

1. Nazwa przedmiotu: PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO (FRANCUSKIEGO) – LEKTORAT		2. Kod przedmiotu: ANG_S_2016/17_25_sem2		
3. Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2016/2017				
4. Forma kształcenia: studia pierwszego stopnia				
5. Forma studiów: studia stacjonarne				
6. Kierunek studiów: FILOLOGIA				
7. Profil studiów: praktyczny				
8. Specjalność: JĘZYK ANGIELSKI Specjalizacja: NAUCZYCIELSKA/TŁUMACZENIOWO-BIZNESOWA				
9. Semestr: 2				
10. Jednostka prowadząca przedmiot: RKJO				
11. Prowadzący przedmiot: dr Aleksandra Chrupała				
12. Przynależność do grupy przedmiotów: MODUŁ 2: DRUGI JĘZYK OBCY KOMPONENT 1: DRUGI JĘZYK OBCY				
13. Status przedmiotu: wybieralny				
14. Język prowadzenia zajęć: język francuski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: brak				
16. Cel przedmiotu: Wyposażenie w wiadomości praktyczne i teoretyczne, potrzebne do funkcjonalnego użycia środków językowych w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w języku francuskim na poziomie A1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				
17. Efekty kształcenia:				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1.	Rozumie standardowe wypowiedzi na poziomie A1.	test	Ćwiczenia na rozumienie ze słuchu, ćwiczenia leksykalne	K1P_W04, K1P_U01 K1P_K01
2.	Stosuje zasady gramatyczne języka niemieckiego w komunikacji ustnej i pisemnej adekwatnie do poziomu A1.	test	Praca w parach/ dyskusja	K1P_U01, K1P_K01
3.	Czyta ze zrozumieniem różne typy tekstów odpowiadających poziomowi A1 (narracyjne, opisowe, informacyjne itp.).	test	Ćwiczenia leksykalne, praca indywidualna	K1P_W04, K1P_U01 K1P_K01
4.	Redaguje różne typy tekstów (notatki, listy, prezentacje, teksty opisowe i narracyjne itp.) posługując się językiem francuskim na poziomie A1.	prace pisemne	Praca indywidualna	K1P_W04, K1P_U01 K1P_K01
5.	Konstruuje poprawne wypowiedzi w większości sytuacji komunikacyjnych życia codziennego (np. podróż, zakupy, wizyta u lekarza itp.) używając struktur leksykalnych odpowiadających poziomowi A1.	wypowiedzi ustne	Praca w parach/ dyskusja	K1P_U01, K1P_K01
18. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin): Lektorat: 60 godz.				
19. Treści kształcenia:				
Semestr 2 – 30 zajęć: 60 godz.:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawianie się; alfabet; literowanie w języku francuskim. 2. Liczebniki 0-10; najważniejsze zasady wymowy 3. Unité 1: <i>Au café</i>. Czasowniki <i>être</i>, <i>avoir</i>, czasowniki I grupy w czasie teraźniejszym. 4. Unité 1: <i>Au café</i>. Rodzajnik określony i nieokreślony; liczebniki 10-60; negacja. 5. Unité 2: <i>Au téléphone</i>. Liczebniki 60-100; zwrot prezentujący <i>c'est/ce sont</i>. 6. Unité 2: Dni tygodnia; godziny. 				

