

# POLITECHNIKA ŚLĄSKA

## REGULAMIN STUDIÓW

(tekst jednolity)

**obowiązuje od 1 października 2008 roku**

Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat Politechniki Śląskiej Uchwałą Nr XIX/122/03/04 w dniu 26 kwietnia 2004 r. z późn. zmianami Uchwałami: Nr XXI/134/03/04 z dnia 21 czerwca 2004 r., Nr XXIX/199/04/05 z dnia 21 marca 2005 r., Nr VII/47/05/06 z dnia 27 marca 2006 r., Nr VIII/57/05/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r., Nr XVII/111/06/07 z dnia 26 lutego 2007 r. i Nr XXX/205/07/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r.



GLIWICE 2008

SPIS TREŚCI

I.	PRZEPISY OGÓLNE	3
II.	PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTÓW	3
III.	ORGANIZACJA STUDIÓW	5
IV.	ZALICZANIE SEMESTRÓW I LAT STUDIÓW	7
V.	URLOPY STUDENCKIE	10
VI.	NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	11
VII.	PRACA DYPLOMOWA	11
VIII.	EGZAMIN DYPLOMOWY	12
IX.	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	14

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Kandydat, który w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskał prawo do studiowania na określonym kierunku studiów na Politechnice Śląskiej, zwanej dalej Uczelnią, zostaje jej studentem po immatrykulacji i złożeniu ślubowania następującej treści:  
„Świadomy godności i obowiązków studenta ślubuję uroczyście:
  - sposobić się do służby Ojczyźnie przez sumienne zdobywanie wiedzy i umiejętności w duchu prawdy, wolności i odpowiedzialności;
  - okazywać szacunek innym osobom, przy zachowaniu zasad sprawiedliwości i tolerancji;
  - przestrzegać zasad współżycia społecznego i przepisów akademickich;
  - strzec dobrego imienia Politechniki Śląskiej.”
2. Student otrzymuje indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

### § 2

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w ramach kierunków studiów prowadzonych w jej podstawowych jednostkach organizacyjnych.
2. Wprowadza się wspólne dla wszystkich kierunków studiów zasady systemu punktowego zgodnie z systemem ECTS (European Credit Transfer System).
3. Wprowadza się wspólne dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych zasady systemu mobilności studentów MOSTECH.
4. Na Uczelni obowiązuje dwustopniowy i jednolity magisterski system kształcenia. Studentów rozpoczynających naukę od roku akademickiego 2007/2008 obowiązywać będzie na wszystkich kierunkach studiów dwustopniowy system kształcenia.
5. Uczelnia zawiera umowy cywilnoprawne ze studentami studiów niestacjonarnych (odpłatnych).

### § 3

Przełożonym wszystkich studentów na Uczelni jest Rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów Wydziału jest Dziekan.

### § 4

Prawa i obowiązki Samorządu Studenckiego określa ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej Ustawą. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez jego uczelniany organ uchwałodawczy. Organy Samorządu Studenckiego są jedynym reprezentantem wszystkich studentów.

## II. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTÓW

### § 5

Studenci, tworząc wraz z pracownikami Uczelni społeczność akademicką, uczestniczą w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegialne, w których są reprezentowani przez swoich przedstawicieli.

### § 6

Studenci mają prawo do:

- 1) posiadania legitymacji studenckiej,

- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 3) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, artystycznych i sportowych, na zasadach przewidzianych w Ustawie,
- 6) wyrażania opinii (np. w formie ankiety) dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, wykorzystywanej przy dokonywaniu jego oceny okresowej, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie,
- 7) uczestniczenia w pracach organów Samorządu Studenckiego,
- 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych odrębnymi przepisami,
- 9) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta,
- 10) otrzymywania pomocy materialnej i korzystania ze świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 7

1. Student może za zgodą właściwych Dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, specjalnościach lub dowolne przedmioty także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Dziekan może cofnąć zgodę w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

#### § 8

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Politechnikę Śląską za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza. O przeniesienie może się ubiegać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr/okres rozliczeniowy studiów.
2. Student może się przenieść na inny kierunek, inną specjalność, jak również na inny rodzaj studiów prowadzonych na Uczelni, za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z zaliczenia pierwszego semestru.
3. Przeniesienie jest możliwe przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego/semestru.
4. Dziekan określa zakres, sposób i termin wyrównania zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania. Dziekan może również podjąć decyzję o przyjęciu studenta na okres rozliczeniowy.
5. Dziekan określa warunki odbywania części studiów poza macierzystym Wydziałem oraz zasady transferu punktów.

#### § 9

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia, oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem studiów i przepisami porządkowymi.

#### § 10

1. Student bierze udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów i aktywnie w nich uczestniczy.
2. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.

3. Nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych usprawiedliwia prowadzący zajęcia, określając równocześnie sposób i termin wyrównania zaległości. W razie stwierdzenia 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący przedmiot jest zobowiązany powiadomić o tym Dziekana, który zajmie stanowisko w sprawie.
4. Prowadzący dany przedmiot może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach dydaktycznych z tego przedmiotu. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie. Prowadzący może zwolnić studenta z zajęć w szczególności, gdy student wykaże, że wcześniej zaliczył ten przedmiot, lub w przypadku określonym w § 20 ust. 3.
5. Wykłady na Uczelni są otwarte.

#### § 11

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed władzami Uczelni, Komisjami Dyscyplinarnymi lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### III. ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 12

1. Studia realizowane są według planów studiów i programów nauczania Politechniki Śląskiej zgodnie z Ustawą i standardami kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone na Uczelni w języku obcym.
4. Szczegółowy zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz sprawdzianów w języku obcym, określone są w planie studiów i programie nauczania.
5. Dziekan, na podstawie indywidualnych zgłoszeń studentów, ustala liczbę grup studenckich, w których zajęcia oraz sprawdziany będą prowadzone w języku obcym.
6. Na kierunku studiów, na którym wszystkie zajęcia są prowadzone w języku obcym, sprawdzian wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia może być również prowadzony w tym języku.

#### § 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa 15-tygodniowe okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią,
  - 3) praktykę programową, której czas trwania określa plan studiów,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w terminie do 15 września poprzedniego roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o zmianie terminów podanych w ust. 2.
4. Rektor może ustanowić dni, a Dziekan godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 14

1. Przed rozpoczęciem studiów Dziekan podaje do wiadomości studentów ustalenia uczelnianego systemu punktowego ECTS, obowiązujące na poszczególnych semestrach i latach studiów.
2. Godzinowy rozkład zajęć, plan zajęć obejmujący wykaz przedmiotów podlegających egzaminom, wykaz zajęć dydaktycznych i praktyk oraz innych obowiązków podlegających zaliczeniom wraz z nazwiskami prowadzących przedmioty są podawane do wiadomości na tablicach ogłoszeń przed rozpoczęciem semestru. Student wpisuje do indeksu wszystkie zajęcia według wzoru wpisu przedstawionego przez Dziekana.
3. Prowadzącym przedmiot jest osoba wykładająca dany przedmiot. Jeżeli przedmiot nie obejmuje wykładów, prowadzącego wyznacza kierownik jednostki odpowiedzialnej za przedmiot.  
W innych przypadkach, np. choroby prowadzącego lub jego nieobecności, prowadzącym jest osoba wyznaczona przez Dziekana. Prowadzący jest odpowiedzialny za przedmiot oraz wpisanie wyników zaliczeń, egzaminów i ocen końcowych do kart okresowych osiągnięć studenta, indeksów i protokołów.
4. Na początku semestru prowadzący przedmiot ma obowiązek podać do wiadomości na tablicach ogłoszeń:
  - program i literaturę przedmiotu,
  - warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania i inne zasady przyjęte na danym wydziale.
5. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, uzgodniony przez reprezentantów Samorządu Studenckiego z prowadzącymi przedmiot, po zatwierdzeniu przez Dziekana, jest podawany do wiadomości przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

§ 15

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii organu Wydziałowego Samorządu Studenckiego może powołać opiekunów lat studiów i ewentualnie opiekunów grup studenckich.
2. Studenci wybierają spośród siebie starostów poszczególnych lat, grup dziekańskich i specjalności.

§ 16

Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez Dziekana, na podstawie kryteriów wcześniej podanych do wiadomości. O przyjęciu na specjalność decyduje Dziekan.

