



**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA  
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Ul. Roosevelta 26  
41 – 800 Zabrze  
(032) 277 73 05  
(032) 277 74 17  
(032) 277 73 61  
woiz@polsl.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

Zabrze, 17.01.2017

**DZIEKAN WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA  
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO  
w zakresie nauk humanistycznych  
W KATEDRZE STOSOWANYCH NAUK SPOŁECZNYCH**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 27.07.2005 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) z późniejszymi zmianami oraz w Statucie Politechniki Śląskiej z dn. 26.06.2006r. z późniejszymi zmianami wprowadzanymi uchwałami Senatu. Osoba ubiegająca się o stanowisko profesora nadzwyczajnego w Katedrze Stosowanych Nauk Społecznych powinna spełniać następujące kryteria:

- a) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego
- b) posiada znaczny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny uzyskany na dotychczas zajmowanym stanowisku,
- c) kierowała pracami badawczymi, projektowymi lub artystycznymi, zlecanymi przez podmioty zewnętrzne lub realizowanymi w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej,
- d) posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów
- e) jest promotorem co najmniej jednego zakończonego oraz jednego otwartego przewodu doktorskiego,
- f) jest autorem monografii, podręcznika lub cyklu przeglądowych publikacji w renomowanych czasopismach naukowych,
- g) uzyskała pozytywną ocenę okresową lub pozytywną opinię z poprzedniego miejsca pracy.

Zgłoszenie powinno zawierać: (2 egzemplarze)

1. Podanie.
2. Życiorys.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora.
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
5. Kwestionariusz osobowy + 4 fotografie. Wzór kwestionariusza zostanie przesłany zgłaszającym się kandydatom.
6. Informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Kandydata w zakresie etyki, etyki stosowanej, deontologii biznesu, społecznej odpowiedzialności biznesu i zarządzania zrównoważonym rozwojem przedsiębiorstwa z określeniem swojej dalszej działalności naukowej.
7. Oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego (dla obywateli polskich).
8. Oświadczenie o stopniu znajomości języka polskiego (dla obywateli innych krajów).
9. Oświadczenie kandydata, że Politechnika Śląska będzie dla niego podstawowym miejscem pracy
10. Opinię co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Dokumenty należy złożyć w Biurze Dziekana Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26, 41-800 Zabrze, pok. A104 w terminie do 14.02.2017.

DZIEKAN WYDZIAŁU  
Organizacji i Zarządzania

dr hab. inż. Krzysztof Wodarski,  
prof. nzw. w Pol. Śl.