

tekst ujednoczony
(Zarządzenie nr 119/2017 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 2 października 2017 r.,
Zarządzenie nr 71/2018 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 16 lipca 2018 r.)

R E G U L A M I N

ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej



GLIWICE, październik 2018

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne	3
II. Warunki i tryb ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej.....	5
1. Stypendium socjalne	5
2. Zakwaterowanie w domu studenckim	13
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	14
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów.....	14
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia	16
6. Zapomoga	16
7. Pomoc materialna dla studentów cudzoziemców	16
III. Postanowienia końcowe	17

Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
- Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie zapomogi.
- Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
- Załącznik nr 6 – Zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
- Załącznik nr 8 – Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim.
- Załącznik nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na kolejny semestr tego samego roku akademickiego.
- Załącznik nr 10 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na kolejny semestr tego samego roku studiów.
- Załącznik nr 11 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
- Załącznik nr 12 – Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
- Załącznik nr 14 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr tego samego roku akademickiego.
- Załącznik nr 15 – Oświadczenie o dochodzie utraconym.
- Załącznik nr 16 – Oświadczenie o dochodzie uzyskanym.

R E G U L A M I N
**ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy
materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej, zwanymi dalej „świadczeniami”, są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim i ma możliwość korzystania ze stołówki studenckiej.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uczelni.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 oraz 5, przyznawane są na wniosek studenta (Zał. nr 1 ÷ 3) przez dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną (WKS), powołaną zgodnie z ust. 7, jeżeli Rada Samorządu Wydziału (RSW) wystąpiła z wnioskiem o jej powołanie.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przyznawane są na wniosek studenta (Zał. nr 4) przez rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS), powołaną zgodnie z ust. 9, jeżeli uczelniany organ samorządu studenckiego wystąpił z wnioskiem o jej powołanie.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, przyznaje, na wniosek Rady Wydziału, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz. U. z 2015 r. poz. 1050).
7. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną w składzie trzech studentów delegowanych przez RSW oraz dwóch pracowników wydziału. WKS wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Dziekan przekazuje Komisji swoje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej.
8. Decyzje wydawane przez WKS podpisuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Rektor lub Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS), jeżeli uczelniany organ samorządu studenckiego wystąpił z wnioskiem o jej powołanie w składzie trzech studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego oraz dwóch pracowników Uczelni, rozpatruje wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów i odwołania w zakresie przyznanych świadczeń ze środków pomocy materialnej. OKS wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
10. Decyzje wydawane przez OKS podpisuje jej przewodniczący lub, z jego upoważnienia, wiceprzewodniczący.

11. W celu rozpoznania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 1 i 2, student jest obowiązany do podania swoich danych osobowych wraz z dokumentami obrazującymi w sposób wyczerpujący jego sytuację materialną. Dane osobowe studenta będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpoznania wniosku w przedmiocie przyznania świadczenia pomocy materialnej studentowi.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, z wyłączeniem pkt 4, przyznawane są w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.
3. Łączna, miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ÷ 3, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, może być przyznane 2 razy w roku akademickim.
2. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ÷ 3, jest przyznawane na semestr.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na semestr, a stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane są na rok akademicki, nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z wyjątkiem laureatów olimpiady międzynarodowej lub finalistów olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ÷ 3, za dany miesiąc są wypłacane zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez rektora. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo.
5. Stypendium za dziesiąty miesiąc (wrzesień) jest wypłacane w październiku. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ÷ 3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 3 ust. 8.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ÷ 5, na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
8. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.

9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 8, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
10. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
11. Student może równocześnie otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
12. Rektor zawiesza stypendium rektora dla najlepszych studentów w czasie urlopu studenta. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po powrocie z urlopu. W wyjątkowych przypadkach, na prośbę studenta dziekan może wyrazić zgodę na wypłacanie stypendium rektora dla najlepszych studentów podczas urlopu studenta, jednak nie dłużej niż przez okres, na który zostało ono przyznane.

§ 4

Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.

II. Warunki i tryb ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej

1. Stypendium socjalne

§ 5

Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika:

- 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) podstawę naliczania (PN).

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustalonej zgodnie z § 5 pkt 1.
2. Wysokość stypendium socjalnego studenta stanowi różnicę pomiędzy PN a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych).
3. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca

stałego zamieszkania na Uczelnię uniemożliwiłaby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

4. Student studiów stacjonarnych, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, również może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może być udokumentowane w zależności od indywidualnej sytuacji studenta. W przypadku gdy student:
 - 1) mieszka w domu studenckim – jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika danego domu studenckiego wraz z adnotacją o dokonanej przez studenta rezerwacji pokoju w domu studenckim,
 - 2) odpłatnie wynajmuje mieszkanie – jest zobowiązany przedstawić umowę najmu lub potwierdzenie uiszczenia opłaty za zakwaterowanie.

