



# REGULAMIN

## rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”

### § 1 WSTĘP

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki udziału w projekcie „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowanym na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie: **nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-T054/18-00**
4. Projekt jest realizowany od 2018-12-01 do 2021-02-28

### § 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Realizatorem projektu jest Politechnika Śląska zwana dalej „Organizatorem”.
2. Kierownikiem projektu jest dr Piotr Weryński, Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej.
3. Projekt skierowany jest do nie mniej niż 252 osób w tym 177 Kobiet i 75 Mężczyzn w wieku 60+ dalej zwanych „Uczestnikami”.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji pozwalających na poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, rozwój zainteresowań osób starszych w woj. śląskim skutkujące wzrostem poziomu ich zaangażowania społecznego i obywatelskiego, zwiększenie reprezentatywności ich interesów w polityce lokalnej i regionalnej województwa.
5. W ramach projektu przewiduje się zorganizowanie 3 cykli zajęć dydaktycznych oraz wyjazdy szkoleniowe.
6. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
7. Szczegółowych informacji udziela:
  - a. Organizator: Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania, Zabrze, ul. Roosevelta 26-28, pok. 310, dr Piotr Weryński, piotr.werynski@polsl.pl, tel. 602-668-590.

### § 3 ZAKRES WSPARCIA

1. Każdy uczestnik bierze udział w jednym cyklu zajęć. Każdy cykl obejmuje:
  - a) Szkolenie Animator Inicjatyw Obywatelskich szkolenia wyjazdowe,
  - b) Akademia Realizacji Spraw Obywatelskich,



c) Od pomysłu do realizacji - aktywny senior w każdej gminie.

## 2. Tematy zajęć:

a) Animator Inicjatyw Społecznych (AIS)

- praca w grupach,
- diagnoza lokalna problemów społecznych i obywatelskich,
- focus,
- komunikacja i konsultacje społeczne,
- elementy warsztatów ożywienia obywatelskiego,
- motywacja/angażowanie seniorów w pracę społeczną,
- jak planować inicjatywy i je właściwie realizować,
- sztuka osiągania celów, jak planować długofalowo i strategicznie,
- zdobywanie poparcia dla inicjatyw seniorskich,
- pozyskiwania środków na działalność dla seniorów,
- zagadnienia prawa administracyjnego ukierunkowanego na rady seniorów,
- jak promować idee rad seniorów,
- media społecznościowe na seniora (jak korzystać i promować idee w mediach społecznościowych).

b) Akademia Realizacji Spraw Obywatelskich- Innowacyjność sposobem na pobudzanie aktywności edukacyjnej i kulturalnej drogą do partycypacji

- organizacja i obsługa Skrzynki Obywatelskiej,
- seniorskie Warsztaty Aktywnego Obywatela,
- innowacyjność społeczna,
- diagnoza problemów lokalnych i zasobów jakimi dysponuje moja gmina,
- tworzenie propozycji inicjatyw lokalnych w oparciu o diagnozę problemową, ich opracowanie i wybór najlepszych inicjatyw do realizacji w środowisku lokalnym.

c) Od pomysłu do realizacji - aktywny senior w każdej gminie

- pozyskiwanie i zarządzanie inicjatywami obywatelskimi,
- przygotowanie i realizacja planu promocji Eventu w środowisku lokalnym, przygotowanie i zaproszenie przedstawicieli środowiska lokalnych.

2. Zajęcia odbywać się będą w 3 edycjach, w grupach ok 20 osobowych. Prowadzone będą przez kadrę Wydziału Organizacji i Zarządzania .

3. Zajęcia będą odbywać się w 21 środowiskach lokalnych uczestników zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. W trakcie warsztatów oraz eventu uczestnicy otrzymają catering. Podczas warsztatów wyjazdowych uczestnicy będą mieli zapewnione pełne wyżywienie oraz nocleg.

5. Organizator zapewnia transport uczestników do miejsca realizacji warsztatów wyjazdowych.

6. Uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW w trakcie dojazdu i trwania zajęć dydaktycznych w ramach projektu.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

## § 4

### ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły. Po utworzeniu grupy w danym środowisku realizowane będzie wsparcie zgodnie z § 3 pkt 1.



2. Nadzór merytoryczny nad procesem rekrutacji realizowany jest przez Organizatora . Za prawidłowo przeprowadzony proces rekrutacji oraz bieżący monitoring odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez kierownika projektu.
3. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
4. Uczestnik ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest do złożenia:
  - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1),
  - b) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - c) Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2),
  - d) Deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 4 ),
  - e) Formularza uczestnika projektu (Załącznik nr5,
5. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu lub osobiście na Wydziale Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej , ul. Roosevelta 26-28, pok.310 oraz w Radach Seniorskich i innych organizacjach seniorskich.
6. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku, gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski, nie jest kompletna lub została złożona poza terminem.
7. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz ocena punktowa wynikająca ze spełnienie kryteriów z § 5, na podstawie której zostanie sporządzona lista rankingowa.
8. Do projektu zakwalifikują się kandydaci z najwyższych miejsc z listy rankingowej. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Wyniki rekrutacji (lista rankingowa) zostaną przedstawione kandydatom do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
10. W przypadku gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

## § 5

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Kryteria rekrutacji uczestników: formalne – obligatoryjne [kryteria pkt. 0/1]
  - a) wiek 60+,
  - b) zamieszkanie w woj. Śląskim,
  - c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń uprawniających do udziału w projekcie.
2. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 10 punktów, na które składa się:
  - a) lokalni liderzy np. członkowie Rad Seniorskich - 5pkt.
  - b) niepełnosprawność:
    - Orzeczenie o niepełnosprawności zgodnie z ustawą – 5 pkt.
    - Brak orzeczenia – 0 pkt.
3. Punkty będą naliczane dopiero w przypadku wystąpienia większej ilości zgłoszeń niż ilość miejsc w danej grupie.
4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje data wpłynięcia formularza zgłoszeniowego.



## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
  - a) Nieodpłatnego udziału w zajęciach, o których mowa w §2 w terminach podanych przez Organizatora.
  - b) Potwierdzenia udziału w zajęciach ze strony Organizatora i otrzymania zaświadczenia o podniesieniu kompetencji.
  - c) Zgłaszania uwag dotyczących zajęć realizowanych w ramach projektu, w tym ich organizacji oraz merytorycznej treści.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - a) Przestrzegania regulaminu.
  - b) Podpisania całej dokumentacji projektowej (w tym Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1, Oświadczenia uczestnika projektu - załącznik nr 2 Deklaracji uczestnika projektu - załącznik nr 4, , Formularza uczestnika projektu - załącznik nr 5,).
  - c) Terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
  - d) Podporządkowania się poleceniom organizacyjnym kadry prowadzącej zajęcia .
  - e) Przestrzegania regulaminu i zasad BHP w pracowniach laboratoryjnych.
  - f) Wypełnienia testów, ankiet oraz ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu zajęć zapisy zgodnie z wnioskiem.
  - g) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w min 80% zajęć realizowanych w ramach całego cyklu zajęć dydaktycznych.
  - h) Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie należy przedstawić na następnych zajęciach realizowanych po nieobecności uczestnika projektu.
  - i) W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
  - j) Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu lub jego rezygnacja z udziału w projekcie powoduje zajęcie jego miejsca przez osobę z listy rezerwowej posiadającą najwyższą ilość punktów.
  - k) Uczestnik projektu zakwalifikowany z listy rezerwowej zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości i umiejętności ze zrealizowanych już zajęć w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia, które zostaną zweryfikowane na podstawie ankiety ewaluacyjnej.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI/SKREŚLENIA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia listy rankingowej.
2. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.



3. W terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych uczestnik przekazuje pisemne Oświadczenie o rezygnacji (Załącznik nr 6) oraz stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie), Organizatorowi projektu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji projektu,
  - c) w przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe, w tym alkohol).

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2018-12-01 i obowiązuje do zakończenia projektu tj.2021-02-28.
2. Do interpretacji niejasności lub kwestii spornych niniejszego regulaminu uprawniony jest wyłącznie Organizator.
3. Za szkody, zniszczenie mienia należące do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania projektu.
5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik projektu.

.....  
(Kierownik projektu)

#### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Karta oceny kandydata/-ki do projektu
4. Deklaracja uczestnika projektu
5. Formularz uczestnika projektu
6. Oświadczenie o rezygnacji