

REGULAMIN POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) studia – studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia,
- 2) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 3) kandydat – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 2

1. Potwierdzenie efektów uczenia się polega na przeprowadzeniu formalnej procedury weryfikacji posiadanego przez kandydata zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych poza systemem studiów. W wyniku weryfikacji potwierdza się zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów/przedmiotów i praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Zakres potwierdzania, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenie oceny końcowej powinny być zgodne z kartą modułu/przedmiotu, aktualną dla obowiązującego cyklu kształcenia. Komisja może dopuścić inne niż w karcie modułu/przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust.1, podlega zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych przez kandydata poza systemem studiów, poprzez wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, aktywność w organizacjach społecznych, uczestniczenie w badaniach naukowych i projektowych, samodoskonalenie, uprawianie dyscypliny sportowej, wolontariat itp.

§ 3

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzane przez podstawową jednostkę organizacyjną Politechniki Śląskiej posiadającą co najmniej pozytywną ocenę programową na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów, podstawową jednostką organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach, dla których określono standardy kształcenia.
2. O potwierdzenie efektów uczenia się mogą ubiegać się kandydaci posiadający:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego, po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Wymóg posiadania pięcioletniego doświadczenia zawodowego nie dotyczy absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji rady jednostki, nie później niż do dnia 31 maja roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, ustala wykaz kierunków spełniających wymogi ustawowe i objętych możliwością potwierdzenia efektów uczenia się. Wykaz zamieszczany jest na stronie internetowej Politechniki Śląskiej w zakładce – Kandydat.
6. Senat, na wniosek rady jednostki, określa na dany rok akademicki limit miejsc na kierunki, o których mowa w ust.5, dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci na podstawie uzyskania najlepszych wyników w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektu uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Potwierdzenie efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat określa Rektor zarządzeniem.
8. Kandydat zawiera z Politechniką Śląską umowę o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się, stanowiącą załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się na pisemny wniosek kandydata, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się kandydat składa do kierownika odpowiedniej jednostki podstawowej, za pośrednictwem dziekanatu, w terminach:
 - 1) do 31 października – jeśli kandydat zamierza rozpocząć studia od semestru letniego danego roku akademickiego,
 - 2) do 31 marca – jeśli kandydat zamierza rozpocząć studia od semestru zimowego następnego roku akademickiego.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 kandydat składa oryginały lub uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo dojrzałości,
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) i 3)),
 - 3) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
 - 4) opis doświadczenia zawodowego,
 - 5) inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się.

§ 5

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje komisję weryfikującą efekty uczenia się (KW), w tym przewodniczącego.
2. W skład KW wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, zatrudnionych w danej podstawowej jednostce organizacyjnej, w tym co najmniej jeden zaliczany do minimum kadrowego danego kierunku studiów oraz prowadzący dany przedmiot.
3. Na podstawie analizy złożonych przez kandydata dokumentów KW:
 - 1) może wezwać kandydata do uzupełnienia dokumentacji lub udzielenia wyjaśnień - wzór wezwania stanowi Załącznik Nr 2,
 - 2) może odrzucić wniosek kandydata z powodów formalnych,
 - 3) określa, które z deklarowanych przez kandydata efektów kształcenia (przedmioty /moduły z programu studiów) mogą podlegać weryfikacji potwierdzenia efektów uczenia się oraz określa sposób i termin przeprowadzenia weryfikacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) KW zawiadamia kandydata zgodnie z załącznikiem Nr 3.

5. KW przeprowadza merytoryczną weryfikację efektów uczenia się, a wynik weryfikacji wyraża w formie oceny zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie studiów.
6. Przebieg procedury weryfikacji, o której mowa w ust. 5 zawiera protokół sporządzony przez KW zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzje dotyczące potwierdzania efektów uczenia się po otrzymaniu protokołu z KW.
8. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
10. Podstawą złożenia odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia zasad, warunków i trybu postępowania weryfikacyjnego, określonego w niniejszym Regulaminie.
11. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej przez kandydata opłaty.
12. Całkowita procedura weryfikacji powinna być zakończona w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia wniosku przez kandydata.

