



INSTRUCTIONS

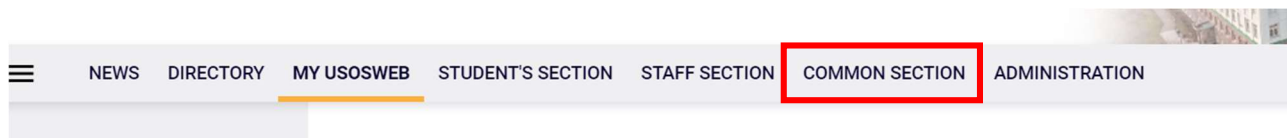
APPLICATION FOR A PLACE IN A STUDENT HOUSE

IN THE USOSweb SYSTEM

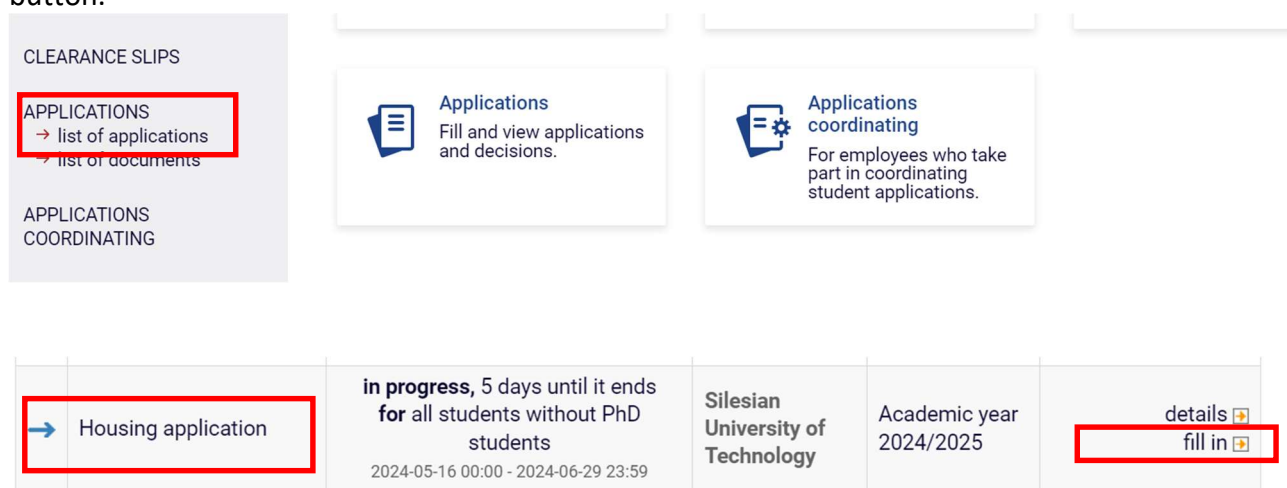
FOR STUDENTS OF THE SILESIAN UNIVERSITY OF

TECHNOLOGY IN THE 2026/2027 ACADEMIC YEAR

1. A person who has the status of a student/doctoral student of the Silesian University of Technology may apply for a place in the Student Dormitory.
2. To apply for a place in a student dormitory, log in to your USOSweb account at:
<https://usosweb.polsl.pl/kontroler.php?action=news/default>



3. Through the "COMMON SECTION" tab, go to the APPLICATIONS module - list of applications and select "student residence application", then click on the "start fill in" button.



Left sidebar menu:

- CLEARANCE SLIPS
- APPLICATIONS**
 - list of applications
 - list of documents
- APPLICATIONS COORDINATING

Main content area:

- Applications**
Fill and view applications and decisions.
- Applications coordinating**
For employees who take part in coordinating student applications.

→ Housing application	in progress , 5 days until it ends for all students without PhD students 2024-05-16 00:00 - 2024-06-29 23:59	Silesian University of Technology	Academic year 2024/2025	details ↗ fill in ↗
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------

4. Completing the application involves entering data in subsequent screens.
5. At each stage of completing the application, you can: save it, go back, go back to the beginning, check it.
6. On screen no. 1, after reading the general information, select the appropriate pool and go "next" **It is recommended that students/PhD students whose faculties are located in Zabrze or Katowice choose places in dormitories in these cities.**

Ekran 1 - pula miejsc

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDZ ZAPISZ DALEJ



Miejsca w Domach Studenckich udostępniane są w pulach, które przypisane są do danego Domu Studenckiego. Wniosek zostanie rozpatrzony zgodnie z obowiązującym kryterium zakwaterowania opisanym w Regulaminie Świadczeń dla Studentów i Doktorantów.

Wybór puli



Na liście wyświetlana jest pula miejsc dostępna w poszczególnych Domach Studenckich podzielonych według Miejscowości, w których się znajdują. Wybierz pulę według Miasta, w którym chcesz ubiegać się o miejsce w akademiku. Możesz wybrać tylko 1 pulę.

