



**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

Ul. Roosevelta 26
41 – 800 Zabrze
(032) 277 73 05
(032) 277 74 17
(032) 277 73 61
woiz@polsl.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON: 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI SA O/GLIWICE / NR RACHUNKU: 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

Zabrze, 2.06.2017

**DZIEKAN WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO
w obszarze nauk technicznych
W INSTYTUCIE EKONOMII I INFORMATYKI**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w Ustawie z dnia 27.07.2005 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) z późniejszymi zmianami oraz w Statucie Politechniki Śląskiej z dn. 26.06.2006r. z późniejszymi zmianami wprowadzanymi uchwałami Senatu. Osoba ubiegająca się o stanowisko profesora nadzwyczajnego w Instytucie Ekonomii i Informatyki powinna spełniać następujące kryteria:

- a) posiada tytuł naukowy profesora,
- b) posiada znaczny dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny uzyskany na dotychczas zajmowanym stanowisku,
- c) kierowała pracami badawczymi, projektowymi lub artystycznymi, zlecanymi przez podmioty zewnętrzne lub realizowanymi w ramach współpracy krajowej i międzynarodowej,
- d) posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, w tym wykładów i seminariów
- e) uzyskała pozytywną ocenę okresową lub pozytywną opinię z poprzedniego miejsca pracy.

Zgłoszenie powinno zawierać: (2 egzemplarze)

1. Podanie.
2. Życiorys.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora.
4. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora habilitowanego.
5. Odpis dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu profesora.
6. Kwestionariusz osobowy + 4 fotografie.
7. Informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Kandydata w zakresie wykorzystania IT i ICT w przedsiębiorstwach z określeniem swojej dalszej działalności naukowej.
8. Oświadczenie o czynnej znajomości języka obcego nowożytnego (dla obywateli polskich).
9. Oświadczenie o stopniu znajomości języka polskiego (dla obywateli innych krajów).
10. Oświadczenie kandydata, że Politechnika Śląska będzie dla niego podstawowym miejscem pracy
11. Opinię co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Dokumenty należy złożyć w Biurze Dziekana Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej, ul. Roosevelta 26, 41-800 Zabrze, pok. A104 w terminie do 27.06.2017.

DZIEKAN WYDZIAŁU
Organizacji i Zarządzania

dr hab. inż. Krzysztof Wodarski,
prof. nzw. w Pol. Śl.