

Procedura COVID na Wydziale AEiI

Wszyscy członkowie środowiska akademickiego zobowiązani są korzystać z pomieszczeń i infrastruktury, w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w szczególności uwzględniając ograniczenia oraz wewnętrzne nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem epidemii.

Na terenie Wydziału Automatyki, Elektroniki i Informatyki obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia maseczek ochronnych (lub innych środków zabezpieczających usta i nos np. bandany, chusty etc.). Nie zaleca się stosowania przyłbic, o ile nie przemawiają za tym inne względy medyczne.

Dostęp do budynków

Do obiektów Politechniki Śląskiej mają dostęp pracownicy Uczelni, osoby wykonujące prace budowlane oraz remontowe, osoby realizujące badania laboratoryjne, studenci i doktoranci (na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem), a także inne osoby, których obecność jest uzasadniona interesem Uczelni za zgodą zarządcy budynku. (Na podstawie § 3 ust. 1-4 Zarz. nr 102/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 21 maja 2020 r. Tekst ujednolicony na dzień 19 czerwca 2020 roku. Monitor Prawny PŚ poz. 417).

Pozostałe osoby w uzasadnionych przypadkach muszą uzyskać zgodę zarządcy budynku (Dziekana Wydziału) na wejście na teren budynku.

Klienci Firmy Dokument Serwis, Bufetu lub Kiosku mogą wejść na teren Wydziału aby skorzystać z usług ww. firm jednak bez prawa poruszania się poza teren świadczenia ich usług oraz mają obowiązek natychmiastowego opuszczenia Wydziału po skorzystaniu z ich usług.

Wejście do budynku Wydziału odbywa się tylko i wyłącznie wejściem głównym.

1. Każda osoba wchodząca na teren budynku Uczelni ma obowiązek poddać się kontroli temperatury ciała.
2. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik portierni przy użyciu termometru bezkontaktowego lub temperatura jest mierzona poprzez urządzenie zawierające kamerę termowizyjną.
3. Osoba dokonująca pomiaru temperatury jest zaopatrzona w rękawiczki i maseczkę ochronną oraz powinna zachować bezpieczną odległość.
4. W przypadku, gdy temperatura ciała osoby kontrolowanej przekroczy 37,1°C należy powtórzyć pomiar. Jeżeli wynik będzie podobny, osoba ta nie będzie wpuszczona do budynku.
5. Osoba, u której stwierdzono temperaturę powyżej 37,1°C, powinna w dalszym ciągu monitorować temperaturę ciała. Gdy temperatura będzie się utrzymywać, należy skontaktować się z lekarzem. Natomiast, jeżeli wystąpią współistniejące objawy COVID-19 (kaszel, duszności) należy się skontaktować z odpowiednią jednostką Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
6. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38°C, zaleca się założenie maseczki i natychmiastowy kontakt z odpowiednią jednostką Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Pracownik, który ze względu na temperaturę nie został wpuszczony do budynku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
8. W budynku Wydziału AEiI należy poruszać się z zachowaniem dystansu społecznego, stosując się do wyznaczonych kierunków w wejściu i ciągach komunikacyjnych.
9. Na całym terenie Politechniki Śląskiej obowiązuje zakaz tworzenia się zgromadzeń powyżej 50 osób.



Zajęcia laboratoryjne

Zajęcia laboratoryjne mogą odbywać się za zgodą kierownika jednostki stacjonarnie, jeśli nie można przeprowadzić ich na odległość. (Na podstawie § 1 ust. 4 Zarz. nr 194/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 11 września 2020 r. Monitor Prawny PŚ poz. 823).

1. Przed zajęciami studenci powinni otrzymać i zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy.
4. Przed wejściem do pomieszczeń szkoleniowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą, jeśli to możliwe.
7. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy studentami, co najmniej 4 m² powierzchni przypadającej na 1 osobę, lub zmniejszyć liczebność grupy, lub, jeśli to możliwe oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
8. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki, uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane, powinny być regularnie dezynfekowane.
9. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami, oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć.
10. Przy wejściu do pomieszczenia należy umieścić informację o liczbie osób mogących korzystać z tego pomieszczenia. Pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc w sali mają studentki w ciąży bądź studentka/student niepełnosprawny. Po zajęciu miejsc w sali dydaktycznej czy laboratorium, student za zgodą prowadzącego (o ile ma zapewniony 2 metrowy odstęp od następnej osoby) może ściągnąć maseczkę ochronną. Maseczkę należy ponownie założyć jeżeli w trakcie zajęć konieczne będzie zmniejszenie dystansu do innej osoby.
11. Rekomenduje się, o ile to możliwe, monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Wszelkie zauważone nieprawidłowości należy zgłaszać do Biura Prodziekana ds. Infrastruktury i Organizacji, lub do Administratora Budynku.



12. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym zajęciach.
13. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu, w tym osobistego studentów, przed wejściem i po wyjściu z zajęć.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
15. W przypadku stwierdzenia podczas zajęć objawów chorobowych podobnych do objawów infekcji wirusowych (katar, uporczywy kaszel, kichanie, duszności) należy:
 - przeprowadzić wywiad z osobą wykazującą powyższe objawy w celu wykluczenia czynników alergicznych,
 - jeżeli objawy nie są skutkiem alergii, osobę należy natychmiast odsunąć od zajęć i odizolować od innych osób – na Wydziale AEiI służy do tego sala nr 18,
 - w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy ratownika medycznego, osoba odizolowana powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
 - w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować Biuro Dziekana, który skontaktuje się z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.