

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2018	Symbol: P-RK-2
		Wydanie: N3	Strona/stron: 1/4
Praktyki studenckie na kierunku Filologia			

**P-RK-2
PRAKTYKI STUDENCKIE
NA KIERUNKU FILOLOGIA**

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2018	Symbol: P-RK-2
		Wydanie: N3	Strona/stron: 2/4
Praktyki studenckie na kierunku Filologia			

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura reguluje zasady organizacji praktyk studenckich w Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych na kierunku Filologia.

2. TERMINOLOGIA

RK: Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych

Opiekun Praktyk: osoba powołana przez Dyrektora RK spośród nauczycieli akademickich do pełnienia funkcji opiekuna praktyk dla studentów na kierunku Filologia

Praktyka pedagogiczna: praktyka ogólnopedagogiczna i metodyczno-przedmiotowa dla studentów specjalizacji nauczycielskiej

Praktyka zawodowa: dotyczy studentów specjalizacji tłumaczeniowo-biznesowej.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dyrektor Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych
- Opiekun Praktyk Studenckich RK dla kierunku Filologia

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Obowiązki Opiekuna Praktyk

Opiekun Praktyk ma obowiązek:

- przedstawienia studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej,
- podpisania umowy o organizację praktyk z wybranym przez studenta zakładem pracy, instytucją (Z1-P-RK-2),
- przyjęcia potwierdzenia realizacji i sprawozdania z praktyki, oraz karty osiągnięcia efektów kształcenia praktyki (Załącznik Z4-P-RK-2/ Z5-P-RK-2, Z6-P-RK-2 oraz Z12-P-RK-2, Z13-P-RK-2 lub Z14-P-RK-2),
- dokonania zaliczenia praktyki jeżeli student spełnił wszystkie wymagania niniejszej procedury,
- pomocy studentowi przy załatwianiu spraw związanych z praktyką w ramach swoich kompetencji, jeżeli student zwróci się do opiekuna o pomoc i wykaże, że nie może uzyskać miejsca do odbycia praktyki zgodnie z wymaganiami niniejszej procedury,
- prowadzenia konsultacji dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- nadzorowania ewidencji praktyk,
- sporządzenia rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk (załącznik Z11-P-RK-2).

4.2. Termin odbywania praktyk

Studenci poszczególnych specjalizacji realizują praktykę w terminie i wymiarze określonym w obowiązujących planach studiów, uzyskując tym samym odpowiednią ilość punktów ECTS określoną w planach studiów.

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2018	Symbol: P-RK-2
		Wydanie: N3	Strona/stron: 3/4
Praktyki studenckie na kierunku Filologia			

4.3. Zawieranie umowy o organizację praktyki

Praktyka realizowana jest w oparciu o umowę o organizację praktyk studenckich zawartą pomiędzy Uczelnią reprezentowaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich a Zakładem Pracy reprezentowanym przez Kierownika/ Dyrektora Zakładu.

Student jest zobowiązany samodzielnie znaleźć miejsce praktyk, w którym będzie możliwe zrealizowanie programu danej praktyki oraz które zostanie zaakceptowane przez Opiekuna Praktyk. Dopuszcza się również możliwość zawarcia porozumienia w sprawie przyjęcia studenta na praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a także umowy według wzoru zaproponowanego przez Zakład Pracy, o ile jej postanowienia spełniają wymogi Regulaminu Praktyk Studenckich Politechniki Śląskiej.

4.4. Tryb uzgadniania warunków realizacji praktyki studenckiej.

Student zwraca się do Dyrektora Zakładu Pracy z prośbą o przyjęcie na praktykę, przedstawiając umowę o organizację praktyki studenckiej (Załącznik Z1-P-RK-2) oraz ramowy program praktyk pedagogicznych (Załącznik Z7-P-RK-2) lub zawodowych (Załącznik Z8-P-RK-2).

W przypadku uzyskania u Dyrektora Zakładu Pracy zgody na odbywanie praktyki oraz po uzgodnieniu warunków jej realizacji, student przedstawia podpisaną przez Dyrektora Zakładu Pracy umowę do akceptacji Opiekunowi Praktyk oraz Pełnomocnikowi Rektora ds. Praktyk Studenckich.