Wybierz pulę, w ramach której ubiegasz się o miejsce	
<input checked="" type="radio"/>	wnioski o akademik (Gliwice)
<input type="radio"/>	wnioski o akademik (Katowice)
<input type="radio"/>	wnioski o akademik (Zabrze)

7. Screen no. 2 – informs about the Accommodation Committee. You can move on
- THE COMMISSION WILL ONLY EXPECT APPLICATIONS IN REGISTERED STATUS**

Wniosek o akademik

Ekran 2 - adresat wniosku

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WROĆ SPRAWDZ ZAPISZ DALEJ

Wybór adresata



Twój wniosek o miejsce akademiku zostanie rozpatrzony przez Komisję ds. zakwaterowania w Domach Studenckich.

Wybierz, kto rozpatrzy Twój wniosek	
<input checked="" type="radio"/>	Komisja ds. zakwaterowania w Domach Studenckich (Politechnika Śląska)

WROĆ SPRAWDZ ZAPISZ DALEJ

8. On screen no. 3, verify your personal data. If the data contains errors, please contact the Study Services Office at the Faculty.

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to do Centrum Obsługi Studiów. Uaktualnione dane pojawia się w USOSweb po miracji danych.

Dane osobowe

Adres do korespondencji

Adres zameldowania

Adres e-mail

Numer telefonu komórkowego

Numer telefonu stacjonarnego

Twoje programy studiów powiązane z wnioskiem

Lp.	Program	Rodzaj	Tryb	Etap
1	[En-SiE] Status: Energetyka, stacjonarne I stopnia inżynierskie 8 sem. Student	pierwszego stopnia	stacjonarne	3 rok 6 semestr Studia pierwszego stopnia na kierunku: energetyka

9. If the data is correct, you can proceed "next"

10. On screen no. 4, you can read the accommodation criteria and complete the section regarding the distance in km from your permanent place of residence to the faculty where the study program is implemented. You can check the distance by clicking on "check distance on Google Maps". The addresses are set automatically.

WRÓĆ NA PO CZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

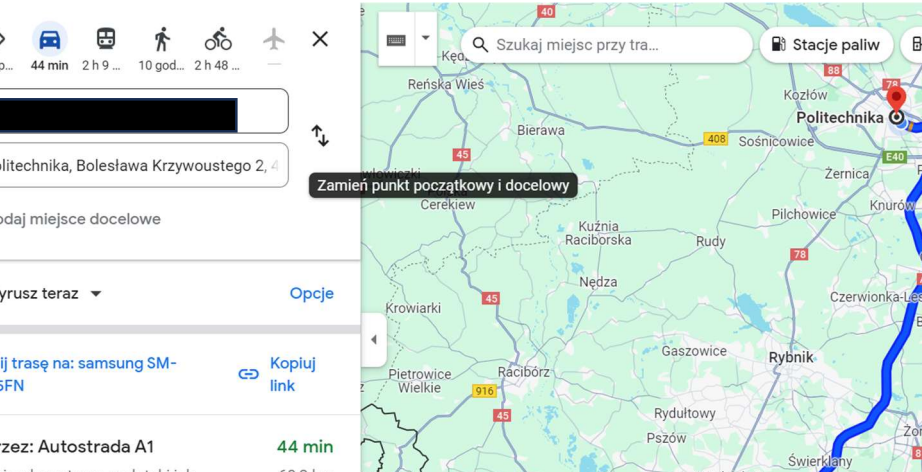
i Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi oraz kandydatowi zakwalifikowanemu w procesie rekrutacji na studia, któremu codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a w szczególności studentowi, który na stałe zamieszkuje w odległości co najmniej 50 kilometrów od wydziału Politechniki Śląskiej, na którym studiuje.
Wymagane dokumenty do wniosku (np. oświadczenie o niepełnosprawności, akt małżeństwa, akt urodzenia dziecka itp.) możesz dołączyć do wniosku na ostatnim kroku jego wypełniania. Brak dokumentów jednoznacznie potwierdzających informacje zawarte w podaniu powoduje, że dane okoliczności nie zostaną wzięte pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w akademiku!

Okres zamieszkania

Okres, na który chcesz otrzymać miejsce w domu studenckim
Jeżeli chcesz ubiegać się o miejsce na inny okres, wybierz wniosek przypisany do odpowiedniego cyklu.

Kryteria uprawniające do otrzymania miejsca

Podaj odległość od miejsca stałego zamieszkania do uczelni, zaokrągloną do pełnych kilometrów km
Sprawdź odległość w Mapach Google.



11. On screen no. 5, you can indicate by entering data into the table: wife/husband; the child/children for whom you want to apply for a place in the dormitory.
As a rule, this is the applicant himself

you will attach a scan of the marriage certificate or birth certificate with additional information after screen no. 8.

