

**ZASADY POBIERANIA OPLAT
ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA POLITECHNICĘ ŚLĄSKIEJ
ORAZ TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z TYCH OPLAT**

§ 1

1. Politechnika Śląska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich (doktorantów),
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadawalających wyników w nauce, tj. w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student/doktorant mimo obowiązku nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadawalający wynik w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) nie zalicza się:
 - 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
 - 2) studentów kształcących się na drugim i kolejnym kierunku studiów stacjonarnych, spełniających warunki określone w odrębnych przepisach i otrzymujących na tych kierunkach stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

§ 2

1. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określone w niniejszej uchwale dotyczą obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne dla cudzoziemców innych, niż wskazani w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Śląską określa Rektor w drodze zarządzenia na podstawie propozycji przedstawionych przez dziekanów wydziałów.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) 2) i 4) nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do ich uruchomienia i prowadzenia, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Dziekan określając wysokość opłat za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskaźniki kosztochłonności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, a także stacjonarnych studiów trzeciego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 179) oraz niezbędne koszty, o których mowa w ust. 2.

4. Politechnika Śląska umieszcza na swej stronie internetowej informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.

§ 4

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne wnoszone są w następujący sposób:
 - 1) studenci wpłacają należności na przyznany im indywidualny rachunek bankowy (SEOS),
 - 2) pozostałe osoby wpłacają należności na rachunki bankowe, wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat przez studentów w roku akademickim:
 - 1) za semestr pierwszy zimowy do dnia **15** października
 - 2) za kolejny semestr zimowy do dnia **30** września,
 - 3) za semestr pierwszy letni do dnia **15** marca,
 - 4) za kolejny semestr letni do dnia **28** lutego.
4. Student kształcący się na studiach stacjonarnych, jeżeli są to jego studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi opłatę:
 - 1) za pierwszy rok studiów w drugim roku studiów, w terminach określonych w ust. 2,
 - 2) za kolejne lata studiów każdorazowo w następnym roku studiów, w terminach określonych w ust. 2,
 - 3) za ostatni rok studiów nie później niż przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
5. Doktoranci wnoszą opłaty w całości w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy - w pierwszym roku trwania zajęć, a następnie na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
6. Słuchacze studiów podyplomowych wnoszą opłaty semestralnie:
 - 1) za semestr pierwszy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) za kolejny semestr na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
7. Uczestnicy kursów dokształcających wnoszą opłaty w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

§ 5

1. Na studiach niestacjonarnych, student któremu udzielono urlopu zdrowotnego, losowego lub na uzupełnienie zaległości wnosi opłatę, w przypadku gdy dziekan wyrazi zgodę na zaliczenie awansem niektórych przedmiotów.
2. W przypadku przyjęcia na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów (studia stacjonarne na niestacjonarne) w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostającego do końca semestru, licząc od dnia wydania decyzji na przyjęcie lub zmianę formy studiów.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów studiów niestacjonarnych.

§ 6

1. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust 1 w całości lub części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
 - 1) osiągnęli wybitne wyniki w nauce,
 - 2) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Udokumentowany wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, student/doktorant powinien złożyć do dziekana, nie później niż na 14 dni przed wymaganym terminem zapłaty.
3. Decyzje o zwolnieniu studenta/doktoranta z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 w całości lub części, podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli student/doktorant wnosił poprzednie opłaty w terminie, rozłożyć opłatę na raty przy czym liczba rat nie może być większa niż 5. Rozłożenie płatności na raty może być udzielone studentowi/doktorantowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
5. Dziekan może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż do 14 dni.

§ 7

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
4. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty dziekan wzywa studenta/doktoranta/słuchacza /uczestnika do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy/uczestników.
5. W razie gdy student/doktorant/słuchacz/uczestnik:
 - 1) złoży na piśmie rezygnację ze studiów lub kursu przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych - opłata podlega zwrotowi w całości,
 - 2) złoży na piśmie rezygnację ze studiów lub kursu w trakcie trwania semestru oraz w przypadku niepodjęcia studiów lub kursu – opłata podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia rozwiązania umowy.
6. Za datę rozwiązania umowy przyjmuje się datę wpływu pisma o rezygnacji.

§ 8

1. Warunki odpłatności za studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy kształcące określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią i studentem/doktorantem/słuchaczem/uczestnikiem.
2. Wzory umów, o których mowa w ust.1 określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, decyzje podejmuje Rektor.