

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Regulaminu korzystania z Hali Technologicznej Studenckiego Centrum Kreatywności
wchodzącej w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej
z dnia 03 marca 2026 r.

Formularz rezerwacji Zasobów Hali Technologicznej CAS

Do przesłania na adres: cas@polsl.pl. W tytule e-maila: REZERWACJA HT oraz IMIĘ i NAZWISKO rezerwującej osoby

Dane rezerwującego	
Imię i Nazwisko:	
Adres e-mail (w domenie polsl.pl):	
Telefon:	
Kierunek i rok studiów:	
Nazwa Studenckiego Koła Naukowego, do którego przynależy rezerwujący (jeśli dotyczy):	

Cel rezerwacji/uzasadnienie:	
.....	
.....	
.....	
.....	
Wybór pomieszczenia	
☐	Pracownia nr 1 w dyspozycji RN zg. z Zarządzeniem 157/2025 (max. liczba osób: 37)
☐	Pracownia nr 2 w dyspozycji RN zg. z Zarządzeniem 157/2025 (max. liczba osób: 28)
☐	Pomieszczenie socjalne (max. liczba osób: 12)
☐	Pracownia nr 3 „Industrial Point” (max. liczba osób: 23)
☐	Pracownia nr 4 (max. liczba osób: 28)
☐	Pracownia nr 5 „Druku przestrzennego i technik szybkiego prototypowania” (max. liczba osób: 25)
☐	Open space (max. liczba osób: 25)

Termin rezerwacji	
Data (dd.mm.rrrr):	
Godzina rozpoczęcia:(gg:mm):	
Liczba godzin:	
Liczba uczestników:	
Wymagane zasoby:	
Dodatkowe uwagi: (np.: wydłużony czas druku, konieczność przechowania przedmiotu prac)	

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami korzystania z Hali Technologicznej, wchodzącej w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej.

.....
Akceptacja CAS

.....
Podpis