

	Procedura	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 1/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

P-RIB-2.1
PROJEKT INŻYNIERSKI

	<h1>Procedura</h1>	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 2/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje opis trybu i zasad wykonania projektów inżynierskich na kierunku Inżynieria Biomedyczna.

2. TERMINOLOGIA

- Praca – projekt inżynierski
- Przedmiot – zajęcia „Projekt inżynierski”
- Promotor – kierujący pracą zgodnie z zakresem obowiązków
- Jednostka prowadząca – wewnętrzna jednostka organizacyjna prowadząca wybraną przez studenta specjalność

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- Prodzikan ds. studenckich,
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej,
- Promotor,
- Konsultant pracy, jeżeli występuje.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Wybór tematu pracy

- a. Projekt inżynierski wykonywany jest przez studenta indywidualnie w ramach zajęć „Projekt inżynierski”.
- b. Projekt powinien mieć charakter poznawczo-aplikacyjny.
- c. Temat pracy musi być zgodny z wybranymi efektami kształcenia dla kierunku studiów.
- d. Tematy prac mogą być proponowane przez:
 - nauczycieli akademickich wydziału posiadających przynajmniej stopień doktora,
 - zainteresowanych studentów,
 - jednostki zewnętrzne lub osoby uprawnione uchwałą Rady Wydziału,
 - kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej na wniosek jednostek zewnętrznych, w tym firm, stowarzyszeń, urzędów i instytucji.
- e. Student realizuje temat w jednostce prowadzącej wybraną przez niego specjalność.
- f. Prowadzącym Przedmiot może być dowolny nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień doktora.
- g. Wszyscy nauczyciele akademicki prowadzący Przedmiot dostarczają do sekretariatu jednostki propozycje tematów nie później niż do 15 kwietnia.
- h. Jednostka prowadząca w terminie do siedmiu dni weryfikuje poprawność zgłoszonych tematów, a następnie ogłasza je studentom VI semestru studiów pierwszego stopnia (S1).

	<h1>Procedura</h1>	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 3/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

- i. Studenci nie później niż do końca kwietnia dokonują wyboru tematu, uprzednio konsultując wybór z prowadzącymi Przedmiot, a w konsekwencji zgłaszając go w sekretariacie jednostki prowadzącej na stosownym druku (*Z1-P-RIB-2.1*), parafowanym przez promotora.
- j. W przypadku szerszego zainteresowania studentów jednym z tematów promotor ma prawo wybrać studenta według ustalonych przez siebie zasad.
- k. Sekretariat jednostki prowadzącej, na podstawie złożonych deklaracji przygotowuje cztery egzemplarze formularza przydziału tematu (*Z2-P-RIB-2.1*).
- l. Wymaga się podpisania przez studenta formularzy do końca czerwca danego roku.

4.2. Zmiana tematu pracy oraz promotora

- a. W szczególnych wypadkach dopuszcza się możliwość zmiany tematu pracy oraz promotora za zgodą kierownika jednostki prowadzącej.
- b. Zmiana ta może mieć miejsce na piśmie wniosek studenta (*Z8-P-RIB-2.1*, *Z9-P-RIB-2.1*), zawierający uzasadnienie, a także parafowany przez odpowiednio promotora lub promotorów.

4.3. Realizacja pracy

- a. Realizacja projektu inżynierskiego jest okresowo kontrolowana przez promotora, a także konsultanta pracy, jeżeli taka osoba została wyznaczona.
- b. Raport z projektu inżynierskiego powinien zawierać następujące elementy:
 - sformułowanie problemu i określenie celu pracy,
 - przedstawienie zakresu pracy i metodyki jej realizacji,
 - propozycja rozwiązania problemu,
 - opis uzyskanych wyników badań/prac,
 - analiza wyników i wnioski końcowe.
- c. Sugerowana objętość raportu to 20-30 stron.
- d. Strona tytułowa raportu projektu inżynierskiego oraz sposób jego oprawy są identyczne w ramach całego Wydziału. Wzór strony tytułowej jest zawarty w załączniku (*Z3-P-RIB-2.1*).

4.3.1. Obowiązki promotora:

- a. umożliwienie przygotowującemu pracę konsultacji przynajmniej raz na dwa tygodnie,
- b. weryfikowanie postępów w realizacji pracy,
- c. udostępnienie niezbędnego oprogramowania oraz aparatury,
- d. poinformowanie przygotowującego pracę, że praca nie może naruszać dóbr osób trzecich,
- e. udzielanie wskazówek na temat sposobu przygotowania manuskryptu projektu inżynierskiego oraz załączników,
- f. zapoznanie się z treścią manuskryptu projektu i przekazanie uwag wykonującemu,
- g. przyjęcie projektu zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi w *Regulaminie studiów*,
- h. wystawienie oceny końcowej w karcie okresowych osiągnięć studenta i indeksie, sporządzenia opinii o projekcie inżynierskim i złożenie jej w sekretariacie jednostki

	<h1>Procedura</h1>	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 4/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

prowadzącej w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania egzemplarza manuskryptu projektu inżynierskiego.

4.3.2. Obowiązki wykonującej pracę:

- a. utrzymywanie kontaktu z promotorem, przynajmniej raz na dwa tygodnie lub zgodnie z ustalonym harmonogramem, a także referowanie postępów z realizacji pracy,
- b. zwracanie się do promotora o udostępnienie niezbędnego oprogramowania oraz aparatury (z wyjątkiem tematów prowadzonych przez jednostki zewnętrzne lub osoby uprawnione uchwałą Rady Wydziału),
- c. informowanie promotora o trudnościach związanych z realizacją projektu inżynierskiego,
- d. nienaruszanie własności majątkowej i intelektualnej w związku z realizacją projektu inżynierskiego, a także prezentacją całości lub części wyników,
- e. przygotowanie trzech egzemplarzy manuskryptu projektu inżynierskiego (wraz z załącznikami) oraz złożenie ich w sekretariacie jednostki prowadzącej,
- f. złożenie w dziekanacie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć studenta z oceną projektu inżynierskiego wystawioną przez promotora.

