

ZARZĄDZENIE Nr 78/11/12
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 17 lipca 2012 roku

w sprawie użytkowania w Politechnice Śląskiej
bazy danych i systemu ankietowania ABSOLWENT

Na podstawie art. 66 i art. 13a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002r. Dz. U. Nr 101 poz. 926) i rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 roku, w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do użytkowania w Politechnice Śląskiej bazę danych i system ankietowania ABSOLWENT, zwane dalej Systemem ABSOLWENT, do którego mogą przystąpić absolwenci Politechniki Śląskiej.

§ 2

1. Centrum Komputerowe Politechniki Śląskiej, zwane dalej Centrum, zapewnia ciągłe działanie wprowadzonego do eksploatacji oprogramowania, o którym mowa w § 1 i jego dostępność dla użytkowników.
2. Dyrektor Centrum ustala zasady i nadzoruje archiwizowanie oraz zapewnienie bezpieczeństwa oprogramowania i danych, obejmujące w szczególności bezpieczne przechowywanie danych, bezpieczny i poufny przesył danych oraz pełną kontrolę dostępu do danych zgodnie z udzielonymi uprawnieniami.

§ 3

1. System ABSOLWENT zawiera następujące dane: imię, nazwisko, numer PESEL, nazwę wydziału, kierunek studiów, specjalność, numer albumu, tryb studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego, adres zamieszkania, adres e-mail i numer telefonu.
2. Formularz deklaracji udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dane wymienione w § 3 pkt. 1 są wykorzystywane w Systemie ABSOLWENT do przeprowadzania badania losów zawodowych absolwentów oraz utrzymywania stałego kontaktu z absolwentami, poprzez informowanie ich o ważnych wydarzeniach z życia Uczelni oraz ofercie edukacyjnej.
4. Tryb postępowania w celu uzyskania zgody absolwenta na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów Politechniki Śląskiej i przetwarzanie danych osobowych określa Załącznik 2 do niniejszego zarządzenia
5. System ABSOLWENT umożliwia przeprowadzanie badań ankietowych w formie elektronicznej.
6. Absolwent, który wyraził zgodę na udział w badaniu ma możliwość dostępu do dotyczących go danych w celu ich weryfikacji, modyfikacji lub wystąpienia o ich usunięcie. W tym celu należy zgłosić się osobiście lub pisemnie do Ośrodka Badania Losów Zawodowych Absolwentów.
7. Za kontakt z absolwentami oraz redakcję ankiet odpowiada Ośrodek Badania Losów Zawodowych Absolwentów.

8. System ABSOLWENT udostępnia zgromadzone dane statystyczne wyłącznie uprawnionym pracownikom Politechniki Śląskiej.

§ 4

Nadzór nad prawidłową procedurą użytkowania Systemu ABSOLWENT prowadzi Ośrodek Badania Losów Zawodowych Absolwentów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej

Prof. dr/hab/inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:

R, RO, RN, RW, RD, RA, AK

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni

DEKLARACJA UDZIAŁU W BADANIU LOSÓW ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

1	Imię i nazwisko:	DANE Z SOTS	
2	Numer PESEL:		
3	Wydział:		
4	Kierunek studiów:		
5	Specjalność:		
6	Nr albumu studenta:	WYPEŁNIA SAMODZIELNIE ABSOLWENT	
7	Tryb studiów: (stacjonarne/niestacjonarne)		
8	Stopień studiów (I / II)		
9	Data złożenia egzaminu dyplomowego:		
10	Stały adres zamieszkania po studiach:		
11	E-mail: <u>nie pisać</u> adresu w domenie @polsl.pl		
12	Telefon:		

Proszę zaznaczyć znakiem X jedną z dwóch opcji:

Wyrażam zgodę na:

1. udział w badaniu losów zawodowych absolwentów oraz badaniu jakości kształcenia, które będą prowadzone drogą elektroniczną, telefoniczną lub pocztową,
2. informowanie mnie o działalności i ofercie edukacyjnej Politechniki Śląskiej,
3. gromadzenie, wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Śląską ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Jednocześnie jestem poinformowany(a), że przysługuje mi prawo do zmiany lub usunięcia moich danych osobowych.

Nie wyrażam zgody na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów, badaniu jakości kształcenia oraz informowanie mnie o działalności i ofercie edukacyjnej Politechniki Śląskiej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis absolwenta

Wypełnia dziekanat:

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych

Tryb postępowania w celu uzyskania zgody absolwenta na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów Politechniki Śląskiej

3. Absolwent, po złożeniu egzaminu dyplomowego w celu uzyskania karty obiegowej, loguje się na stronie internetowej do Systemu Obsługi Toku Studiów. Po zalogowaniu się zostają udostępnione zakładki: „Deklaracja udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów Politechniki Śląskiej” zwaną dalej „deklaracją absolwenta” wraz z informacją o celach badania oraz instrukcją, oraz „Karta obiegowa”.
4. Po otwarciu zakładki „deklaracja absolwenta” pojawia się formularz deklaracji, w którym do wierszy od 1 do 9 wczytywane są automatycznie z systemu SOTS podstawowe dane absolwenta: imię, nazwisko, numer PESEL, nazwa wydziału, kierunek studiów, specjalność, numer albumu, tryb studiów, data złożenia egzaminu dyplomowego. W wierszach 10, 11 i 12 absolwent samodzielnie wpisuje adres zamieszkania po ukończeniu studiów, adres e-mail i numer telefonu.
5. Absolwent jest zobowiązany do zaznaczenia w deklaracji jednej z dwóch opcji:
 6. **Wyrażenie zgody** na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów – w tym przypadku pojawia się możliwość samodzielnego wydrukowania wypełnionej deklaracji absolwenta i karty obiegowej. Wydrukowaną i podpisaną deklarację absolwenta wraz z wydrukowaną i wypełnioną kartą obiegową absolwent dostarcza do dziekanatu.
 7. **Niewyrażenie zgody** na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów – w tym przypadku nie ma możliwości wydrukowania deklaracji absolwenta oraz karty obiegowej. Absolwent musi zgłosić się po deklarację absolwenta do dziekanatu, gdzie swoim podpisem potwierdza brak zgody na udział w badaniu, po czym otrzymuje kartę obiegową.
8. Po zaznaczeniu opcji „wyrażam zgodę na udział w badaniach absolwentów” i akceptacji wypełnionego formularza, dane w nim umieszczone trafiają automatycznie do bazy danych ABSOLWENT.
9. Pracownik dziekanatu potwierdza swoim podpisem odbiór deklaracji absolwenta podpisanej własnoręcznie przez absolwenta.
10. Zatwierdzona deklaracja absolwenta jest niezwłocznie przesłana do Ośrodka Badania Losów Zawodowych Absolwentów a jej kopia jest archiwizowana w aktach studenta.