

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zasad korzystania ze Centrum Innowacji i Kreatywności
wchodzącego w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej
z dnia 1 października 2024 r.

Formularz rezerwacji zasobów PIK

Do przesłania na adres: adam.manka@polsl.pl w tytule e'maila: REZERWACJA PIK oraz IMIĘ i NAZWISKO osoby rezerwującej

Dane rezerwującego - studenta	
Imię i Nazwisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Kierunek i rok studiów:	
Nazwa SKN do którego przynależy rezerwujący lub projektu PBL:	

Dane opiekuna (uprawniony pracownik Politechniki Śląskiej)	
Imię i Nazwisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Jednostka organizacyjna Uczelni:	

Cel rezerwacji/uzasadnienie (realizacja PBL pt., projekt inżynierski, praca magisterska itp.):
.....
.....
.....
.....

Wybór pomieszczenia	
☐	Pracownia projektowania, skanowania i druku 3D (max. liczba osób: 5) [sala 062]
☐	Pracownia badań materiałów i konstrukcji (max. liczba osób: 4) [sala 061]
☐	Pracownia obróbki ręcznej (max. liczba osób: 4) [sala 060]
☐	Pracownia obróbki mechanicznej - hala technologiczna (w części mieszczącej sprzęt PIK) (max. liczba osób: 8) [sala W32]

Termin rezerwacji	
Data (dd.mm.rrrr):	
Godzina rozpoczęcia (gg:mm):	
Liczba godzin:	
Liczba uczestników:	
Wymagane zasoby:	
Dodatkowe uwagi: (np.: wydłużony czas druku, konieczność przechowania przedmiotu prac)	

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami korzystania z Przestrzeni Innowacji i Kreatywności wchodzącej w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej.

.....
Data i podpis opiekuna

.....
Data i podpis rezerwującego
(podpis składany przez STUDENTA)

Ewentualne uwagi i stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i czytelny podpis koordynatora