

## Instrukcja redagowania pracy licencjackiej w Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych na kierunku FILOLGIA

<b>Struktura pracy</b>	Praca licencjacka dzieli się na: stronę tytułową, spis treści, wstęp, rozdziały, czasem podrozdziały, konkluzję, bibliografię, aneks i streszczenie w języku polskim (objętość 500 słów) oraz 3 słowa kluczowe
<b>Format papieru</b>	A4
<b>Marginesy</b>	2,5 cm z każdej strony, z wyjątkiem lewej – 3,5 cm (na oprawę)
<b>Wyrównanie</b>	Tekst ma być wyjustowany
<b>Odstępy między wierszami (interlinia)</b>	2
<b>Rodzaj czcionki</b>	Times New Roman
<b>Rozmiar czcionki</b>	12 (z wyjątkiem tytułów rozdziałów i strony tytułowej)
<b>Rozmiar czcionki dla tytułów rozdziałów</b>	14, pogrubione
<b>Rozmiar czcionki dla tytułów podrozdziałów</b>	12, pogrubione
<b>Akapit</b>	Stosujemy jednolite wcięcie 2,5cm
<b>Zaznaczanie podrozdziałów i sekcji</b>	Każdy rozdział powinien zaczynać się od nowej strony, a ich ostatnie strony powinny zawierać co najmniej dwa wiersze. Jeśli podtytuł wypada u dołu strony, powinny następować po nim co najmniej dwa wiersze tekstu (jeśli nie, należy dany tytuł przesunąć na kolejną stronę).
<b>Używanie spacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>W języku włoskim, niemieckim, angielskim i hiszpańskim nie</b> wprowadza się spacji przed następującymi znakami: przecinek, kropka, dwukropki, średnik, pytajnik.</li> <li>• <b>W języku francuskim</b> wprowadza się spację tzw. nierozdzielającą przed dwukropkiem, średnikiem, pytajnikiem i wykrzyknikiem.</li> <li>• Wprowadza się jedną spację między numerem rozdziału czy sekcji a następującym po tym numerze tytułem (np. 3.2. Typologia zjawiska).</li> <li>• <b>Nie</b> wprowadza się <b>spacji wewnątrz znaków nawiasu</b>; wstawia się spację po nawiasie, jeśli następuje po nim dalsza część zdania.</li> </ul>
<b>Używanie kropki</b>	<b>Nie</b> stosuje się kropki <b>po tytułach</b> rozdziałów i części (także w spisie treści).
<b>Numeracja stron</b>	Na dole, w stopce. W wersji dwustronnej, strony parzyste numerowane po lewej stronie, a nieparzyste po prawej. Numeracja zaczyna się od 1 <b>po oświadczeniu o samodzielny napisaniu pracy</b> (Załącznik Z5-P-RK-f-1) <b>zamieszczonym po stronie tytułowej.</b>
<b>Przypisy</b>	W systemie harwardzkim (np. Mezzadri 2003: 25) Szczegółowe zasady (jednolite dla całej pracy) dotyczące przypisów i cytowania określa kierujący pracą.
<b>Bibliografia</b>	Bibliografia reprezentatywna dla danego tematu, umieszczona na końcu pracy, przed aneksem i streszczeniem, z podziałem na bibliografię i bibliografię internetową. W przypadku źródeł internetowych konieczne jest podanie autora i afiliacji. Szczegółowe zasady opracowywania bibliografii określa kierujący pracą.
<b>Wyliczenia</b>	Przed wyliczeniem, na końcu zdania stosujemy dwukropki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• krótkie frazy, które nie stanowią pełnego zdania piszemy małą literą, a kończymy przecinkiem lub średnikiem;</li> <li>• wyliczenia znajdujące się w tabeli piszemy małą literą, bez znaków interpunkcyjnych na końcu;</li> <li>• wyliczenia w formie pełnych zdań rozpoczynamy wielką literą, a kończymy kropką;</li> <li>• w całej pracy używamy jednolitych symboli wyliczenia.</li> </ul> Tzw. główki tabeli powinny być wytłuszczone i napisane wielką literą.
<b>Zalecana objętość pracy</b>	Około 20-30 stron.