

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

KARTA PRZEDMIOTU

1) Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA (INFORMATYKA)		2) Kod przedmiotu: S I-AiIP/42a		
3) Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2017/2018				
4) Forma kształcenia: studia stacjonarne				
5) Poziom kształcenia: studia I stopnia				
6) Kierunek studiów: AUTOMATYKA I INFORMATYKA PRZEMYSŁOWA				
7) Profil studiów: praktyczny				
8) Specjalność:				
9) Semestr: 7				
10) Jednostka prowadząca przedmiot: Katedra Elektryfikacji i Automatykacji Górnictwa				
11) Prowadzący przedmiot: dr hab. inż. Antoni WOJACZEK, prof. Pol. Śl.				
12) Przynależność do grupy przedmiotów: przedmioty specjalnościowe				
13) Status przedmiotu: obieralny (miejsce wykonywania praktyki obieralne przez studenta)				
14) Język prowadzenia zajęć: polski				
15) Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: przedmioty z semestrów 1 do 6 związane z zakresem praktyki				
16) Cel przedmiotu: Celem praktyki zawodowej jest wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć objętych planem studiów z praktycznymi wymaganiami stawianymi przez pracodawcę na stanowisku pracy związanym z kierunkiem studiów.				
17) Efekty kształcenia:				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1.	Zna i rozumie zagadnienia z dziedziny informatyki w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych działań	Sprawozdanie merytoryczne z praktyki	Praktyka	KIP_W04++
2.	Potrafi pracować indywidualnie i w grupie oraz organizować taką pracę realizując zadania powierzone przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie	Sprawozdanie merytoryczne z praktyki	Praktyka	KIP_U17+++
3.	Potrafi napisać i uruchomić program komputerowy w wybranym języku programowania realizujący określony algorytm	Sprawozdanie merytoryczne z praktyki	Praktyka	KIP_U08++

4.	Potrafi wykorzystać zdobyte w trakcie studiów oraz w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską praktyczne umiejętności w zakresie programowania do realizacji powierzonych zadań	Sprawozdanie merytoryczne z praktyki	Praktyka	KIP_U12+++ KIP_U23++
5.	Jest gotów do myślenia i podejmowania twórczych działań w sposób przedsiębiorczy	Sprawozdanie merytoryczne z praktyki	Praktyka	KIP_K03++

18) Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Praktyka	Seminarium
			3 miesiące	

Treści kształcenia: (oddzielnie dla każdej z form zajęć dydaktycznych W./Ćw./L./P./Sem.)

Praktyka odbywa się w zakładzie (firma, instytucja, inna jednostka lub jej dział zajmująca się informatyką przemysłową) wskazanym przez opiekuna praktyk studenckich lub zaproponowanym przez studenta (po zaakceptowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej. Program praktyki podlega zatwierdzeniu przez opiekuna praktyk studenckich. Student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki lub przygotowania sprawozdania merytorycznego. Dziennik praktyki lub sprawozdanie merytoryczne oraz potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę jej zaliczenia przez opiekuna praktyk studenckich.

Program praktyki obejmuje m.in.:

1. Zapoznanie studenta z obowiązującymi w zakładzie przepisami BHP.
2. Zapoznanie studenta ze strukturą zakładu, profilem działalności i zasadami w nim obowiązującymi.
3. Zapoznanie studenta z aktualnie prowadzoną produkcją i projektami.
4. Zapoznanie studenta z dokumentacją techniczną w zakresie związanym z realizowanym programem praktyki
5. Zapoznanie studenta z praktycznym zastosowaniem systemów informatycznych.
6. Zapoznanie studenta z aparaturą i narzędziami informatycznymi stosowanymi w przedsiębiorstwie.
7. Praktyczna realizacja zadań powierzonych studentowi w firmie.
8. Prowadzenie dziennika praktyk lub przygotowanie sprawozdania merytorycznego.

19) Egzamin: NIE

20) Literatura podstawowa:

- 1) Literatura wskazana przez opiekuna praktyki w przedsiębiorstwie
- 2) Dokumentacja techniczna niezbędna do realizacji programu praktyki

21) Literatura uzupełniająca:

22) Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1.	Wykłady	
2.	Ćwiczenia	
3.	Laboratorium	
4.	Projekt	
5.	Seminarium	
6.	Inne	504 / 46 (przygotowanie do praktyki poza zakładem pracy, prowadzenie dziennika praktyki, opracowanie sprawozdania merytorycznego)
Suma godzin:		550

23. Suma wszystkich godzin:	550
24. Liczba punktów ECTS:	22
25. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:	20
26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty, ćwiczenia):	22
27. Uwagi:	

Zatwierdzono:

.....
(data i podpis prowadzącego)

.....
(data i podpis Dyrektora/Kierownika podstawowej
lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej)

1 punkt ECTS – 25-30 godzin pracy studenta