§ 6

1. Kandydat zobowiązany jest do stawienia się na weryfikację efektów uczenia się w terminie wskazanym przez KW. Nieobecność w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, spowodowanej sytuacją losową, kandydatowi przysługuje dodatkowy termin wyznaczony przez przewodniczącego KW.

§ 7

Dziewięć prowadzą rejestr złożonych wniosków, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, kierunek, poziom, profil i formę studiów,
- 3) datę złożenia wniosku,
- 4) nazwę modułu/ przedmiotu,
- 5) liczbę punktów ECTS,
- 6) rozstrzygnięcie komisji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 7) uzyskaną ocenę,
- 8) numer wydanego zaświadczenia.

§ 8

1. Kandydaci, którzy uzyskali w rezultacie poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się:
 - 1) co najmniej 15 punktów ECTS przypisanych kierunkowym modułom/przedmiotom kształcenia, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
 - 2) co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych kierunkowym modułom/przedmiotom kształcenia w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w ramach limitu, o którym mowa w § 3 ust 6.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Pozycja na liście wynika z wartości wskaźnika będącego sumą iloczynów punktów ECTS i ocen uzyskanych

w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych modułów/ przedmiotów kształcenia.

3. Przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następują w ramach listy rankingowej, do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Decyzję dotyczącą przyjęcia kandydata na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, a egzemplarz decyzji dotyczącej przyjęcia wraz z załącznikiem stanowiącym protokoły, o których mowa w § 5 ust. 6, jest przekazywany kandydatowi za pokwitowaniem odbioru.
5. W przypadku przyjęcia kandydata na studia, wniosek kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się, dokumenty załączone do wniosku, dokumentacja przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się, drugi egzemplarz decyzji, o której mowa w ust. 4 oraz umowa o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się są przechowywane w teczce akt osobowych studenta.
6. W przypadku gdy limit miejsc, o którym mowa w § 3 ust. 6, nie zostanie wyczerpany, wolne miejsca – w całości lub częściowo – mogą być wykorzystane dla kandydatów przyjmowanych na studia na zasadach ogólnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna.
7. Osoby, które – w rezultacie poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się – uzyskały mniejszą niż określona w ust. 1 liczbę punktów ECTS przypisanych kierunkowym modułom/ przedmiotom kształcenia, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na ogólnych zasadach rekrutacji na studia.

§ 9

1. Studenci posiadający zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, mają prawo do zaliczenia odpowiadających tym efektom przedmiotów. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na pisemny wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów.
2. Studenci, o których mowa w ust.1 będą włączeni do regularnego trybu studiów tj. nie tworzy się dla nich skróconych programów studiów ani odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

§ 10

W sprawach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

WNIOSEK
o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Politechnika Śląska

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej

Ja, niżej podpisany (-na)

(imię i nazwisko)

	-		-	
--	---	--	---	--

(data urodzenia dd/mm/rrrr)

--	--	--	--

(PESEL)

.....
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

proszę o przeprowadzenie procedury weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do efektów kształcenia na studiach pierwszego/drugiego* stopnia realizowanych na kierunku:

.....
o profilu praktycznym/ogólnoakademickim*, w zakresie przedmiotów/modułów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przeprowadzanej procedury.

Poniżej podaję dane kontaktowe:

Adres do korespondencji:

nr telefonu:

Adres e-mail:

W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się zgodnie z wymaganiami Senatu Politechniki Śląskiej

1. Wykształcenie:

kserokopia świadectwa dojrzałości*/ kserokopia dyplomu ukończenia studiów*.

2. Doświadczenie zawodowe:

kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu), zgodnie z poniższym wykazem.

