

1. Nazwa przedmiotu: <b>KOMUNIKACJA W BIZNESIE</b>		2. Kod przedmiotu: <b>ANG_S_2016/17_41_sem2</b>		
3. Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2016/2017				
4. Forma kształcenia: studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów: studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów: FILOLOGIA				
7. Profil studiów: praktyczny				
8. Specjalność: JĘZYK ANGIELSKI Specjalizacja: TŁUMACZENIOWO-BIZNESOWA				
9. Semestr: 2				
10. Jednostka prowadząca przedmiot: RKJO				
11. Prowadzący przedmiot: dr Małgorzata Borysławska				
12. Przynależność do grupy przedmiotów: MODUŁ 3: KSZTAŁCENIE ZAWODOWE TEORIA I PRAKTYKA BIZNESU KOMPONENT 2: JĘZYK OBCY W BIZNESIE				
13. Status przedmiotu: obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć: język angielski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: brak				
16. Cel przedmiotu:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym w środowisku zawodowym.</li> <li>Poszerzanie zakresu słownictwa i wyrażen charakterystycznych dla biznesowej aktywności zawodowej w kontekście formalnym i nieformalnym.</li> <li>Praktyczne zastosowanie poznanego materiału językowego poprzez odgrywanie konkretnych scenek biznesowych symulujących autentyczne sytuacje ze świata biznesu.</li> </ol>				
17. Efekty kształcenia:				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1.	Stosuje poprawne zasady tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim w aspekcie biznesowym.	Prezentacja	Konwersatorium/ Praca w grupach, parach/ Gry dydaktyczne	K1P_U01, K1P_U16t
2.	Demonstruje podstawowe spektrum form wypowiedzi w stylu formalnym i nieformalnym w aspekcie biznesowym.	Prezentacja	Konwersatorium/ Praca w grupach, parach/ Gry dydaktyczne	K1P_U01, K1P_U16t
3.	Stosuje różnorodne słownictwo z zakresu języka biznesu, adekwatne do tematyki wypowiedzi.	Test pisemny	Konwersatorium/Praca w grupach, parach/ Gry dydaktyczne	K1P_U01, K1P_U16t
4.	Formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi na tematy z zakresu tematyki biznesowej.	Egzamin ustny	Konwersatorium/Praca w grupach, parach/ Gry dydaktyczne	K1P_W17t, K1P_U01 K1P_U16t
5.	Organizuje pracę indywidualną oraz grupową; zarządza umiejętnie swoim czasem podczas wykonywania zadań	Egzamin ustny	Konwersatorium/Praca w grupach, parach/ Gry dydaktyczne	K1P_U17t, K1P_K07t
18. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)				
Ćwiczenia: 30 godzin.				
19. Treści kształcenia				
Semestr 2 - 15 zajęć: 30 godzin:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Język nieformalnych spotkań biznesowych – nawiązywanie kontaktów</li> <li>Język formalnych kontaktów biznesowych – przedstawianie oferty oraz firmy</li> <li>Język rozmów kwalifikacyjnych – wprowadzenie</li> <li>Język rozmów kwalifikacyjnych – warsztaty</li> </ol>				

5. Prezentacje biznesowe: Struktura i techniki, materiały wspierające
6. Prezentacje biznesowe: Budowa wstępu i zakończenia
7. Prezentacje biznesowe: Technika Signalling i Signposting
8. Prezentacje biznesowe: Przedstawianie i omawianie trendów ekonomicznych
9. Prezentacje biznesowe - warsztaty
10. Język spotkań i zebrań - wprowadzenie
11. Język spotkań i zebrań - warsztaty
12. Język negocjacji - wprowadzenie
13. Język negocjacji - warsztaty
14. Język rozmów telefonicznych
15. Podsumowanie kursu

**20. Egzamin:** nie

**21. Literatura podstawowa:**

Brook-Hart Guy, *Business Benchmark*, (Cambridge: Cambridge University Press, 2006)  
 Cotton Davis, Falvey David, Kent Simon, *Market Leader. Intermediate Business English*, ((Harlow: Pearson Education Ltd., Emerson Peter, *Business Builder*, (London: Macmillan, 1999)  
 Flinders Steve, Sweeney Simon, *Business English. Pair Work*, (London: Penguin Books, 1998)  
 Goodale Malcolm, *The Language of Meetings*, (Boston: Thompson, 1998/2001)  
 Powell Mark, *Dynamic Presentations*, (Cambridge, Cambridge University Press, 2010)  
 Powell Mark, *Presenting in English*, (London: Heinle, 2002)

**22. Literatura uzupełniająca:**

Ellis, Mark Christine Johnson, *Teaching Business English* (Oxford: Oxford University Press, 1994)  
 Harmer Jeremy, *The Practice of English Language Teaching* (Harlow: Pearson Education Ltd., 2001)  
 McKenzie Ian, *English for the Financial Sector*, (Cambridge, Cambridge University Press, 2008)  
 Ur Penny, *Discussions that Work: Task-Centred Fluency Practice* (Cambridge: Cambridge University Press, 2001)

**23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia**

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	/
2	Ćwiczenia	30/30
3	Laboratorium	/
4	Projekt	/
5	Seminarium	/
6	Inne	/
	Suma godzin	30/30

**24. Suma wszystkich godzin:** 60

**25. Liczba punktów ECTS:** 2

**26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:** 1

**27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty):** -

**28. Uwagi:**

**Obecność na zajęciach\*:**

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa w wysokości 85%, ponadto student zobowiązany jest do obecności na testach cząstkowych i semestralnych. Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne usprawiedliwiające nieobecność muszą zostać przedłożone wykładowcy na następnych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach, studenci otrzymują dodatkową pracę do wykonania za każde nieusprawiedliwione zajęcia ponad przewidziany limit. Nieusprawiedliwione niestawienie się na więcej niż 40% zajęć oznacza utratę zaliczenia z przedmiotu z powodu braku możliwości oceny poczynionych postępów w nauce.

**Obecność na zaliczeniu / egzaminie:**

Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne są jedynymi zwolnieniami honorowanymi przy nieobecności na sprawdzianie zaliczeniowym / egzaminacyjnym. W przypadku nieobecności na którymkolwiek z terminów spowodowanej chorobą, wezwaniem sądowym lub poważnym wypadkiem losowym, w dzień sprawdzianu należy o tym poinformować wykładowcę lub Dziekanat RKJO (emailowo lub telefonicznie) i w ciągu siedmiu dni przedstawić odpowiednie zaświadczenie. Niedotrzymanie ww. warunków skutkuje utratą terminu zaliczenia / egzaminu.

\* na podstawie Regulaminu Studiów Politechniki Śląskiej

**§ 19**

3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.
4. Student zobowiązany jest, nie później niż na następnych zajęciach, do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości. O 3-krotnej (jeśli zajęcia są co tydzień) i 2-krotnej (jeśli zajęcia są co 2 tygodnie) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący przedmiot powiadamia dziekana, który zajmie stanowisko w sprawie.

Zatwierdzono:

01.10.2016 r.....  
(data i podpis prowadzącego)

01.10.2016 r.....  
(data i podpis Dyrektora Kolegium Języków Obcych)