§ 17

1. W szczególnych przypadkach, określonych przez Dziekana, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów.
2. Student studiujący według indywidualnej organizacji studiów może być zwolniony przez Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, w całości lub częściowo z obowiązku uczestniczenia w zajęciach. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot określa warunki uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w których student nie uczestniczył.
3. Student studiujący według indywidualnej organizacji studiów zalicza przedmioty, semestry i lata studiów w terminach określonych przez Dziekana.
4. Indywidualna organizacja studiów nie powinna prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 18

1. Czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich określają plany studiów.
2. Zaliczenie praktyk jest jednym z warunków zaliczenia okresu rozliczeniowego. Program praktyk oraz sposób ich zaliczenia ustala opiekun praktyki powołany przez Dziekana. Praktyce studenckiej przydziela się punkty ECTS.
3. Opiekun praktyki w porozumieniu z Dziekanem może zaliczyć praktykę na podstawie potwierdzonej pracy zawodowej, udziału studenta w obozie naukowo-badawczym lub innej praktyce.
4. Student może otrzymać zezwolenie Dziekana na odbycie praktyki w innym terminie wyznaczonym przez Dziekana, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
5. Zasady odbywania praktyk studenckich określa Rektor zarządzeniem.

#### IV. ZALICZANIE SEMESTRÓW I LAT STUDIÓW

§ 19

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr lub rok akademicki, przy założeniu że:
  - 1) liczba punktów w każdym semestrze studiów stacjonarnych wynosi od 27 do 33.
  - 2) liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego na studiach stacjonarnych wynosi nie mniej niż 60.
2. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - 1) całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych,
  - 2) liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów w semestrze i w roku akademickim studiów niestacjonarnych może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Na pierwszym roku studiów okresem rozliczeniowym jest semestr. Okres rozliczeniowy na wyższych latach ustala Rada Wydziału.
4. Na studiach nieobjętych systemem punktowym okresem zaliczeniowym jest semestr, a warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów.
5. Zakończenie okresu rozliczeniowego/semestru – zimowego następuje 28 (29) lutego, natomiast semestru letniego – 30 września.
6. Warunkiem rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta co najmniej 80% punktów w każdym z poprzednich semestrów,
  - 2) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż 1 rok w stosunku do planu studiów.
7. Punkty ECTS przydziela się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów (za wyjątkiem wychowania fizycznego) oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie ze standardem kształcenia,
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego (seminarium dyplomowe), zgodnie ze standardem kształcenia.

Punktów nie przydziela się egzaminowi dyplomowemu, zajęciom z przysposobienia bibliotecznego, przysposobienia obronnego, szkolenia bhp oraz innym przedmiotom niepodlegającym ocenie.

8. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom ustala Rada Wydziału, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia dla danego kierunku studiów.
9. Rada Wydziału może wyznaczyć przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym okresie rozliczeniowym.

§ 20

1. Zaliczenia przedmiotu i wpisu do indeksu dokonuje osoba prowadząca przedmiot. Nazwisko osoby prowadzącej przedmiot jest umieszczone w indeksie oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Z każdego przedmiotu ustalana jest jedna ocena końcowa. Pozytywne oceny końcowe są wpisywane do indeksu i kart okresowych osiągnięć studenta. W razie niezaliczenia przedmiotu oceny końcowej się nie wpisuje.
3. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca. Decyzje w tych sprawach podejmuje prowadzący przedmiot na początku semestru.

§ 21

1. Dziekan może ustalić obowiązek zaliczenia określonych zajęć dydaktycznych jako warunek dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej.
2. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia zajęć dydaktycznych, na uzasadniony wniosek braku obiektywizmu oceny lub nieprawidłowości przebiegu zaliczenia, przysługuje prawo odwołania się w ciągu 3 dni do kierownika jednostki prowadzącej dany przedmiot lub Dziekana, jeśli prowadzącym przedmiot jest kierownik jednostki. Kierownik jednostki, lub odpowiednio Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników, które powinno się odbyć w terminie do 7 dni od daty złożenia odwołania. Sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: Dziekan lub osoba wyznaczona przez niego jako przewodniczący komisji, prowadzący przedmiot, z którego student uzyskał wyniki oraz drugi specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta, w komisyjnym sprawdzeniu wyników może brać udział przedstawiciel Samorządu Studenckiego, opiekun roku lub grupy, oraz wskazany przez wydziałowy Samorząd Studencki specjalista, o ile wyrazi na to zgodę.