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) miał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) ma stałe źródło dochodów w bieżącym roku,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.),
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.

4. Samodzielne zamieszkanie studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym nie zwalnia ich rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów.

§ 8

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa w dziekanacie wniosek (Zał. nr 1), do którego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 2032, z późn. zm.) uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (Zał. nr 5),
 - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego, dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku– w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy. Wzór zaświadczenia jest określony w Zał. nr 6,
 - 3) oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (Zał. nr 7),
 - 4) zaświadczenie członka rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego, w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej,
 - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 9) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub

- przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub decyzję właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości,
- 10) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, w minionym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 11) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 16 ust. 3,
 - 12) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego, pełnego miesiąca, w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu zgodnie z § 16 ust. 6,
 - 13) w przypadku rodzeństwa studenta:
 - a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
 - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów; w przypadku studentów, których rodzeństwo studiuje na Politechnice Śląskiej, wystarczające jest oświadczenie zawierające wydział, kierunek i rok studiów rodzeństwa,
 - c) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
 - d) kopie odpisu wyroku zasądzającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się,
 - e) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu, orzekającego rozwód lub separację, albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie, lub informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - h) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, wraz z wymaganymi oświadczeniami i zaświadczeniami student składa w dziekanacie do 5. dnia miesiąca, za który stypendium ma być wypłacone.
 3. W przypadku ubiegania się przez studenta o stypendium socjalne na kolejny semestr tego samego roku akademickiego, student składa wniosek (Zał. nr 9) do 5. dnia miesiąca, za który stypendium ma być wypłacone.

§ 9

Do dochodów nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

- a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.),
 - 4) pomocy materialnej przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 10

1. W przypadku gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na prawo do świadczeń, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 8, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo WKS lub OKS mogą żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, rektor, dziekan albo WKS lub OKS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 11

1. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 12

1. W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się członka rodziny przebywającej w tej instytucji.
2. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 13

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego

przez prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 14

1. W przypadku gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w tej sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
2. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zaginionego.

§ 15

1. W przypadku gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych, znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 617, z późn. zm.).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa, stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego, wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
7. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie

przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 16

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez dziekana lub WKS zatajenia tej informacji, rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy. Wzory oświadczeń stanowią Zał. Nr 15 i Zał. nr 16 do Regulaminu.
2. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego, w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2 pkt 3, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

5. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej), zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu, zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
6. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego, określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
9. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, dokumentuje się odpowiednio:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej, opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 4) zaświadczeniem z urzędu skarbowego dotyczącym członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
10. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
11. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń rodzinnych weryfikuje się.
12. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 17

1. Dziekan lub WKS może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
 - 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.
2. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był pozbawiony stypendium.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendia obliczone na tej podstawie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku stwierdzenia przez dziekana lub WKS podania przez studenta nieprawdziwych danych, rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy.

2. Zakwaterowanie w domu studenckim

§ 18

1. Student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim, składa w dziekanacie wniosek (Załącznik nr 8).
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Dziekan lub WKS podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w domu studenckim i przesyła wykazy osób zakwalifikowanych do zamieszkania w domach studenckich do Administracji Osiedla Studenckiego, z podaniem okresu, na jaki przyznano miejsce.
4. Student, na podstawie decyzji dziekana lub Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów, może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim, w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej.

5. Student, który mieszka w pokoju więcej niż jednoosobowym, a nie wyraża pisemnej zgody na dokwaterowanie czy przekwaterowanie, zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania wolnych miejsc w tym pokoju.
6. W czasie wakacji student ma możliwość zamieszkania w domu studenckim.

§ 19

Za zgodą rektora w domach studenckich Politechniki Śląskiej można zakwaterować studentów lub słuchaczy innych szkół lub uczelni za pełną odpłatnością.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 20

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 (Zał. nr 2 i Zał. nr 14), student składa w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych do 5. dnia miesiąca, od którego stypendium ma być wypłacane w danym semestrze. Student obowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje dziekan lub WKS na podstawie informacji przekazanych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się według następującej procedury:
 - 1) nie później niż do 15. dnia miesiąca Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 2, i przekazuje dziekanowi lub WKS informacje o:
 - a) spełnieniu kryteriów do przyznania stypendium,
 - b) okresie, na jaki powinno zostać przyznane to stypendium zgodnie z ust. 6,
 - 2) nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1, dziekan lub WKS przyznaje stypendium zgodnie z ust. 3 i 4.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr, a w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony – do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru.

