



**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Ul. Roosevelta 26
41 – 800 Zabrze
(032) 277 73 05
(032) 277 74 17
(032) 277 73 61
woiz@polsl.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

Zabrze, 31.08.2017

**DZIEKAN WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA
w obszarze nauk społecznych, w dyscyplinie socjologia
w Instytucie Zarządzania, Administracji i Logistyki**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 27.07.2005 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) z późniejszymi zmianami oraz w Statucie Politechniki Śląskiej z dn. 26.06.2006r. z późniejszymi zmianami wprowadzanymi uchwałami Senatu.

Osoba ubiegająca się o stanowisko adiunkta w Instytucie Zarządzania, Administracji i Logistyki powinna spełniać następujące kryteria:

- a. posiada stopień naukowy doktora habilitowanego
- b. posiada znaczny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny uzyskany na dotychczas zajmowanym stanowisku,
- c. posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów,
- d. uzyskała pozytywną ocenę okresową lub pozytywną opinię z poprzedniego miejsca pracy.

Zgłoszenie powinno zawierać: (2 egzemplarze)

1. Podanie.
2. Życiorys.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora.
4. Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora habilitowanego.
5. Kwestionariusz osobowy + 4 fotografie.
6. Informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Kandydata w zakresie public relations, komunikacji społecznej i marketingowej, marketingu w mediach społecznościowych, marketingu innowacji, nowoczesnych narzędzi marketingowych i reklamy z określeniem swojej dalszej działalności naukowej.
7. Oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego (dla obywateli polskich).
8. Oświadczenie o stopniu znajomości języka polskiego (dla obywateli innych krajów).
9. Oświadczenie kandydata, że Politechnika Śląska będzie dla niego podstawowym miejscem pracy.
10. Opinię co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Dziekana Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26, 41-800 Zabrze, pok. A104 **w terminie do 18.09.2017r.**

Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach konkursu listownie.

PRODZIEKAN
ds. Nauki

dr hab. Izabela Jonek-Kowalska,
prof. nzw. w Pol. Śl.