§ 22

1. Za przeprowadzenie egzaminu odpowiada prowadzący przedmiot.
2. Dziekan może wyjątkowo upoważnić do przeprowadzenia egzaminu osobę prowadzącą przedmioty pokrewne.

§ 23

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów.



3. Średnią ocenę z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum (\text{ocena końcowa} \times \text{punkty})}{\sum \text{punktów}},$$

przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do indeksu.

4. Na studiach nieobjętych systemem punktowym ocena średnia jest średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, obliczoną na podstawie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, przy uwzględnieniu wszystkich ocen wpisanych do indeksu.

#### § 24

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej. Prowadzący przedmiot ma obowiązek wyznaczyć 3 terminy egzaminów w harmonogramie sesji. Student przystępujący do egzaminu ma obowiązek przedłożyć egzaminatorowi swój indeks z ważną kartą okresowych osiągnięć studenta.
2. Nieobecności studenta na egzaminach może usprawiedliwić prowadzący przedmiot lub Dziekan. W razie usprawiedliwienia nieobecności student ma prawo do dodatkowego terminu egzaminu ustalonego przez prowadzącego przedmiot w uzgodnieniu z Dziekanem.
3. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu w ustalonych terminach powoduje utratę terminu. Dziekan może zwiększyć liczbę terminów egzaminów.
4. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, przy zarzutach dotyczących braku obiektywizmu oceny lub nieprawidłowości przebiegu egzaminu, Dziekan zarządza egzamin komisyjny.
5. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
6. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: Dziekan lub osoba wyznaczona przez niego jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał egzamin poprzedni, i drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może brać udział przedstawiciel Samorządu Studenckiego, opiekun roku lub grupy, oraz wskazany przez Wydziałowy Samorząd Studencki specjalista, o ile wyrazi na to zgodę.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

#### § 25

1. W stosunku do studenta, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy, Dziekan podejmuje decyzje o skierowaniu na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów lub o skreśleniu z listy studentów.

Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braków postępów w nauce,
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;

2. Na studiach nieobjętych systemem punktowym:

- 1) w stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o:
  - a) skreśleniu z listy studentów,
  - b) zezwoleniu na powtarzanie semestru, z wyjątkiem pierwszego,
  - c) warunkowym zezwoleniu, w sytuacjach szczególnych, na podjęcie studiów w semestrze następnym;
- 2) Dziekan może wydać decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli:
  - a) student nie ma zaległości z semestrów poprzedzających niezaliczony semestr,
  - b) student nie zaliczył semestru z przyczyn losowych,
  - c) zaległości nie wykluczają możliwości kontynuowania studiów i powinny być uzupełnione w terminie ustalonym przez Dziekana, nie dłuższym niż 1 rok.
- 3) Student, który powtarza studia w danym okresie rozliczeniowym/semestrze, może na początku tego okresu ubiegać się o wpisanie ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w okresie poprzednim.
3. Student może poprawiać ocenę końcową, na warunkach powtarzania przedmiotu.
4. Dziekan może zezwolić studentowi powtarzającemu dany okres rozliczeniowy/semestr na udział w niektórych zajęciach semestru następnego łącznie z uzyskiwaniem zaliczeń oraz składaniem egzaminów.

#### § 26

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów przed rejestracją na drugi semestr (w systemie punktowym) lub na pierwszym semestrze (na studiach nieobjętych systemem punktowym) lub została zarejestrowana na drugi semestr nie uzyskując wymaganej liczby punktów ECTS, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.
2. Student, który po uzyskaniu rejestracji na drugi semestr z wymaganą liczbą punktów ECTS (w systemie punktowym) lub po zaliczeniu pierwszego semestru (na studiach nieobjętych systemem punktowym), przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia po spełnieniu warunków określonych przez Dziekana.