L.p.	Załączony dokument	Miejsce pracy	Okres zatrudnienia	
			Data od-do	Liczba lat i miesięcy
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
Razem				

3. Dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane poza systemem studiów oraz/lub uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Załączniki:

- 1) świadectwo dojrzałości,
- 2) dyplom ukończenia studiów,¹
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań,
- 4) opis doświadczenia zawodowego,
- 5) dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego:

.....

O możliwości potwierdzenia efektów uczenia się i podpisania stosownej umowy oraz o wyznaczonym terminie weryfikacji proszę powiadomić mnie:
pisemnie – na wskazany powyżej adres do korespondencji *

za pośrednictwem poczty elektronicznej – na wskazany powyżej adres e-mail *

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia lub kolejny kierunek studiów I lub II stopnia
* niepotrzebne skreślić

.....

.....

.....

(Imię, nazwisko, adres kandydata)

Nr wezwania z dnia

Wezwanie

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się,

.....

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej Politechniki Śląskiej)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/ Pani wniosku z dnia.....

wzywa Pana/ Panią do stawienia się na Politechnice Śląskiej, ul.

pokój nr w terminie siedmiu dni od daty doręczenia niniejszego wezwania

w celu udzielenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentacji w zakresie

.....

.....

.....

W przypadku niezgłoszenia się lub nieuzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie

Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

.....

podpis przewodniczącego

Gliwice, dnia

.....
.....
.....

(Imię, nazwisko, adres kandydata)

Zawiadomienie

nr z dnia

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się,

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej Politechniki Śląskiej)

po zapoznaniu się z dokumentacją załączoną do Pana/ Pani wniosku z dnia.....
stwierdza, że :

.....
* **spełnia** Pan/ Pani warunki formalne uprawniające do weryfikacji efektów uczenia się
w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku
studiów stopnia o profilu.....

Zakres, forma i termin przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się

Przedmiot/moduł	Liczba ECTS	Forma weryfikacji	Termin weryfikacji

.....
* **nie spełnia** Pan/Pani warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów
uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia na kierunku
studiów stopnia o profilu.....

Uzasadnienie

.....
podpis przewodniczącego

* niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się

Dnia komisja/komisja odwoławcza * ds. potwierdzenia efektów uczenia się

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....

.....

powołana na wniosek Pani/Pana, PESEL,
celem przeprowadzenia procedury potwierdzenia uzyskanych przez nią/niego efektów uczenia się
odpowiadających przedmiotowi/modułowi,
realizowanemu na studiach¹, na kierunku:, oraz
przypisanym mu efektom kształcenia w zakresie²:

wiedzy:,

umiejętności:,

kompetencji społecznych,

wycenianemu na punktów ECTS, zgodnie z kartą przedmiotu obowiązującą
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim,
przeprowadziła weryfikację o następującym przebiegu:

Lp.	Pytanie	Ocena

Ocena końcowa uzyskana w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się:

.....

W związku z powyższym, Pan/Pani uzyskał(-a) / nie uzyskał(-a) *
potwierdzenie efektów uczenia się.

.....
podpis przewodniczącego

* niepotrzebne skreślić

¹ wpisać odpowiednio: pierwszego stopnia/ drugiego stopnia

² wpisać konkretne efekty przyporządkowane przedmiotowi/modułowi

Gliwice, dnia

Nr zaświadczenia



**Zaświadczenie
o potwierdzeniu efektów uczenia się**

Po przeprowadzeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się niniejszym zaświadcza się, że
Pan/ Pani

.....
(imię i nazwisko)

.....
..... - -
(data urodzenia dd/mm/rrrr)

.....
.....
(PESEL)

.....
(w przypadku braku numeru PESEL — rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

posiada efekty kształcenia wymagane programem studiów
stopnia(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....
na kierunku.....

o profilu..... w zakresie przedmiotów/ modułów:

przedmiot/moduł	liczba ECTS	ocena

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na w/w kierunek Politechniki Śląskiej, poziom i profil kształcenia w ramach limitu miejsc dla osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie wyników potwierdzenia efektów uczenia się.



