



Zasady składania wniosków

Wniosek o elektroniczną legitymację studencką może złożyć wyłącznie osoba, która otrzymała już taką legitymację, ale jej legitymacja uległa zniszczeniu, zgubieniu lub nastąpiła zmiana danych osobowych właściciela.



Opłata za wydanie legitymacji wynosi:

- ➔ 17.00 zł w przypadku zmiany danych osobowych,
- ➔ 25.50 zł w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji.

Uwaga: Opłata nie jest naliczana automatycznie. Proszę wykonać odpowiedni przelew samodzielnie korzystając z formularza polecenia przelewu dostępnego w Module Studenta SOTS.

Zmiana danych osobowych obejmuje zmianę imion, nazwiska, numeru PESEL, numeru albumu i adresu stałego pobytu. Opłata za nową legitymację wynosi 17 zł. Chcąc zmienić wyłącznie zdjęcie nie jest wystarczająca do wymiany legitymacji. W przypadku zmiany danych osobowych wydawana jest nowa legitymacja (numer edycji "A"). Starą legitymację należy zwrócić do dziekanatu.

W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji wydawany jest duplikat z takimi samymi danymi osobowymi i kolejnym numerem edycji ("B", "C",). Opłata za wydanie duplikatu wynosi 25.50 zł.

Wniosek o Elektroniczną Legitymację Studencką składa się korzystając z Modułu Studenta SOTS:

- 1 Zaloguj się do Modułu Studenta SOTS (<https://sots.polsl.pl/student>)
- 2 Wypełnij wniosek o legitymację studencką
Uwaga: Przeczytaj wszystkie wskazówki wypisane z prawej strony formularza wniosku.
- 3 Wydrukuj wniosek (wydruk może być czarno-biały).
- 4 Wydrukuj polecenie przelewu opłaty.
Uwaga: Opłaty możesz dokonać za pośrednictwem internetowej witryny swojego banku. W takim wypadku zwróć uwagę na numer konta (jeśli studiujesz na kilku wydziałach, to masz kilka numerów kont do wpłat) oraz kod kategorii opłaty w polu tytułem (003, 203, 233 lub 243).
- 5 Wniosek i potwierdzenie wykonania przelewu złóż w dziekanacie.
Stan realizacji wniosku możesz monitorować korzystając z Modułu Studenta SOTS. Po odbiór nowej legitymacji zgłoś się do dziekanatu, gdy stan Twojego wniosku będzie: "gotowy do odbioru".

Pomoc techniczna SOTS: pomoc.sots@polsl.pl