4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 21

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który realizuje na bieżąco tok studiów oraz wykazuje się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora (Zał. nr 4 i Zał. nr 10) student składa w dziekanacie, odpowiednio w terminach do dnia 20 października w semestrze zimowym i 5 marca w semestrze letnim. Wnioski złożone po tych terminach zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać student, który:

- 1) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 w poprzednim, terminowo zaliczonym roku studiów; warunek średniej co najmniej 4,0 nie dotyczy studentów, którzy ubiegają się o ww. stypendium za osiągnięcia sportowe,
lub
 - 2) jest przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
4. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
 5. Podstawą ustalenia pozycji studenta na liście rankingowej stanowi suma punktów przyznanych zgodnie z szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów określonymi w Zał. nr 12 do Regulaminu.
 6. Przez terminowe zaliczenie roku studiów należy rozumieć zaliczenie semestru zimowego oraz semestru letniego składających się na ten rok odpowiednio do dnia 28 lutego oraz do dnia 30 września, z zastrzeżeniem ust. 8 ÷ 10.
 7. Średnią ocen za rok studiów stanowi średnia ważona zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{ŚREDNIA OCEN} = \frac{\sum (\text{OCENA KONCOWA} \times \text{PUNKTY})}{\sum \text{WYMAGANYCH PUNKTÓW}}$$

Średnią ocen oblicza się uwzględniając wszystkie oceny końcowe (ocena końcowa jest ostateczną oceną z danego przedmiotu).

8. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe, terminy ich zaliczania, określone przez dziekana, są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.
9. W odniesieniu do studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów, terminy zaliczania semestrów, zatwierdzone przez dziekana przy wpisie na nowy rok akademicki, są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.
10. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznawane jednemu studentowi.
12. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przydziela się według następującej procedury, odpowiednio w zależności od semestru:
 - 1) nie później niż do dnia 10 listopada (10 marca) wydziały przekazują do Działu Spraw Studenckich i Kształcenia informację o liczbie przyznanych stypendiów socjalnych oraz ich wysokości,
 - 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, rektor ustala:
 - a) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów – odrębnie dla każdego kierunku studiów,

- b) wysokość i kategorie stypendium rektora dla najlepszych studentów w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego,
- 3) nie później niż do dnia 24 listopada (24 marca) Wydziałowa Komisja Stypendialna opiniuje wnioski,
- 4) nie później niż do dnia 30 listopada (30 marca) rektor przyznaje stypendium zgodnie z pkt 2.

5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 22

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi mającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określają odrębne przepisy.

6. Zapomoga

§ 23

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Zapomoga może być przyznawana studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zapomogę, na wniosek studenta (Zał. nr 3), przyznaje dziekan lub WKS.
5. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi, aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.
6. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) choroba studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków,
 - 3) utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka,
 - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek klęski żywiołowej.
7. Dziekan lub WKS może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

7. Pomoc materialna dla studentów cudzoziemców

§ 24

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2017 poz. 2206, z późn. zm.),
 - 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
2. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą ubiegać się również studenci cudzoziemcy posiadający ważną Kartę Polaka, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 3. Studenci cudzoziemcy będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4. Studentom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
 4. Studenci cudzoziemcy posiadający kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmujący i odbywający studia:
 - 1) na zasadach odpłatności,
 - 2) na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4. Studentom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

III. Postanowienia końcowe

§ 25

Kompetencje rektora lub dziekana, wynikające z niniejszego Regulaminu, wykonują odpowiednio:

- 1) prorektor ds. studenckich i kształcenia,
- 2) prodziekan.

§ 26

1. Od decyzji wydanej przez dziekana lub WKS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do rektora lub OKS za pośrednictwem organu I instancji. Odwołanie składa się w dziekanacie w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji wydanej przez rektora lub OKS w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów, przysługuje wniosek do rektora lub OKS o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 27

W przypadkach wątpliwych, które mogą wyniknąć przy stosowaniu niniejszego Regulaminu, rozstrzyga rektor.

§ 28

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane będą w trybie przewidzianym dla tworzenia Regulaminu.

ZATWIERDZAM