.....
Podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej



**UMOWA o warunkach odpłatności
za procedurę potwierdzenia efektów uczenia się**

podstawowa jednostka organizacyjna

kierunek studiów:

Umowa nr: symbol podstawowej jednostki organizacyjnej / nr. /K / rok akad.

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym w

urodzoną/ym w PESEL legitymującą/ym się dowodem osobistym: nr tel. kontaktowego zwaną/ym w dalszej części umowy kandydatem

§ 1

Przedmiot Umowy

Zgodnie z art. 170e-170g, art. 2 ust. 1 pkt 18n-18o oraz art. 99 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.)

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania ustawy, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do przeprowadzenia procesu uznania efektów uczenia się
 - b) tryb potwierdzenia efektów uczenia się prowadzony jest zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 170e-170g, art. 2 ust. 1 pkt 18n-18o oraz art. 99 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.)
 - c) szczegółowy wykaz kierunków spełniających wymogi ustawowe objętych możliwością potwierdzenia efektów uczenia się, a także limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów na podstawie uzyskania najlepszych wyników potwierdzenia efektów uczenia się, są podawane do wiadomości kandydata za pośrednictwem strony internetowej www.polssl.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej, do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego wykaz dotyczy,
 - d) wystawienie oceny jest zgodne ze skalą ocen określoną w obowiązującym Regulaminie studiów,
 - e) kandydatowi zostaje wydane stosowne zaświadczenie w sprawie,
 - f) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust1 Ustawy.
2. Kandydat oświadcza, że zapoznał się ze stosowną uchwałą Senatu Politechniki Śląskiej w sprawie określenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz Zarządzeniem Rektora w sprawie opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na Politechnice Śląskiej, których treść znajduje się na stronie www.polssl.pl.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec kandydata do:
 - a) realizacji procedury potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem na wybranym przez niego kierunku nastudiach stopnia o profilu.....
 - b) przeprowadzania weryfikacji efektów uczenia się przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,

- c) wydania po zakończeniu procedury potwierdzenia efektów uczenia się stosownego zaświadczenia w sprawie,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie określonym w uchwale Senatu wykazu kierunków spełniających wymogi ustawowe objętych możliwością potwierdzenia efektów uczenia się, a także limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów na podstawie uzyskania najlepszych wyników potwierdzenia efektów uczenia się oraz informacji na temat wysokości wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust1 pkt f),
2. Kandydat zobowiązuje się do:
- a) postępowania zgodnie z treścią uchwały Senatu Politechniki Śląskiej w sprawie określenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania procedury potwierdzenia efektów uczenia się,
 - b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą kandydata,
 - c) wniesienia opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w zakresie przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się ustala Rektor Politechniki Śląskiej w drodze zarządzenia,
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest jednorazowo przez kandydata na konto uczelni .
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa ust. 1 wnoszone są przez kandydata na przyznany mu indywidualny rachunek bankowy (SEOS). Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
4. Kandydat, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Kandydat może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem procedury potwierdzenia efektów uczenia się .
2. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu procedury, kandydatowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym kandydat złożył rezygnację. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kandydat winien złożyć w dziekanacie wydziału, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji po przeprowadzeniu procedury potwierdzenia efektów uczenia się opłata nie podlega zwrotowi.
5. Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez kandydata zwrotu wniesionych opłat.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania procedury potwierdzenia efektów uczenia się, o której mowa w § 2-3 niniejszej Umowy.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez kandydata.
3. Umowa wygasa :z mocy prawa z dniem otrzymania zaświadczenia przez kandydata.

§ 7

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez kandydata jest jednoznaczne z rezygnacją procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości ogólnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla kandydata.
6. Kandydat wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....
(Kandydat)

.....
(Pełnomocnik Kwestora)