

|   |                    |                         |                             |
|---|--------------------|-------------------------|-----------------------------|
|  | <h1>Załącznik</h1> | Data:<br>30.11.2016     | Symbol:<br><b>Z2-P-RB-2</b> |
|   |                    | Wydanie:<br>V           | Strona:<br>1/1              |
|   |                    | Status:<br>obowiązujący |                             |
| <b>RAMOWY PROGRAM SEMESTRALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>                             |                    |                         |                             |

## RAMOWY PROGRAM SEMESTRALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### 1. Podstawa prawna organizacji semestralnej praktyki zawodowej

Semestralna praktyka zawodowa jest organizowana zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*, standardami kształcenia, *Regulaminem studiów w Politechnice Śląskiej* oraz planem stacjonarnych studiów I stopnia na kierunku Budownictwo.

### 2. Założenia

Semestralna praktyka zawodowa jest istotnym elementem nowoczesnego, zgodnego z *Deklaracją Bolońską*, wielostopniowego kształcenia realizowanego w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego. Wydział Budownictwa, jako pierwszy w Polsce wprowadził praktykę odbywaną na zasadzie zatrudnienia do planu stacjonarnych studiów I stopnia oraz opracował jej ramowy program.

### 3. Cel praktyki

Celem praktyki jest umożliwienie studentom zapoznanie się z wybranymi etapami procesu inwestycyjnego (opracowanie dokumentacji projektowej, organizacja i prowadzenie robót budowlanych). Praktyka ma także na celu wykształcenie w studentach zdolności poruszania się na współczesnym rynku pracy, umiejętności pracy zespołowej, szybkiej adaptacji do nowych warunków działania, komunikatywności i decyzyjności. Ma także stanowić przygotowanie do wykonania projektu inżynierskiego.

### 4. Organizacja praktyki

Praktyka odbywana jest w trakcie VII semestru stacjonarnych studiów I stopnia (od lipca do grudnia). Minimalny czas trwania praktyki: 13 tygodni. Studenci mogą odbywać praktykę we wszystkich przedsiębiorstwach budowlanych oraz biurach projektowych w kraju i za granicą, a także w jednostkach samorządowych. Praktyka odbywana jest na zasadzie zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie). Nadzór nad pracą studenta powinien sprawować zakładowy opiekun praktyk, wyznaczony przez jednostkę zatrudniającą. Student jest zobowiązany prowadzić Dziennik Praktyki, w którym dokumentuje jej przebieg. Dziennik Praktyk jest potwierdzony przez zakładowego opiekuna praktyk i zawiera wystawioną przez niego opinię o studencie.

### 5. Warunki zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyk odbywa się w formie publicznej obrony przed Wydziałową Komisją ds. Praktyk powołaną przez Dziekana. Na obronę praktyk są zapraszani przedstawiciele zakładów pracy, które zatrudniały studentów. W celu udokumentowania odbycia praktyki student ma obowiązek przedstawić w trakcie publicznej obrony:

- Dziennik Praktyk, (stworzony indywidualnie),
- Opinię wraz z sprawozdaniem i ankietą Zakładowego Opiekuna Praktyki,
- Sprawozdanie studenta z praktyki dokumentujące prace wykonywane w trakcie praktyki i zawierające charakterystykę przedsiębiorstwa lub jednostki zatrudniającej,
- Ankietę studenta z Praktyki,
- Poster prezentujący prace wykonywane na praktyce (plansza minimum formatu A-1).