

<b>1. Nazwa przedmiotu: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO - JĘZYK PISANY</b>		<b>2. Kod przedmiotu: ANG_S_2016/17_3_sem2</b>		
<b>3. Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2016/2017</b>				
<b>4. Forma kształcenia:</b> studia pierwszego stopnia				
<b>5. Forma studiów:</b> studia stacjonarne				
<b>6. Kierunek studiów:</b> FILOLOGIA				
<b>7. Profil studiów:</b> praktyczny				
<b>8. Specjalność:</b> JĘZYK ANGIELSKI <b>Specjalizacja:</b> NAUCZYCIELSKA / TŁUMACZENIOWO-BIZNESOWA				
<b>9. Semestr:</b> 2				
<b>10. Jednostka prowadząca przedmiot:</b> RKJO				
<b>11. Prowadzący przedmiot:</b> mgr Agnieszka Frycz				
<b>12. Przynależność do grupy przedmiotów:</b> MODUŁ 1A PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE KOMPONENT 1: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO				
<b>13. Status przedmiotu:</b> obowiązkowy				
<b>14. Język prowadzenia zajęć:</b> język angielski				
<b>15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne:</b> Student rozpoczynający zajęcia na drugim semestrze powinien posiadać znajomość języka na poziomie biegłości językowej B2 według <i>Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</i> . Rozpoczęcie nauki na drugim semestrze uwarunkowane jest uzyskaniem zaliczenia z Praktycznej nauki języka angielskiego – Język pisany w semestrze poprzednim.				
<b>16. Cel przedmiotu:</b> 1. Dostarczenie studentom wiedzy o zasadach i normach obowiązujących w pisaniu w języku angielskim. 2. Doskonalenie umiejętności pisania. 3. Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2 według <i>Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</i> .				
<b>17. Efekty kształcenia:</b>				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1.	Redaguje poprawny gramatycznie i stylistycznie tekst na dowolny temat związany z zainteresowaniami oraz życiem codziennym.	Kolokwium pisemne / esej / egzamin pisemny	Metody eksponujące / praca indywidualna	K1P_U01 K1P_U02
2.	Opracowuje i streszcza dłuższy tekst, prawidłowo przekazując informacje.	Kolokwium pisemne / esej / egzamin pisemny	Metody eksponujące/ praca własna	K1P_W07 K1P_U01 K1P_U02
3.	Pisze różne typy tekstów użytkowych, np. emaile, listy, życiorys prawidłowo dobierając styl i rejestr.	Kolokwium pisemne / esej / egzamin pisemny	Metody eksponujące / praca indywidualna	K1P_U01 K1P_U02
4.	Poprawnie przygotowuje bibliografię	Kolokwium pisemne / esej / egzamin pisemny	Metody eksponujące / praca indywidualna	K1P_W07 K1P_U01 K1P_U02
5.	Dokonuje samooceny zdobywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji.	Kolokwium pisemne / esej / egzamin pisemny	Metody eksponujące / Analiza tekstów z dyskusją / praca indywidualna	K1P_K06
<b>18. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)</b> <b>Ćwiczenia:</b> 30 godz.				

**19. Treści kształcenia:****Semestr 2 – 15 zajęć: 30 godz.:**

1. Techniki porównawcze: ćwiczenia w opisywaniu miejsc, przedmiotów, budynków. Powtórzenie.
2. Problemy językowe i rodzaje błędów. Ćwiczenia stylistyczne i gramatyczne.
3. Życiorys i resume: wprowadzenie, ćwiczenia stylistyczne.
4. Listy w języku angielskim: wprowadzenie do pisania listów w stylu formalnym i nieformalnym.
5. Listy – ćwiczenia stylistyczne i gramatyczne.
6. Listy: list motywacyjny, życiorys, podanie o pracę. Ćwiczenia.
7. Listy – praca kontrolna.
8. Recenzja książki: ćwiczenia leksykalne.
9. Recenzja filmu: ćwiczenia leksykalne.
10. Recenzja – praca kontrolna.
11. Streszczenie: wprowadzenie do pisania.
12. Streszczenie: ćwiczenia stylistyczne.
13. Streszczenie: praca kontrolna.
14. Podsumowanie kursu. Powtórzenie materiału przed egzaminem.
15. Praca semestralna.

