

75 75 lat
POLITECHNIKI
ŚLĄSKIEJ



Politechnika
Śląska

**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

DYDAKTYCZNA BIBLIOTEKA CYFROWA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

INFORMACJE DLA UŻYTKOWNIKÓW

PLAN PREZENTACJI

Tematyka slajdów

01

Informacje ogólne

Zawartość kolekcji

Organizacja kolekcji

02

Dostępność zasobów

System HAN

Zabezpieczenia plików PDF

03

Zamawianie materiałów

Etapy zamawiania skanów

Formularze zamówienia

04

Przeglądanie zasobów

Wyszukiwanie proste i złożone

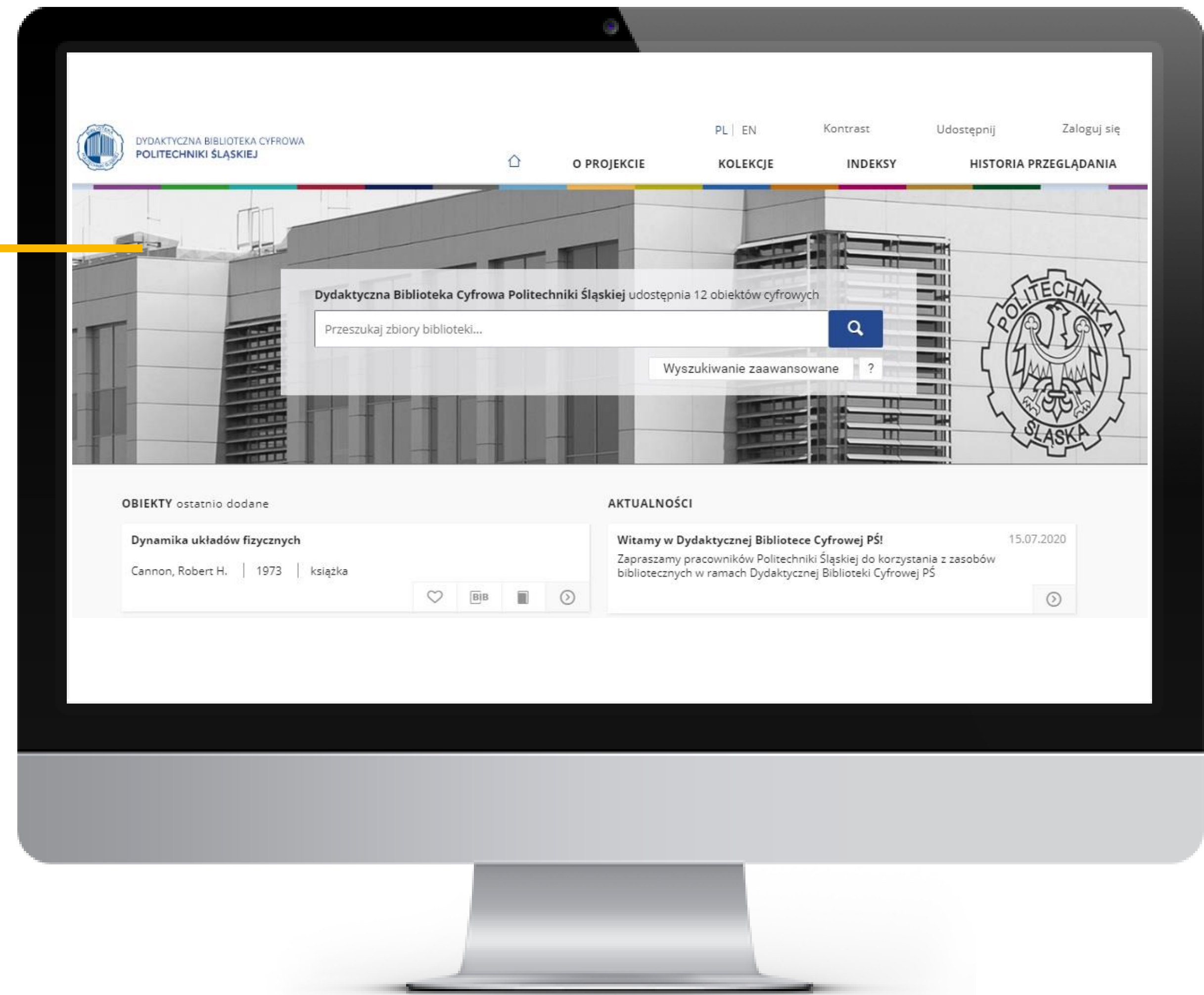
Indeksy i filtry wyszukiwawcze

INFORMACJE OGÓLNE

Dydaktyczna BCPŚ

<http://han.polsl.pl/han/dydaktyczna-biblioteka-cyfrowa/>

Celem kolekcji jest udostępnianie materiałów dydaktycznych (tj. książek, artykułów z czasopism i rozdziałów z książek) pochodzących ze zbiorów Biblioteki Politechniki Śląskiej, które są niezbędne do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym



INFORMACJE OGÓLNE

Zawartość i organizacja kolekcji dydaktycznej

W Dydaktycznej Bibliotece Cyfrowej PŚ udostępniane są wyłącznie materiały zgromadzone w Bibliotece PŚ, które **nie są dostępne w wersji elektronicznej** – zarówno w darmowych jak i komercyjnych źródłach informacji

Wszystkie materiały dydaktyczne znajdują się w głównej kolekcji Dydaktycznej Biblioteki Cyfrowej PŚ – brak dodatkowego podziału zbiorów ze względu na typ publikacji lub tematykę obiektów cyfrowych

Udostępniane w kolekcji dydaktycznej materiały zostały opatrzone podstawowym opisem bibliograficznym (tj. autor, tytuł, rok i miejsce wydania, wydawca, seria, źródło) w celu ułatwienia wyszukiwania publikacji

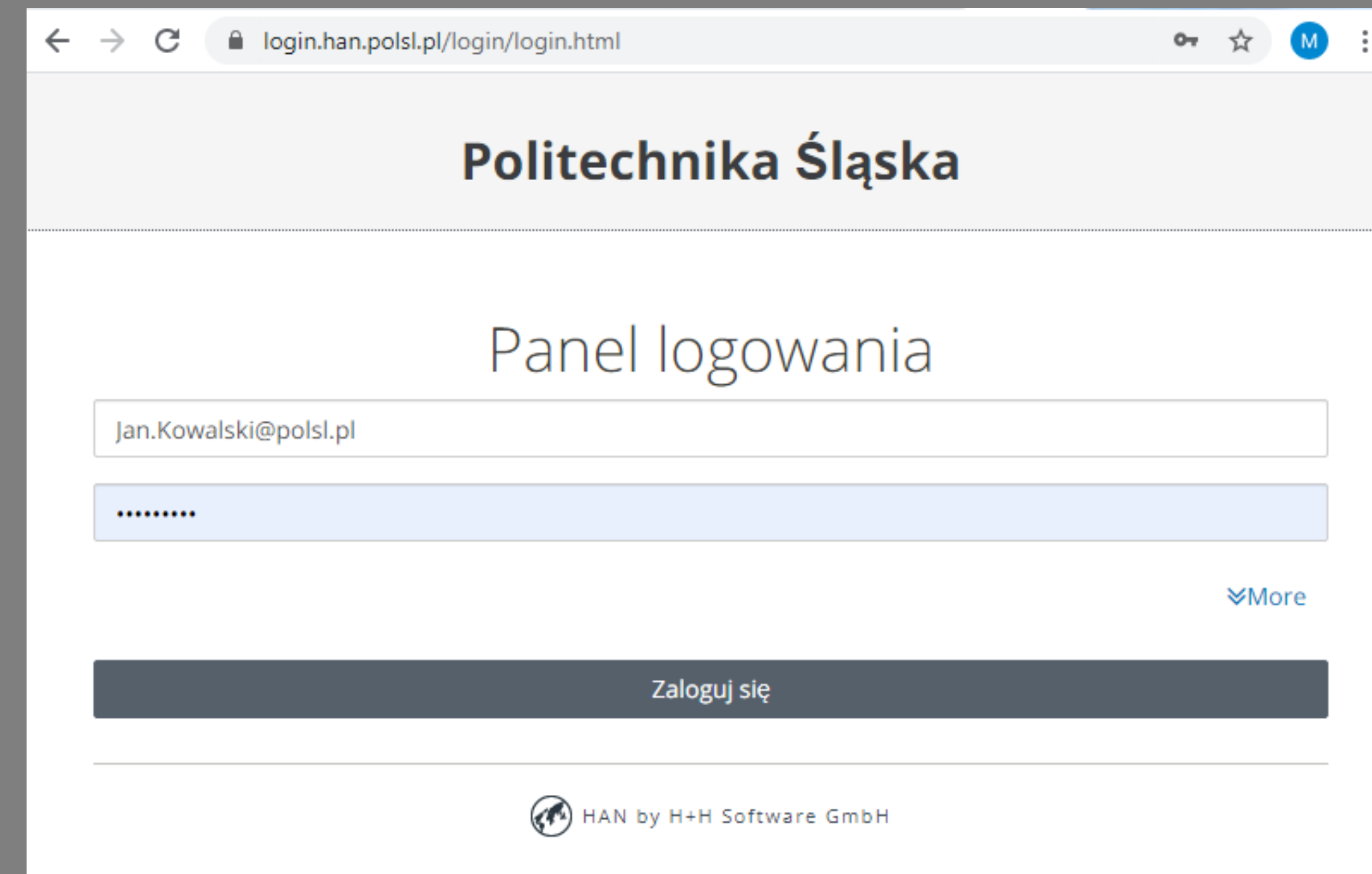
DOSTĘPNOŚĆ ZASOBÓW

System HAN

Z materiałów dydaktycznych mogą korzystać wszyscy pracownicy i studenci uczelni