4.5. Zaliczanie praktyk

Studenci zobowiązani są odbyć praktykę pedagogiczną lub zawodową zgodnie z planem studiów.

Zaliczenie praktyki odbywa się dla specjalizacji nauczycielskiej po 3 i 6 semestrze, natomiast dla specjalizacji tłumaczeniowo-biznesowej zaliczenie odbywa się po 6 semestrze studiów.

W celu zaliczenia praktyki student zgłasza się do Opiekuna Praktyk Studenckich w jednym z trzech ustalonych przez Opiekuna terminów, spełniając następujące warunki:

- dostarczenie Sprawozdania z realizacji praktyki opatrzonego pieczęcią Zakładu Pracy oraz poświadczonego podpisem opiekuna praktyki z ramienia Zakładu
- dostarczenie Potwierdzenia odbycia praktyki studenckiej
- dostarczenie Karty osiągnięcia efektów kształcenia odpowiedniego rodzaju praktyki wypełnionej przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy (Załącznik Z12-P-RK-2, Z13-P-RK-2 lub Z14-P-RK-2)

Po przeanalizowaniu dokumentów Opiekun Praktyk wpisuje zaliczenie do protokołu.

W przypadku niezaliczenia praktyki studenckiej student może ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr, po uzyskaniu zgody Dyrektora RK, zwrócić się do Opiekuna Praktyk z prośbą o ustalenie dodatkowego terminu złożenia dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki.

Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy, udokumentowanego doświadczenia zawodowego lub udokumentowanej wcześniejszej realizacji praktyki jest rozpatrywane indywidualnie po złożeniu przez studenta podania o indywidualne zaliczenie praktyk (Załącznik Z9-P-RK-2) i regulowane zapisami zawartymi w *Regulaminie Praktyk Studenckich Politechniki Śląskiej*.

Opiekun Praktyk ma prawo odmówić zaliczenia praktyki, jeśli nie zostały spełnione wymagania zawarte w niniejszej procedurze.

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2018	Symbol: P-RK-2
		Wydanie: N3	Strona/stron: 4/4
Praktyki studenckie na kierunku Filologia			

Zmiana terminu praktyki rozpatrywana jest indywidualnie po złożeniu przez Studenta podania do Dyrektora RK(Załącznik Z10-P-RK-2):

- a) w przypadku indywidualnej organizacji studiów (§ 2. ust. 3.Regulaminu Praktyk Studenckich)
- b) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk Studenckich (§ 2. ust. 5. Regulaminu Praktyk Studenckich)

	KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA	Data: 01.10.2018	Symbol: P-RK-2
		Wydanie: N3	Strona/stron: 5/4
Praktyki studenckie na kierunku Filologia			

5. Dokumenty związane z procedurą

Regulamin praktyk studenckich Politechniki Śląskiej

6. Załączniki

Z1-P-RK-2 *Umowa o organizację praktyk studenckich*

Z2-P-RK-2 *Umowa o organizację praktyk w języku angielskim*

Z3-P-RK-2 *Porozumienie o przyjęciu na praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej*

Z4-P-RK-2 *Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej*

Z5-P-RK-2 *Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej w języku angielskim*

Z6-P-RK-2 *Sprawozdanie z przebiegu praktyki studenckiej*

Z7-P-RK-2 *Ramowy program praktyk pedagogicznych*

Z8-P-RK-2 *Ramowy program praktyk zawodowych*

Z9-P-RK-2 *Podanie o indywidualne zaliczenie praktyki studenckiej*

Z10-P-RK-2 *Podanie o zmianę terminu odbywania praktyki*

Z11-P-RK-2 *Sprawozdanie Opiekuna Praktyk Studenckich kierunku Filologia z przebiegu praktyk studenckich*

Z12-P-RK-2 *Karta osiągnięcia efektów kształcenia praktyki ogólnopedagogicznej*

Z13-P-RK-2 *Karta osiągnięcia efektów kształcenia praktyki metodyczno-przedmiotowej*

Z14-P-RK-2 *Karta osiągnięcia efektów kształcenia praktyki zawodowej*