7. Powtórzenie wiadomości (1-2)
8. Unité 3: *La vie quotidienne*. Zaimki przymiotne dzierżawcze; czasowniki I grupy w czasie teraźniejszym.
9. Unité 3: *La vie quotidienne*. Nazwy krajów i narodowości; członkowie rodziny.
10. Unité 4: *Le tourisme*. Czasowniki nieregularne w czasie teraźniejszym (*faire, aller, prendre, mettre, partir, venir*);
11. Unité 4: *Le tourisme*. Pytanie przez *est-ce que* i przez inwersję.
12. Powtórzenie wiadomości (3-4)
13. Unité 5: *Les renseignements*. Czasowniki nieregularne w czasie teraźniejszym (*vouloir, pouvoir, devoir, savoir*).
14. Unité 5: *Les renseignements*. Pytania przez inwersję; charakterystyka stylu oficjalnego.
15. Unité 6: *Autour de bébé*. Czasowniki zwrotne w czasie teraźniejszym; czas przyszły *futur proche*.
16. Odmiana czasownika – ćwiczenia.
17. Unité 6: *Autour de bébé*. Uroczystości rodzinne; zwierzęta domowe; nazwy miesięcy i pór roku.
18. Powtórzenie wiadomości (5-6)
19. Unité 7: *La santé*. Tryb rozkazujący; zaimki osobowe akcentowane; rodzajnik cząstkowy.
20. Unité 7: *La santé*. Nazwy części ciała; nazwy chorób i leków; wizyta u lekarza.
21. Unité 8: *Les relations humaines*. Czas przeszły *passé composé* czasowników regularnych odmieniających się z *avoir*;
22. Unité 8: *Les relations humaines*. Opis wyglądu zewnętrznego i ubrania; podstawowe cechy charakteru.
23. Powtórzenie wiadomości (7-8)
24. Unité 9 : *Les tâches domestiques*. Czas przeszły *passé composé* czasowników nieregularnych odmieniających się z *avoir*; gérondif, odpowiedzi *oui/si*.
25. Czas przeszły *passé composé* – ćwiczenia.
26. Unité 9 : *Les tâches domestiques*. Obowiązki domowe; podstawowe sprzęty domowe.
27. Unité 10 : *Le patrimoine*. Czas przeszły *passé composé* czasowników odmieniających się z *être*.
28. Unité 10 : *Le patrimoine*. Opis miasteczka; nazwy zabytków.
29. Powtórzenie wiadomości (9-10)
30. Test końcowy.

20. Egzamin: nie

21. Literatura podstawowa:

Miquel C., 2009: *Vite et bien 1, Méthode rapide pour adultes*, CLE International, Paris

22. Literatura uzupełniająca:

1. Akyuz A., Bazelle-Shahamei B., Bonenfant J., Gilemann M.-F., 2005: *Les exercices de grammaire A1*. Hachette Livre, Paris.

2. Delatour Y., Jennepin D., Léon-Dufour M., Teyssier B., 2004: *Nouvelle Grammaire du Français*. Hachette, Paris.

3. Gallier T., 2003: *450 nouveaux exercices – vocabulaire*. CLE International, Paris

4. Gregoire M., 2004: *Grammaire progressive du français: Avec 400 exercices, niveau débutant*. CLE International, Paris.

23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1.	Wykład	/
2.	Ćwiczenia	/
3.	Laboratorium	/
4.	Projekt	/
5.	Seminarium	/
6.	Inne: lektorat	60/30
	Suma godzin	60/30

24. Suma wszystkich godzin: 90

25. Liczba punktów ECTS: 3

26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 2

27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty):

28. Uwagi:

Przedmiot kończący się zaliczeniem rygorowym.

Obecność na zajęciach*:

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa w wysokości 85%, ponadto student zobowiązany jest do obecności na testach cząstkowych i semestralnych. Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne usprawiedliwiające nieobecność muszą zostać przedłożone wykładowcy na następnych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach, studenci otrzymują dodatkową pracę do wykonania za każde nieusprawiedliwione zajęcia ponad przewidziany limit. Nieusprawiedliwione niestawienie się na więcej niż 40% zajęć oznacza utratę zaliczenia z przedmiotu z powodu braku możliwości oceny poczynionych postępów w nauce.

Obecność na zaliczeniu / egzaminie:

Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne są jedynymi zwolnieniami honorowanymi przy nieobecności na sprawdzianie zaliczeniowym / egzaminacyjnym. W przypadku nieobecności na którymkolwiek z terminów spowodowanej chorobą, wezwaniem sądowym lub poważnym wypadkiem losowym, w dzień sprawdzianu należy o tym poinformować wykładowcę lub Dziekanat RKJO (emailowo lub telefonicznie) i w ciągu siedmiu dni przedstawić odpowiednie zaświadczenie. Niedotrzymanie ww. warunków skutkuje utratą terminu zaliczenia / egzaminu.

*** na podstawie Regulaminu Studiów Politechniki Śląskiej**

§ 19

3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.

4. Student zobowiązany jest, nie później niż na następnych zajęciach, do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości. O 3-krotnej (jeśli zajęcia są co tydzień) i 2-krotnej (jeśli zajęcia są co 2 tygodnie) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący przedmiot powiadamia dziekana, który zajmie stanowisko w sprawie.

Zatwierdzono:

01.10.2016 r.....
(data i podpis prowadzącego)

01.10.2016 r.....
(data i podpis Dyrektora Kolegium Języków Obcych)