Dostęp do kolekcji dydaktycznej możliwy jest wyłącznie poprzez **serwer HAN**

– autoryzacja odbywa się na podstawie danych z poczty (login i hasło) w domenie POLSL, tj. @polsl.pl lub @student.polsl.pl



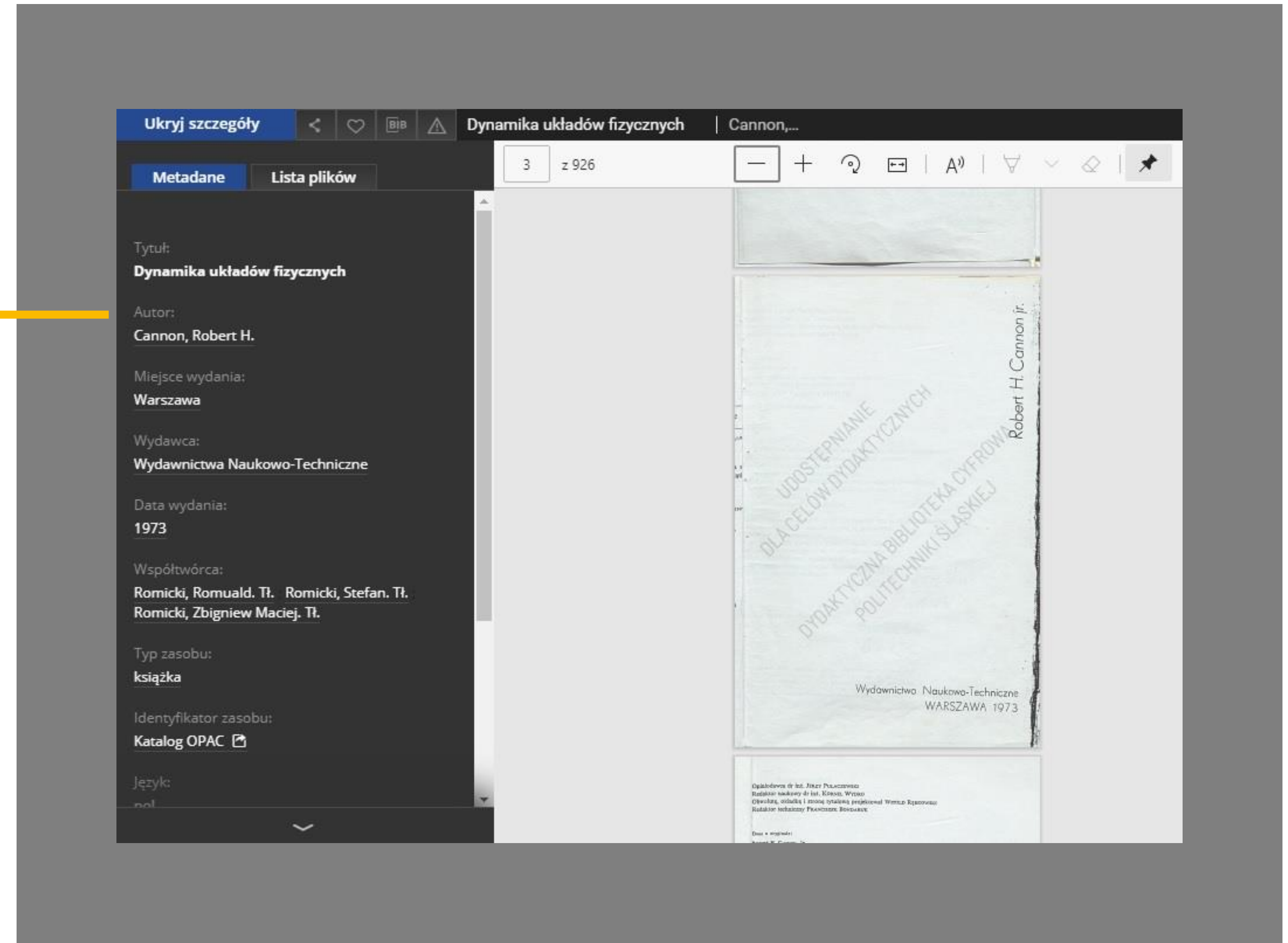
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'login.han.polsl.pl/login/login.html'. The page header reads 'Politechnika Śląska'. Below this, the title 'Panel logowania' is centered. There are two input fields: the first contains the email 'Jan.Kowalski@polsl.pl', and the second is a password field with masked characters '.....'. To the right of the password field is a link labeled 'More' with a double chevron icon. Below the input fields is a dark grey button labeled 'Zaloguj się'. At the bottom of the page, there is a logo for 'HAN by H+H Software GmbH'.

