

	<b>Procedura</b>	Data: 2017-10-02	Symbol: <b>P-AR-5-1</b>
		Wydanie: N5	Strona: 1/4
<b>STUDIA ERASMUS+</b>			

**P-AR-5-1**  
**STUDIA ERASMUS+**  
**TRYB I ZASADY WYJAZDÓW STUDENTÓW**  
**NA STUDIA ZAGRANICZNE**

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-10-02	Symbol: <b>P-AR-5-1</b>
		Wydanie: N5	Strona: 2/4
<b>STUDIA ERASMUS+</b>			

## 1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura opisuje proces naboru i rozliczania studentów wyjeżdżających na studia zagraniczne w ramach programu ERASMUS+.

## 2. TERMINOLOGIA

**ERASMUS+** - program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020. Procedura odnosi się do akcji K1, w ramach której wspierana jest mobilność edukacyjna studentów uczelni.

## 3. OPOWIEDZIALNOŚĆ

**Dziekan** – powołuje wydziałowego koordynatora/koordynatorów programu Erasmus+, zatwierdza skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

**Wydziałowy koordynator programu ERASMUS+** - opracowuje procedury dotyczące programu, kieruje wydziałowym etapem naboru studentów, koordynuje i zatwierdza programy studiów realizowanych za granicą, sprawuje opiekę merytoryczną nad studentami uczestniczącymi w programie oraz przygotowuje niezbędne dokumenty dla studentów zagranicznych odbywających studia w ramach programu Erasmus+ i rozlicza studentów z okresu studiów odbytych za granicą.

## 4. OPIS POSTĘPOWANIA

### WARUNKI OGÓLNE

- 4.1. Ogólne zasady mobilności edukacyjnej osób uczestniczących w programie ERASMUS+ określone są przez Biuro Wymiany Akademickiej. Zasady kwalifikacji studentów na stypendia ERASMUS+ w danym roku akademickim określa właściwy Prorektor.
- 4.2. Zasady/kwoty finansowania studiów w ramach programu ERASMUS+ określone są w odpowiednim zarządzeniu Rektora, obowiązującym w danym roku akademickim.
- 4.3. O wyjazdy na studia w ramach programu ERASMUS+ mogą ubiegać się studenci I i II stopnia studiów na wszystkich prowadzonych na Wydziale kierunkach i rodzajach studiów.
- 4.4. Wyjazd na studia, w ramach programu ERASMUS+ nie zmienia ustaleń umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
- 4.5. Wyjeżdżający student zachowuje prawa do wypłaty należnych mu stypendiów (naukowe, socjalne, sportowe, itp.), do których nabył prawa przed wyjazdem.
- 4.6. Okres studiów za granicą może wynosić od 1 do 2 semestrów w ramach jednego roku akademickiego, zgodnie z obowiązującymi umowami dwustronnymi oraz porozumieniem o programie zajęć.
- 4.7. Pobyt na studiach za granicą nie może powodować przedłużenia planowego okresu studiów.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-10-02	Symbol: <b>P-AR-5-1</b>
		Wydanie: N5	Strona: 3/4
<b>STUDIA ERASMUS+</b>			

## NABÓR I WYJAZD NA STUDIA ZAGRANICZNE

- 4.8. Zasady, tryb i harmonogram kwalifikacji określa odpowiednie zarządzenie Rektora, obowiązujące w danym roku akademickim.
- 4.9. Informacja o naborze jest ogłaszana na tablicy informacyjnej programu ERASMUS+ oraz na stronie internetowej Wydziału.
- 4.10. Wydziałowe listy studentów zakwalifikowanych, zakwalifikowanych warunkowo i niezakwalifikowanych ogłaszane są w ciągu tygodnia od daty zakończenia kwalifikacji.
- 4.11. Student zakwalifikowany na wyjazd, w porozumieniu z Koordynatorem Programu ERASMUS+, przygotowuje dokumenty niezbędne do wyjazdu.
- 4.12. Efekty kształcenia uzyskiwane w ramach przedmiotów określonych w Porozumieniu o Programie Zajęć powinny, w jak największym stopniu, odpowiadać efektom określonym w programie nauczania dla danego semestru/roku akademickiego. Przedmioty zaliczane w ramach studiów zagranicznych muszą zostać uzgodnione z Koordynatorem Programu ERASMUS+.
- 4.13. Liczba punktów ECTS, uzyskanych przez studenta w ramach pobytu na uczelni przyjmującej, musi być równa liczbie punktów ECTS przewidzianych w programie nauczania na uczelni macierzystej, dla danego semestru/roku akademickiego.
- 4.14. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
- 4.15. Porozumienie o programie zajęć, zmiany w tym porozumieniu, rozliczenie studenta z pobytu zagranicznego dokonywane są w formie pisemnej na odpowiednim formularzu do pobrania na stronie internetowej Biura Wymiany Akademickiej.
- 4.16. Przedłużenie pobytu z jednego do dwu semestrów jest możliwe w ramach jednego roku akademickiego pod warunkiem uzgodnienia z uczelnią macierzystą i przyjmującą programu studiów w drugim semestrze, potwierdzonego w formie pisemnej.

## ROZLICZENIE WYJAZDU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

- 4.17. Zaliczenie okresu studiów za granicą odbywa się na podstawie:
  - dokumentu „Results of study abroad” potwierdzonego przez uczelnię przyjmującą
  - dokumentu „Zaliczenie okresu studiów za granicą”. W dokumencie muszą się znaleźć co najmniej następujące informacje: nazwy wszystkich zaliczonych przedmiotów, oceny w skali ECTS, liczba punktów ECTS, – do pobrania na stronie internetowej Wydziału Architektury - załącznika do niniejszej procedury.

Zaliczenia okresu studiów za granicą dokonuje Dziekan.
- 4.18. Dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu niezwłocznie po powrocie ze studiów zagranicznych.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2017-10-02	Symbol: <b>P-AR-5-1</b>
		Wydanie: N5	Strona: 4/4
<b>STUDIA ERAMUS+</b>			

## 5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów
- Zarządzenie Rektora Politechniki Śląskiej dotyczące zasad finansowania studiów w ramach programu ERASMUS+.
- Zasady kwalifikacji studentów na stypendia Erasmus+ w odpowiednim roku akademickim.

## 6. ZAŁĄCZNIKI

- Załączniki są do pobrania na stronie internetowej Pol. Śl.:  
[www.polsl.pl](http://www.polsl.pl), zakładka *Biuro Wymiany Akademickiej / Erasmus + / dokumenty do pobrania*.
- Załączniki są do pobrania na stronie internetowej Wydziału Architektury Pol. Śl.:  
<https://www.polsl.pl/Wydzialy/RAr/Studia/Strony/Erasmus.aspx>.
- Załącznik Z1-P-AR-5-1 *Zaliczenie okresu studiów za granicą*