Ekran 5 - osoby we wniosku

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Obowiązują następujące reguły:

- Dzieciom (w tym przysposobionym) do lat trzech nie jest przyznane osobne miejsce.
- Jeśli rodzic ubiegający się o miejsce nie podał małżonka, ale podał przynajmniej jedno dziecko, to (niezależnie od powyższej reguły) ubiegać się będzie o co najmniej 2 miejsca.
- Jeżeli wpisano małżonka lub dziecko, odpowiednie dokumenty (akt urodzenie, akt małżeństwa) należy dołączyć do wniosku na ostatnim etapie jego wypełniania – INFORMACJE UZUPELNIĄJĄCE – DODATKOWE ZAŁACZNIKI


Osoby, dla których ubiegasz się o miejsce w domu studenckim

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Relacja	
<input type="text" value="Błażej Brudny"/>	<input type="text" value="2002"/>	<input type="text" value="wnioskodawca"/>	
			dodaj 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

12. On screen no. 6, you can indicate the students with whom you want to share a room in a student dormitory. The field can also be left blank. You can move on

Ekran 6 - zamieszkanie w tym samym domu studenckim

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Osoby, z którymi chcesz zamieszkać w tym samym domu studenckim



W polach poniżej możesz wskazać osobę/osoby, z którymi chcesz dostać miejsce w pokoju w domu studenckim. Twoje sugestie zostaną wzięte pod uwagę, wtedy i tylko wtedy, gdy każda ze wskazanych przez Ciebie osób, wskaże: Ciebie i wszystkie inne osoby, które znajdują się na Twojej liście oraz wszyscy wnioskujecie w tych samych turach przydziału miejsc określonych w harmonogramie zakwaterowania.

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nr albumu	<input type="text"/>
DODAJ OSOBĘ	

13. Screen 7 is information about the number of places in individual rooms in a given dormitory. After reading this, you can move on

Wniosek o akademik

Ekran 7 - domy studenckie w puli

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Domy studenckie dostępne w wybranej puli

Akademik	Miejsca	Opis
BARBARA	2-osobowy, liczba miejsc: 98 1-osobowy, liczba miejsc: 37	
ELEKTRON	2-osobowy, liczba miejsc: 106 1-osobowy w segmencie, liczba miejsc: 42	
KAROLINKA	1-osobowy, liczba miejsc: 9 2-osobowy,	

14. On Screen No. 8, we choose places in student dormitories from the most to the least desirable.

Ostatnie zakwaterowanie

Według USOS ostatni zamieszkały przez Ciebie akademik: **brak wcześniejszego zameldowania.**

Preferencje



Ułóż miejsca w domach studenckich w kolejności od najbardziej do najmniej pożądanego.

- † BARBARA, 1-osobowy
- † SOLARIS, 1-osobowy
- † KAROLINKA, 1-osobowy
- † BARBARA, 2-osobowy
- † KAROLINKA, 2-osobowy
- † ELEKTRON, 2-osobowy
- † ELEKTRON, 1-osobowy w segmencie
- † SOLARIS, 2-osobowy

15. Screen no. 9 is supplementary information. Here you should enter:

- a) Enter your vehicle details if you wish to participate in the drawing for parking spaces in the parking lots located between Dormitories Sezam and Karlik, and Dormitories Elektron and Strzecha. Only residents of these dormitories are eligible for the drawing. Please attach a scan of your registration certificate.
- b) Provide a justification for your request, if necessary.
- c) Add the appropriate attachments to your application.

Wniosek o akademik

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

nr. rejestracyjny	<input type="text"/>
Marka	<input type="text"/>
Model	<input type="text"/>

Uzasadnienie wniosku

Dodatkowe załączniki

[ZALĄCZ PLIK](#)

16. We also read the content of the required declarations and check the checkboxes. After clicking on the "GDPR information clause", its content is displayed. You can move on

[ZALĄCZ PLIK](#)

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej w przypadku podania danych nieprawdziwych
- zapoznałem się/ zapoznałam się z Klauzulą informacyjną RODO dla osób wnioskujących o zakwaterowanie w domu studenckim lub domu asystenta

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

17. Screen no. 10 is a summary of the application

- a) you can proceed to the details of completing the application
- b) you can see a preview of the application
- c) you can still correct it, go back, save it


In order for the application to be registered in the system for consideration by the Commission, press the REGISTER button. Only applications with this status will be visible and processed in the system.

Wniosek o akademik

Podsumowanie

☞ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

 Wniosek jest gotowy do złożenia.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć.
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku ☞

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

18. **Remember!** Monitor the status of the application in your account, because in the event of any irregularities in the registered application (e.g. missing documents, etc.), the application may be withdrawn for correction, which will require you to correct it immediately.

19. The accommodation schedule for the 2026/2027 academic year is available on the Student Housing Estate website, please read it.

20. After the Commission considers the application, you will receive the decision regarding whether or not to grant a place in the dormitory to the e-mail address in the polsl.pl domain. within the dates given in the announcement regarding the submission of applications for 2026/2027.

Cancelling a dormitory space:

1. After your dormitory application has been approved, you may cancel your dormitory space.

Cancellation of your dormitory space must be reported in the USOSweb system using the "cancel" option when the application is processed. Students who have paid the reservation fee but cancel their assigned space by September 10th will receive a refund. When clicking "cancel," the system will ask you to enter the bank account number to which the reservation fee should be refunded.