DOSTĘPNOŚĆ ZASOBÓW

Zabezpieczenia plików

Udostępnianie materiałów odbywa się w ramach wewnętrznej domeny uczelnianej

W celu ograniczenia nadużyć przy korzystaniu z materiałów dydaktycznych wprowadzono zabezpieczenia przed drukowaniem i pobieraniem, a pliki PDF opatrzono dodatkową informacją o udostępnianiu dla celów dydaktycznych



ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW

Tworzenie zasobów Dydaktycznej Biblioteki Cyfrowej PŚ

CO?

Materiały (tj. książki, artykuły z czasopism, rozdziały z książek) dostępne w zbiorach Biblioteki PŚ

KTO?

Pracownicy naukowo-dydaktyczni PŚ składają zamówienia na digitalizację zbiorów bibliotecznych

JAK?

Zamówienie materiałów dydaktycznych poprzez formularze

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW

Etapy zamawiania skanów publikacji (1)

Etap 1. Przygotowanie zamówienia

Przed złożeniem zamówienia na digitalizację zbiorów bibliotecznych należy **sprawdzić**:

- a) w **katalogu OPAC** czy publikacja znajduje się w zbiorach Biblioteki Politechniki Śląskiej
- b) w **wyszukiwarce Primo** (lub innych wyszukiwarkach) czy publikacja nie jest już dostępna w wersji elektronicznej, np.
 - ❖ książki z Wydawnictwa Politechniki Śląskiej są udostępniane w Bibliotece Cyfrowej PŚ
 - ❖ książki z Wydawnictwa PWN są udostępniane w IBUK libra
 - ❖ książki z Wydawnictwa Helion są udostępniane w NASBI

Jeśli w zbiorach bibliotecznych nie ma poszukiwanych materiałów dydaktycznych, to należy skorzystać z opcji „Zaproponuj zakup” (formularz jest dostępny w górnej części strony internetowej Biblioteki PŚ)

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW

Etapy zamawiania skanów publikacji (2)

Etap 2. Składanie zamówienia

Zamawianie materiałów dydaktycznych do digitalizacji odbywa się poprzez wypełnienie **formularzy** dla trzech typów publikacji, w których należy uzupełnić obligatoryjnie następujące dane bibliograficzne:

- a) dla **książki**: autor książki, tytuł książki, rok wydania
- b) dla **artykułu z czasopisma**: autor artykułu, tytuł artykułu, czasopismo, wydanie (rok i numer), strony
- c) dla **rozdziału z książki**: autor rozdziału, tytuł rozdziału, tytuł książki, rok wydania, strony

W formularzu należy podać dane osoby zgłaszającej, tj. imię i nazwisko, stanowisko, jednostka PŚ, e-mail

