lub wprowadzenie dodatkowych jego postanowień. Wszystkie zmiany do **Regulaminu** będą publikowane na **Portalu projektu** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja **Regulaminu** należy do **Projektodawcy**.
3. Niniejszy **Regulamin** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.