

## Zasady gospodarki finansowej Politechniki Śląskiej

<b>Spis treści:</b>	<b>Strona:</b>
Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział II. Zasady podziału dotacji z budżetu państwa.....	5
Rozdział III. Zasady finansowania działalności dydaktycznej.....	6
Rozdział IV. Zasady finansowania działalności naukowo – badawczej.....	8
Rozdział V. Przychody Uczelni i jej jednostek.....	9
Rozdział VI. Zasady finansowania administracji centralnej Uczelni.....	10
Rozdział VII. Fundusze Uczelni.....	11
Rozdział VIII. Zasady finansowania działalności inwestycyjnej i remontowej.....	14
Rozdział IX. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów.....	15
Rozdział X. Wyniki finansowe Uczelni i jej jednostek.....	16
Rozdział XI. Prowizorium budżetowe.....	17
Rozdział XII. Dyscyplina finansów publicznych.....	18

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. „Zasady gospodarki finansowej Politechniki Śląskiej” – zwane dalej Zasadami zawierają uregulowania dotyczące wewnętrznych zasad zarządzania finansami Politechniki Śląskiej.
2. Zasady zostały ustalone w oparciu o następujące akty prawne oraz przepisy wewnętrzne Uczelni:
  - a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwana dalej Ustawą.
  - b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, zwane dalej Rozporządzeniem.
  - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - d) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - e) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
  - f) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.
  - g) Statut Politechniki Śląskiej uchwalony przez Senat w dniu 12.12.2011 r.
  - h) Zarządzenia Rektora i regulaminy wewnętrzne.

### § 2

1. Politechnika Śląska – zwana dalej Uczelnią – prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez Senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Uczelnia pokrywa koszty swojej działalności, zobowiązania oraz wydatki na rozwój i inne potrzeby ze środków pozyskiwanych z następujących źródeł:
  - a) Dotacja z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty oraz inne dotacje wymienione w art. 94 Ustawy.
  - b) Przychody uzyskiwane z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności dydaktycznej.

- c) Przychody z działalności badawczej.
  - d) Przychody z innych źródeł zawarte w planie rzeczowo – finansowym Uczelni, zgodnie z kierunkami jej działalności.
3. Rektor przedstawia Senatowi do uchwalenia projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego Uczelni, który określa:
- a) Kierunki i rodzaje działalności.
  - b) Zadania i środki finansowe na ich realizację.
  - c) Podział środków finansowych z budżetu państwa pomiędzy jednostki podstawowe, ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe.
4. Plan rzeczowo – finansowy Uczelni powinien również zawierać:
- a) Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej.
  - b) Pozostałe przychody i koszty operacyjne.
  - c) Przychody i koszty finansowe.
  - d) Wynik finansowy.
  - e) Fundusze.
  - f) Informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
5. W planie rzeczowo – finansowym Uczelni i w planach jednostek należy wydzielić – w ramach posiadanych środków finansowych oraz w granicach wynikających z odpowiednich przepisów – środki finansowe na wynagrodzenia w podziale na wynagrodzenia roczne, dodatkowe wynagrodzenie osobowe oraz wynagrodzenia bezosobowe, w podziale na poszczególne rodzaje działalności Uczelni.
6. W rocznym planie rzeczowo – finansowym Uczelni należy również podać następujące informacje:
- a) Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich w podziale na formy studiów.
  - b) Liczba studentów i uczestników studiów doktoranckich korzystających z różnych form pomocy materialnej.
  - c) Liczba miejsc w domach studenckich.
  - d) Koszty remontów budynków i lokali z wyjątkiem domów i stołówek studenckich.
  - e) Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe.
  - f) Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniach wynikających ze stosunku pracy w grupach stanowisk pracowników.

7. Senat Uczelni może przeznaczyć dodatkowe środki na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 Ustawy. Zasady podziału tych środków są ustalane z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.
8. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni uchwalają, na wniosek jej kierownika, roczne plany rzeczowo – finansowe, które są przedkładane Rektorowi.
9. Kierownicy jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych opracowują roczne plany rzeczowo – finansowe, które przedkładają Rektorowi.
10. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe prowadzą samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o roczne plany rzeczowo – finansowe, w ramach uzyskanych środków finansowych ze źródeł, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i niniejszych Zasad.

