



Procedura

Data:
2017-03-15

Symbol:
P-AR-7

Wydanie:
N5

Strona:
1/4

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ
POZA TERENEM UCZELNI**

P-AR-7

**ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
ODBYWAJĄCYCH SIĘ POZA TERENEM UCZELNI**

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-03-15	Symbol: P-AR-7
		Wydanie: N5	Strona: 2/4
ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ POZA TERENEM UCZELNI			

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Architektury, którzy prowadzą zajęcia (regularnie lub okazjonalnie) poza terenem uczelni. Procedura uwzględnia, aktualne w momencie jej utworzenia, warunki ubezpieczenia OC dla pracowników Politechniki Śląskiej

2. TERMINOLOGIA

- Prowadzący przedmiot - osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu,
- Prowadzący zajęcia - osoba prowadząca formę zajęć odbywających się poza terenem uczelni.
- Zajęcia terenowe – zajęcia dydaktyczne prowadzone poza terenem uczelni.

3. OPOWIEDZIALNOŚĆ

- Prodziekan ds. Studenckich
- Kierownik katedry
- Prowadzący przedmiot
- Prowadzący zajęcia terenowe

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Organizacja zajęć terenowych

- 4.1.1. Jeżeli zajęcia terenowe są stałym i niezbędnym elementem uzyskania odpowiednich efektów kształcenia na danym przedmiocie informacja o ich prowadzeniu winna się znaleźć w karcie przedmiotu.
- 4.1.2. Prowadzący zajęcia terenowe zobowiązany jest uzyskać zgodę Prowadzącego przedmiot i Kierownika Katedry na przeprowadzenie takich zajęć (formularz zgody Z1-P-AR7), a następnie występuje do Kierownika Katedry o wydanie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).
- 4.1.3. Prowadzący zajęcia terenowe uzgadnia z prowadzącymi inne zajęcia dydaktyczne, które powinny odbyć się w czasie planowanego wyjazdu, możliwość ich odrobienia przez studentów w innym, najbliższym możliwym terminie (formularz „Karta ewidencji zastępstw”).
- 4.1.4. Prowadzący zajęcia terenowe informuje pisemnie, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym, Prodziekana ds. studenckich o planowanych zajęciach terenowych oraz o nieobecności studentów w budynku (na salach ćwiczeń) w danym dniu (Z1-P-AR-7) załączając jednocześnie listę studentów biorących udział w tych zajęciach (Z2-P-AR-7).
- 4.1.5. Prowadzący zajęcia terenowe odnotowuje w katalogu ocen cząstkowych fakt i datę przeprowadzenia tychże zajęć.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-03-15	Symbol: P-AR-7
		Wydanie: N5	Strona: 3/4
ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ POZA TERENEM UCZELNI			

- 4.1.6. Prowadzący zajęcia terenowe, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, informuje studentów o planowanym wyjściu / wyjeździe.
- 4.1.7. Prowadzący zajęcia terenowe informuje studentów o ewentualnych ryzykach związanych z tymi zajęciami. W razie potrzeby zobowiązany jest uprzedzić studentów o konieczności i sposobie dostosowania odzieży i obuwia do przewidywanych warunków w terenie. W przypadku organizowania zajęć w miejscach zazwyczaj niedostępnych dla osób postronnych (budowa, nieużytkowane części budynków itp.) prowadzący zajęcia zwraca studentom uwagę na możliwe zagrożenia, zarówno fizyczne (np. ryzyko upadku z wysokości, potknięcia się) jak i wynikające z indywidualnych wrażliwości (takich jak astma, uczulenia, lęk wysokości) oraz objaśnia im podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa. W razie potrzeby prowadzący zajęcia terenowe powinien zapewnić możliwość skorzystania przez studentów z indywidualnych środków ochrony (np. z kasków).
- 4.1.8. Prowadzący zajęcia terenowe zobowiązany jest poinformować studentów o znaczeniu i możliwości indywidualnego ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4.1.9. Fakt zapoznania się z informacjami ujętymi w pkt. 4.1.6. – 4.1.8. student potwierdza własnoręcznym podpisem (Z2-P-AR-7).
- 4.1.10. W przypadku organizowania zajęć terenowych poza granicami kraju zarówno prowadzący zajęcia jak i studenci powinni wykupić, dostosowane do planowanego miejsca i aktywności, indywidualne ubezpieczenie. Prowadzący zajęcia powinien zapoznać się także z warunkami ubezpieczenia OC pracowników Pol. Śl. poza granicami kraju.

4.2. Postępowanie w razie wypadku.

- 4.2.1. W razie zajścia wypadku prowadzący zajęcia terenowe zobowiązany jest użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu udzielenia pomocy poszkodowanym oraz zapobieżenia szkodzie lub zmniejszenia jej rozmiarów.
- 4.2.2. Prowadzący zajęcia terenowe zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wypadku Dziekana lub Prodziekana ds. Studenckich oraz Wydziałowego Inspektora BHP.
- 4.2.3. Dziekan (lub inna osoba działająca w jego imieniu) zobowiązany jest niezwłocznie o zaistniałym wypadku powiadomić ubezpieczyciela, albo bezpośrednio, podając przy tym numer polisy albo za pośrednictwem Działu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Socjalnych Politechniki Śląskiej, który koordynuje kwestie związane z ubezpieczeniem.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-03-15	Symbol: P-AR-7
		Wydanie: N5	Strona: 4/4
ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ODBYWAJĄCYCH SIĘ POZA TERENEM UCZELNI			

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów,
- „Karta ewidencji zastępstw” zgodna z Procedurą PU7 *Obowiązki Prowadzących Zajęcia Dydaktyczne*.
- Warunki ubezpieczenia OC pracowników Pol. Śl.

6. ZAŁĄCZNIKI

- Z1-P-AR-7 Zgłoszenie organizacji zajęć dydaktycznych poza terenem uczelni
- Z2-P-AR-7 Lista osób uczestniczących w zajęciach poza terenem uczelni