Na końcu każdego formularza znajduje się dodatkowe pole na uwagi dotyczące zamawianej publikacji (gdzie można podać np. tytuł serii lub nazwę konferencji) – wypełnienie tej części formularza nie jest obligatoryjne

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW

Etapy zamawiania skanów publikacji (3)

Etap 3. Realizacja zamówienia

Zamówienia wysyłane są do Pracowni Digitalizacji Biblioteki Politechniki Śląskiej – po wypełnieniu formularza pracownik otrzyma wiadomość informującą o przyjęciu zamówienia na digitalizację materiałów dydaktycznych

Realizacja zamówienia polega najpierw na sprawdzeniu czy dana publikacja spełnia wszystkie kryteria do udostępnienia w kolekcji dydaktycznej, po czym następuje skanowanie publikacji i przygotowanie pliku PDF

Po weryfikacji i realizacji złożonego zamówienia pracownik otrzymuje powiadomienie e-mail z informacją: czy i gdzie materiał jest dostępny (czas realizacji zamówienia jest uzależniony od liczby i wielkości zamówień)

Zeskanowane materiały będą dostępne w Dydaktycznej BCPŚ dla każdego studenta i pracownika PŚ – osoby prowadzące zajęcia przekazują studentom informacje o dostępie do zamawianej publikacji (link do kolekcji)

ZAMAWIANIE MATERIAŁÓW

Formularze zamówienia

Pracownicy PŚ mogą składać zamówienia na skany publikacji poprzez dedykowane formularze (dla książek, artykułów i rozdziałów)

Formularze są dostępne po zalogowaniu na podstawie danych z poczty w domenie POLSL

Zamówienia składa się osobno dla każdej publikacji

→ ↻ 🔒 https://apps.polsl.pl/bg-bc-zgloszenie/Authentication/L... 🔍 ☆ ☆ 🏠 👤

Zaloguj

Formularze zamówienia materiałów dydaktycznych

W celu udostępnienia zbiorów bibliotecznych w ramach Dydaktycznej Biblioteki Cyfrowej PŚ należy wypełnić dedykowany formularz zamówienia – osobno dla każdej publikacji:

Książka Artykuł Rozdział książki

Logowanie

Nazwa użytkownika
jan.kowalski@polsl.pl

Hasło
.....

Zaloguj

© Politechnika Śląska

PRZEGLĄDANIE ZASOBÓW

Wyszukiwanie proste i złożone

Wyszukiwanie ogólne (proste) obejmuje zarówno opisy obiektów (czyli wartości wszystkich atrybutów, tj. autor, tytuł, seria, wydawca, źródło) oraz treści publikacji – dzięki zastosowaniu w plikach PDF funkcji rozpoznawania tekstu

Wyszukiwanie zaawansowane (złożone) polega na łączeniu wyrażeń wyszukiwawczych z wykorzystaniem operatorów logicznych – wyszukiwane słowa obejmują zarówno treści obiektów jak i elementy opisu publikacji

Dodatkowo możliwe jest filtrowanie obiektów wg daty ich dodania do Dydaktycznej Biblioteki Cyfrowej PŚ

PRZEGLĄDANIE ZASOBÓW

Indeksy i filtry wyszukiwawcze

Wszystkie wartości z atrybutów obiektów (tj. opisy publikacji) tworzą **indeksy wyszukiwawcze** – ze względu na tworzenie wyłącznie skróconych opisów publikacji w kolekcji dydaktycznej stosowane są następujące indeksy:

- | | | | |
|-------------------|----------------|---------------|--------------|
| ❖ tytuł | ❖ autor | ❖ współtwórca | ❖ typ zasobu |
| ❖ miejsce wydania | ❖ data wydania | ❖ wydawca | ❖ wydanie |
| ❖ seria | ❖ źródło | ❖ język | |

Dodatkowo przy wyszukiwaniu lub przeglądaniu kolekcji dydaktycznej można zawęzić otrzymane wyniki według **filtrów wyszukiwawczych**, które są tworzone na podstawie istniejących atrybutów obiektów



Pracownia Digitalizacji

Biblioteka Politechniki Śląskiej (RJO1)

III piętro – pokój 317

ul. Kaszubska 23

44-100 Gliwice



Telefon

+48 32 237 14 34



E-mail

bg.bcpsl@polsl.pl



WWW

<https://www.polsl.pl/Jednostki/RJO1-BG/Strony/dydaktyka.aspx>