### V. URLOPY STUDENCKIE

#### § 27

1. Dziekan może studentowi udzielić urlopu, w tym: zdrowotnego, losowego lub na uzupełnienie zaległości w nauce:
  - 1) krótkoterminowego do sześciu tygodni,
  - 2) długoterminowego: semestralnego lub rocznego.
2. Dziekan może przyznać urlop zdrowotny na podstawie opinii akademickiej komisji lekarskiej, określającej okres niezdolności do wypełniania obowiązków studenta.
3. Czasu przebywania na urlopie nie wlicza się do planowego okresu studiowania.
4. Udzielenie urlopu semestralnego i rocznego przedłuża termin ukończenia studiów. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia roku studiów.
5. Udzielenie urlopu semestralnego i rocznego potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z ograniczeniami określonymi przepisami o pomocy materialnej.
7. Studentowi przebywającemu na urlopie, Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczanie awansem niektórych przedmiotów.

## VI. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 28

1. Studentom i absolwentom, którzy wyróżniają się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną, jak również wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi, mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia przez:
  - 1) Senat lub Rektora,
  - 2) Radę Wydziału lub Dziekana,
  - 3) instytucje, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.
2. Jedną z form wyróżnienia najlepszych absolwentów jest przyznanie medalu „OMNIUM STUDIOSORUM OPTIMO”.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

### § 29

Jedną z form wyróżnienia jest przyznanie dyplomu ukończenia studiów z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem”. Warunki uzyskania takiego dyplomu określone są w § 37.

## VII. PRACA DYPLOMOWA

### § 30

1. Praca dyplomowa inżynierska, licencjacka lub magisterska powinna być wykonana zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Wydziału.
2. Ostateczny termin wydania tematów prac dyplomowych ustalany jest przez Radę Wydziału.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej uprawniony przez Radę Wydziału.
4. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym.
5. Pracę dyplomową student może również wykonywać pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym, przy współpracy innego specjalisty, w szczególności spoza Uczelni.
6. Oceny pracy dokonuje kierujący pracą. W przypadku, gdy jego ocena jest pozytywna, praca jest kierowana do recenzenta wskazanego przez Dziekana lub osobę przez niego wyznaczoną. Na wniosek jednej z zainteresowanych stron lub z własnej inicjatywy Dziekan może powołać dodatkowego recenzenta. Przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym:
  - a) w przypadku odbywania wszystkich zajęć w tym języku,
  - b) na swój wniosek, za zgodą Dziekana.

### § 31

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową formie pisemnej i elektronicznej nie później niż do dnia 10 marca (10 września) na studiach kończących się w semestrze zimowym (letnim).
2. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 3 miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 1.

3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik jednostki organizacyjnej (§ 30 ust. 3) obowiązany jest do wyznaczenia osoby, przejmującej obowiązek kierowania pracą.

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie złożył w regulaminowym terminie pracy dyplomowej oraz nie spełnił wszystkich wymagań wynikających z planu studiów, stosuje się odpowiednio postępowanie zgodnie z § 25 lub łącznie § 25 oraz § 26.
2. Student, w przypadku którego jedyną przyczyną skreślenia było niezłożenie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, ma prawo wznowić studia na semestrze dyplomowym w celu złożenia i obrony pracy dyplomowej, po spełnieniu warunków określonych przez Dziekana.

## VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wymagań programowych oraz zdobycie liczby punktów wynikających z planowanego czasu trwania studiów (liczby semestrów pomnożonej przez 30) w systemie punktowym; złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, praktyk i innych zajęć przewidzianych w planie studiów nieobjętych systemem punktowym,
  - 2) złożenie pracy dyplomowej,
  - 3) wystawienie przez kierującego pracą i recenzenta oceny co najmniej „dostateczny” z pracy dyplomowej ocenianej zgodnie z § 23 ust. 1.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym:
  - Dziekan lub osoba spoza wewnętrznej jednostki organizacyjnej (w tym Zakładu), w której wykonywana jest praca, wyznaczona przez Dziekana jako przewodniczący komisji,
  - kierujący pracą,
  - recenzent(ci).
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 34

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Egzamin dyplomowy może być prowadzony w języku obcym, w przypadkach o których mowa w § 30 ust. 7.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien:
  - 1) przedstawić tezy pracy dyplomowej,
  - 2) wykazać się znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej,
  - 3) wykazać się wiedzą z zakresu kierunku na którym studiował.
3. Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z § 23 ust. 1.