**20. Egzamin: tak****21. Literatura podstawowa:**

1. Cohen R. & Miller, J., 2003: *Reason to Write*. Oxford: Oxford University Press.
2. Evans V, 2006: *Successful Writing – Advanced*. Express Publishing.
3. Harmer J., 2007: *The Practice of English Language Teaching*, 3<sup>rd</sup> edition. London: Longman.
4. Jordan, R. R., 1999: *Academic Writing Course*. London: Longman.
5. Oshima, A. and Ann Hogue, 2006: *Writing Academic English*. Pearson/Longman.
6. R.R. *Academic Writing Course*. Walton-on-Thames: Nelson, 1995

**22. Literatura uzupełniająca:**

1. Brooks, A. and Grundy, P. 1990. *Writing for Study Purposes*. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Coe, N. et al. *Writing Skills*. Cambridge: Cambridge University Press.
3. Evans, V., *Successful Writing; Proficiency*, (Express Publishing, 1998)
4. Lodge, D., *The Practice of Writing*, (Penguin Books, 1996)
5. fragmenty czasopism (przykłady listów) i literatury pięknej (przykłady opisów i narracji)

**23. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia**

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1	Wykład	/
2	Ćwiczenia	30/30
3	Laboratorium	/
4	Projekt	/
5	Seminarium	/
6	Inne: konsultacje	/
	Suma godzin	30/30

**24. Suma wszystkich godzin: 60****25. Liczba punktów ECTS: 2****26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego: 1****27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty)**

## **28. Uwagi:**

### **Przedmiot kończący się egzaminem rygorowym.**

#### **Obecność na zajęciach\*:**

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa w wysokości 85%, ponadto student zobowiązany jest do obecności na testach cząstkowych i semestralnych.

Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne usprawiedliwiają nieobecność muszą zostać przedłożone wykładowcy na następnych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach, studenci otrzymują dodatkową pracę do wykonania za każde nieusprawiedliwione zajęcia ponad przewidziany limit. Nieusprawiedliwione niestawienie się na więcej niż 40% zajęć oznacza utratę zaliczenia z przedmiotu z powodu braku możliwości oceny poczynionych postępów w nauce.

#### **Obecność na zaliczeniu / egzaminie:**

Zwolnienia lekarskie, sądowe i inne formalne są jedynymi zwolnieniami honorowanymi przy nieobecności na sprawdzianie zaliczeniowym / egzaminacyjnym. W przypadku nieobecności na którymkolwiek z terminów spowodowanej chorobą, wezwaniem sądowym lub poważnym wypadkiem losowym, w dzień sprawdzianu należy o tym poinformować wykładowcę lub Dziekana RKJO (emailowo lub telefonicznie) i w ciągu siedmiu dni przedstawić odpowiednie zaświadczenie. Nietrzymanie ww. warunków skutkuje utratą terminu zaliczenia / egzaminu.

#### **\* na podstawie Regulaminu Studiów Politechniki Śląskiej**

##### **§ 19**

3. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.

4. Student zobowiązany jest, nie później niż na następnych zajęciach, do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach obowiązkowych. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości. O 3-krotnej (jeśli zajęcia są co tydzień) i 2-krotnej (jeśli zajęcia są co 2 tygodnie) nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący przedmiot powiadamia dziekana, który zajmie stanowisko w sprawie.

Zatwierdzono:

01.10.2016 r.....  
(data i podpis prowadzącego)

01.10.2016 r.....  
(data i podpis Dyrektora Kolegium Języków Obcych)