

WYDZIAŁOWY WYKAZ NADZOROWANYCH ZAPISÓW SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Lp.	Nazwa zapisu	Osoba odpowiedzialna za zapis	Osoba odpowiedzialna za archiwizację	Czas przechowyw. (w latach)
1.	Dokumenty wzorcowe	Pełnomocnik SZJK	Pełnomocnik SZJK	3
2.	Harmonogram wydziałowych audytów wewnętrznych na rok	Pełnomocnik SZJK	Pełnomocnik SZJK	5
3.	Lista wydziałowych audytorów	Pełnomocnik SZJK	Pełnomocnik SZJK	5
4.	Zlecenie przeprowadzenia audytu	Pełnomocnik SZJK	Pełnomocnik SZJK	5
5.	Plan audytu	Audytor wiodący	Pełnomocnik SZJK	5
6.	Karta niezgodności	Audytor	Pełnomocnik SZJK	5
7.	Raport z audytu	Audytor wiodący	Pełnomocnik SZJK	5
8.	Protokół przeglądu SZJK	Pełnomocnik SZJK	Pełnomocnik SZJK	5
9.	Karta działań doskonalących	Pracownik / doktorant / student	Pełnomocnik SZJK	3
10.	Okresowa ocena nauczycieli	Kierownik Katedry	Dziekan	5 (poufne)
11.	Sprawozdanie Kierownika katedry z hospitacji	Kierownik Katedry	Dziekan	10
12.	Sprawozdanie Dziekana z hospitacji	Dziekan	Dziekan	10
13.	Podanie / odwołanie do Dziekana	Dziekan	Dziekan	5 (BE)
14.	Programy kształcenia, plany studiów, programy nauczania	Dziekan	Dziekan	A
15.	Rozkład zajęć	Dziekan	Dziekan	5
16.	Organizacja sesji egzaminacyjnej, zasady zaliczania sesji	Dziekan	Dziekan	5
17.	Karta doskonalenia przedmiotu	Prowadzący przedmiot	Dziekan	4
18.	Plan doskonalenia programów kształcenia	Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia	Dziekan	4
19.	Matryca efektów kształcenia	Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia	Dziekan	A
20.	Tabela pokrycia efektów kształcenia	Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia	Dziekan	A
21.	Tabela odniesień efektów kształcenia	Przewodniczący Komisji ds. Kształcenia	Dziekan	A

22.	Listy studentów	Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich	50 (BE)
23.	Wydruk protokołu osiągnięć studenta z systemu EKOS	Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich	50 (BE)
24.	Ramowy plan hospitacji	Kierownik katedry	Prodziekan ds. studenckich	10
25.	Wyniki ankiet studenckich	Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich	5 (poufne)
26.	Rejestr studenckich kół naukowych	Dziekan	Prodziekan ds. studenckich	A
27.	SOTS – ewidencja osiągnięć studenta	Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich	50 (BE)
28.	Ewidencja dokumentacji przebiegu studiów	Prodziekan ds. studenckich	Prodziekan ds. studenckich	A
29.	Dokumentacja przebiegu dyplomowania studiów I i II stopnia	Studia I stopnia – Kierownicy katedr Studia II stopnia – osoba wyznaczona przez Dziekana	Prodziekan ds. studenckich	3 (następnie przekazanie do archiwum)
30.	Karta przedmiotu	Prowadzący przedmiot	Kierownik katedry	10
31.	Ewidencja zastępstw i przenoszenia zajęć	Kierownik katedry	Kierownik katedry	3
32.	Harmonogram konsultacji	Prowadzący zajęcia	Kierownik katedry	1
33.	Rejestr hospitacji	Kierownik katedry	Kierownik katedry	10
34.	Protokół hospitacji	Hospitujący	Kierownik katedry	10 (poufne)
35.	Katalog ocen końcowych	Prowadzący przedmiot	Prowadzący przedmiot	4
36.	Katalog ocen cząstkowych	Prowadzący zajęcia	Prowadzący przedmiot	4
37.	Plansze dyplomowe oraz projekty semestralne studentów, protokoły egzaminów i inne zapisy potwierdzające uzyskanie przez studenta efektów kształcenia	Prowadzący przedmiot / prowadzący zajęcia	Prowadzący przedmiot / prowadzący zajęcia	1

A – dokument stanowiący historyczne materiały archiwalne, które przechowywane są wieczyście

BE – dokumentacja, która po upływie obowiązującego okresu przechowywania podlega ekspertyzie archiwum, które może dokonać zmiany kategorii takich akt.