4.4. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego

- a. Student przygotowuje i składa, do piątku w przedostatnim tygodniu semestru zimowego, w sekretariacie jednostki prowadzącej dwa drukowane egzemplarze projektu inżynierskiego wraz z wersją elektroniczną do celów archiwalnych. Drugim terminem złożenia pracy jest piątek pierwszego tygodnia sesji zimowej.
- b. Ponadto student jest zobligowany dostarczyć do dziekanatu:
 - wykaz ocen,
 - cztery zdjęcia w wymaganym formacie,
 - potwierdzenie dokonania wpłaty za druk dyplomu,
 - dodatkowe zdjęcie, dowód wpłaty i wniosek (*Z6-RIB-2.1*) w przypadku ubiegania się o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym,
 - indeks,
 - prośbę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu egzaminu podpisaną przez promotora (*Z7-RIB-2.1*).
- c. Przed wyznaczeniem terminu egzaminu dyplomowego, pisemne prace dyplomowe są sprawdzane z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
- d. Prodziekan ds. studenckich ustala dwa terminy egzaminu dyplomowego podając go do wiadomości studentów. Pierwszy z nich przypada na pierwszy, a drugi na ostatni tydzień sesji zimowej.
- e. Dziekan może podjąć decyzję o trzecim terminie egzaminu.
- f. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej dla każdej przygotowanej pracy inżynierskiej powołuje recenzenta w osobie nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień doktora.
- g. Na podstawie przedłożonych dokumentów, prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 5/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

- h. Promotor oraz wyznaczeni recenzenci zobligowani są do oceny przygotowanej pracy inżynierskiej, której postać określona jest przez stosowny formularz recenzji projektu inżynierskiego *Z4-P-RIB-2.1*. Ocena powinna zostać dostarczona do dziekanatu na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
- i. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej zapewnia wykonującemu pracę prawo do zapoznania się z opinią kierującego pracą oraz recenzenta na co najmniej jeden dzień roboczy przed ustaloną datą egzaminu dyplomowego.
- j. Dziekanat przygotowuje komplet dokumentów, wraz z protokołem egzaminu dyplomowego, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu inżynierskiego najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem obrony.

4.5. Egzamin dyplomowy, archiwizacja dokumentów

- a. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa *Regulamin studiów*.
- b. Komisję ds. Przeprowadzenia Egzaminu Dyplomowego (zwanej dalej Komisją) powołuje Dziekan.
- c. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej może ogłosić listę pytań zawierających treści zakładanych efektów kształcenia wynikających z kierunku i specjalności studiów. Lista powinna obejmować zagadnienia istotne dla danego kierunku studiów i specjalności, realizowane w trakcie studiów przez wykonującego projekt inżynierski i być dostępna dla wykonującego projekt co najmniej 2 miesiące przed dniem egzaminu dyplomowego.
- d. Za przebieg egzaminu dyplomowego oraz wypełnienie odpowiednich dokumentów odpowiada Przewodniczący Komisji.
- e. Po przeprowadzonym egzaminie komplet dokumentów dotyczących egzaminu dyplomowego przekazywany jest do dziekanatu.
- f. Archiwizowany jest jeden egzemplarz projektu inżynierskiego, wydrukowany dwustronnie, termobindowany oraz tekst projektu zapisany na nośniku cyfrowym. Projekty inżynierskie archiwizowane są w teczce akt osobowych studenta w archiwum uczelnianym zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów*.
- g. Kwalifikacji prac dyplomowych do kategorii materiałów archiwalnych dokonuje się według *Zarządzenia Rektora Politechniki Śląskiej*.
- h. Archiwizacja projektów inżynierskich musi być nadzorowana i zgodna z procedurą *P-RIB-4 Nadzór nad wydziałowymi zapisami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
- Regulamin studiów
- Procedura *PU6 Etyka studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne*
- Procedura *P-RIB-4 Nadzór nad wydziałowymi zapisami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*

	<h1>Procedura</h1>	Data: 21.12.2015	Symbol: P-RIB-2.1
		Wydanie: N3	Strona/stron: 6/6
PROJEKT INŻYNIERSKI			

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RIB-2.1 Deklaracja wyboru tematu projektu inżynierskiego
- Załącznik Z2-P-RIB-2.1 Przydział tematu projektu inżynierskiego
- Załącznik Z3-P-RIB-2.1 Wzór strony tytułowej projektu inżynierskiego
- Załącznik Z4-P-RIB-2.1 Formularz recenzji projektu inżynierskiego
- Załącznik Z5-P-RIB-2.1 Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu projektu inżynierskiego
- Załącznik Z6-P-RIB-2.1 Wzór wniosku o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy
- Załącznik Z7-P-RIB-2.1 Prośba o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wyznaczenie terminu tego egzaminu zmianę opiekuna
- Załącznik Z8-P-RIB-2.1 Podanie o zmianę tematu projektu inżynierskiego
- Załącznik Z9-P-RIB-2.1 Podanie o zmianę promotora tematu projektu inżynierskiego

Opracował: Wydziałowa Komisja ds. SZJK	Data:	Podpis:
Zaopiniował: Dr inż. Paweł Kostka	Data:	Podpis:
Zatwierdził: Prof. dr hab. inż. Marek Gzik	Data:	Podpis: