


	<b>KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA</b>	Data: 01.10.2017	Symbol: <b>P-RK-5</b>
		Wydanie: N2	Strona 1/3
<b>Rozpatrywanie podań o odwołań przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych</b>			

**P-RK-5**

**ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ PRZEZ  
DYREKTORA KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I  
FILOLOGII OBCYCH**

	<b>KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA</b>	Data: 01.10.2017	Symbol: <b>P-RK-5</b>
		Wydanie: N2	Strona 1/3
<b>Rozpatrywanie podań o odwołań przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych</b>			

## 1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje procesy związane z rozpatrywaniem podań i odwołań kierowanych przez Studentów do Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych.

## 2. TERMINOLOGIA

**podanie**- wniosek złożony w formie pisemnej w celu rozpatrzenia problemu przez Dyrektora Kolegium.

## 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dyrektor Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

Miejscem złożenia podania jest dziekanat.

Dokumenty stanowiące niezbędne załączniki do podania:

- oryginały zwolnień lekarskich (w przypadku podania o urlop zdrowotny),
- inne dokumenty uzupełniające podanie studenta,

Podanie należy złożyć w stosownym terminie zgodnie z *Regulaminem studiów*.


Dyrektor Kolegium rozpatruje podanie zgodnie z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Podania kierowane do Dyrektora rozpatrywane jest w formie pisemnej odpowiedzi/ decyzji. Od odpowiedzi/ decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Śląskiej za pośrednictwem i po zaopiniowaniu przez Dyrektora RK zgodnie z procedurą PU10 „Rozpatrywanie podań i odwołań do Rektora”. Odwołanie powinno być złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi/ decyzji Dyrektora RK.

## 5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

Statut Politechniki Śląskiej  
Regulamin Studiów Politechniki Śląskiej  
Kodeks Postępowania Administracyjnego  
Procedura PU10 - Rozpatrywanie podań i odwołań do Rektora

## 6. ZAŁĄCZNIKI

	<b>KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH I FILOLOGII OBCYCH PROCEDURA</b>	Data: 01.10.2017	Symbol: <b>P-RK-5</b>
		Wydanie: N2	Strona 1/3
<b>Rozpatrywanie podań o odwołań przez Dyrektora Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych</b>			

Załącznik Z1-P-RK-5- *Podanie dotyczące przeniesienia*

Załącznik Z2-P-RK-5- *Podanie o IOS*

Załącznik Z3-P-RK-5- *tabela IOS*

Załącznik Z4-P-RK-5- *Podanie o rozłożenie czesnego na raty*

Załącznik Z5-P-RK-5- *Podanie o skreślenie z listy studentów*

Załącznik Z6-P-RK-5- *Podanie o urlop losowy*

Załącznik Z7-P-RK-5- *Podanie o urlop na uzupełnienie zaległości w nauce*

Załącznik Z8-P-RK-5- *Podanie o urlop zdrowotny*

Załącznik Z9-P-RK-5- *Podanie o wpis warunkowy*

Załącznik Z10-P-RK-5- *Podanie o wznowienie studiów*

Załącznik Z11-P-RK-5- *Podanie o zaliczenie awansem przedmiotu*

Załącznik Z12-P-RK-5- *Podanie o zwrot części czesnego*

Załącznik Z13-P-RK-5- *Podanie uniwersalne*