§ 35

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny „niedostateczny” lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu przez dyplomanta w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć w terminie od 8 do 10 tygodni od daty pierwszego egzaminu.
2. W razie niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 36

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej „dostateczny”.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocena z przebiegu studiów obliczona zgodnie z postanowieniami § 23 ust. 3 lub ust. 4,
  - 2) średnia ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku z ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta (ów),
  - 3) średnia ocena egzaminu dyplomowego zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wynik studiów stanowi, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, sumę 0,5 oceny wymienionej w pkt. 1), 0,25 oceny pracy dyplomowej wymienionej w pkt. 2) i 0,25 oceny egzaminu dyplomowego wymienionej w pkt. 3).
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) wynik studiów do 3,24 – ostateczny wynik studiów: dostateczny (3)
  - 2) wynik studiów od 3,25 do 3,69 – ostateczny wynik studiów: dostateczny plus (3,5)
  - 3) wynik studiów od 3,70 do 4,14 – ostateczny wynik studiów: dobry (4)
  - 4) wynik studiów od 4,15 do 4,49 – ostateczny wynik studiów: dobry plus (4,5)
  - 5) wynik studiów powyżej 4,49 – ostateczny wynik studiów: bardzo dobry (5)
  - 6) przy spełnieniu warunków wymienionych w § 37 – bardzo dobry z wyróżnieniem.
4. Student przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu.
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 37

1. Dyplom z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem” mogą otrzymać absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali w czasie studiów średnią ocenę z przebiegu studiów nie niższą niż 4,5,
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny „bardzo dobry” (średnia 5,0).
2. Studenci wykonujący prace dyplomowe za granicą którzy w trybie § 31 ust. 2 uzyskają zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, zachowują prawo do otrzymania dyplomu z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem”.
3. Dyplom z wynikiem „bardzo dobry z wyróżnieniem” przyznaje Rektor na wniosek Rady Wydziału.

## IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 38

Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Dziekanatu o zmianach dotyczących nazwiska, stanu cywilnego, adresu itp. oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.

### § 39

Studenci, którzy w związku z niezaliczeniem semestru lub urlopem zostają zarejestrowani na semestr, na którym obowiązują zasady systemu punktowego, podlegają nowym zasadom Regulaminu studiów, a o przeliczeniu dotychczasowych wyników studiów decyduje Dziekan.

### § 40

1. Studenci jednolitych studiów magisterskich, którzy zostali przyjęci na studia przed rokiem akademickim 2005/2006:
  - a) mogą je ukończyć w dotychczasowym trybie,
  - b) mogą przenieść się na odpowiednie studia pierwszego stopnia,
  - c) mogą przenieść się na odpowiednie studia drugiego stopnia.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 mogą przenieść się z jednolitych studiów magisterskich na studia drugiego stopnia, po spełnieniu następujących wymagań:
  - a) uzyskanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia,
  - b) kontynuacja studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów.

### § 40a

Dziekan, na wniosek dyrektora szkoły, może wyrazić zgodę na uczestniczenie wybitnie uzdolnionego ucznia w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.

### § 41

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami regulaminu, decyduje Rektor.

### § 42

Traci moc Regulamin Studiów z dnia 3 października 1994 r.

### § 43

1. Regulamin Studiów uchwalony został przez Senat Politechniki Śląskiej Uchwałą Nr XIX/122/03/04 w dniu 26 kwietnia 2004 r. - wchodzi w życie z dniem 1 października 2004 r.
2. Tekst jednolity Regulaminu o którym mowa w ust. 1, uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałami Senatu: Nr XXI/134/03/04 z dnia 21 czerwca 2004 r., Nr XXIX/199/04/05 z dnia 21 marca 2005 r., Nr VII/47/05/06 z dnia 27 marca 2006 r., Nr VIII/57/05/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r., Nr XVII/111/06/07 z dnia 26 lutego 2007 r. i Nr XXX/205/07/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r. obowiązuje od dnia 1 października 2008 r.

Rektor  
Politechniki Śląskiej

Prof. dr hab. inż. Wojciech Zieliński