### § 3

1. W ramach planu rzeczowo - finansowego Uczelni wyróżnia się następujące rodzaje jej działalności:
  - a) Działalność dydaktyczna – obejmuje kształcenie studentów, doktorantów i kadr naukowych oraz utrzymanie Uczelni, w tym remonty.
  - b) Działalność badawcza – obejmuje badania naukowe pracowników, prace badawczo – rozwojowe, projekty badawcze, prace naukowo – badawcze oraz usługi badawcze.
  - c) Pomoc materialna dla studentów i doktorantów – obejmuje wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów oraz remonty domów i stołówek studenckich.
  - d) Wydzielona działalność gospodarcza – obejmuje działalność przez wyodrębnione w tym celu jednostki organizacyjne Uczelni, których koszty działalności są pokrywane z uzyskiwanych przez nie przychodów i które samodzielnie kształtują wyniki finansowe.

## Rozdział II. Zasady podziału dotacji z budżetu państwa

### § 4

Na podstawie ustawy budżetowej na dany rok budżetowy Uczelnia otrzymuje **dotację podmiotową** na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty (na podstawie art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy), która w decyzji ministra MNiSW jest nazywana **dotacją podstawową**.

### § 5

**Podział dotacji podstawowej** MNiSW dokonuje się w sposób następujący:

- a) Tworzy się rezerwę Rektora z dotacji podstawowej w wysokości 5,0 %.
- b) Tworzy się fundusz remontów centralnych (FRC) z dotacji podstawowej w wysokości 2,0%.
- c) Dokonuje się **podziału pierwotnego części dotacji** podstawowej (bez kwot rezerwy Rektora i FRC) na jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe na podstawie uzasadnionych kosztów ich działalności poniesionych w roku poprzednim.
- d) Pozostałą kwotę dotacji podstawowej (bez kwot wymienionych w punktach a), b) i c) rozdziela się na podstawowe jednostki organizacyjne, jako **pierwotny podział dotacji** zgodnie z pierwotnym podziałem dotacji dla tych jednostek dokonany w roku 2010.
- e) Kwoty dotacji dla jednostek Uczelni ustalone zgodnie z zapisami w punktach c) i d) noszą nazwę **dotacji dydaktycznych**.

### § 6

1. Kwoty wynikające z podziału pierwotnego dotacji podstawowej, o którym jest mowa w § 5, koryguje się o procentowy wzrost lub spadek dotacji podstawowej MNiSW.
2. W uzasadnionych przypadkach, dotyczących m.in. zmian organizacyjnych i innych zmian w Uczelni lub w jednostce Uczelni powodujących zmiany kosztu działalności dydaktycznej, Rektor może dokonać zmiany dotacji przydzielonej jednostce wynikającej z podziału pierwotnego, do wysokości kosztów działalności dydaktycznej wynikających z wyżej wymienionych zmian, pomnożonej przez wskaźnik pokrycia kosztu działalności dydaktycznej dotacją dydaktyczną.

3. Rezerwa Rektora wydzielona z dotacji podstawowej MNiSW będzie w pierwszej kolejności przydzielana jednostkom Uczelni dla pokrycia uzasadnionego wzrostu kosztu działalności dydaktycznej wynikającego z decyzji Senatu lub Rektora Uczelni.

### **Rozdział III. Zasady finansowania działalności dydaktycznej**

#### § 7

1. W planie rzeczowo – finansowym Uczelni na dany rok budżetowy określa się wielkość środków finansowych na pokrycie kosztów działalności dydaktycznej prowadzonej przez jednostki Uczelni.
2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się koszty związane z:
  - a) Realizacją procesu dydaktycznego na studiach I, II i III stopnia.
  - b) Kształceniem kadr naukowych.
  - c) Utrzymaniem Uczelni, w tym koszty remontów, z wyjątkiem domów i stołówek studenckich.
  - d) Prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Uczelnię, które zapewniają uzyskanie określonych przychodów.
3. Przychody działalności dydaktycznej obejmują:
  - a) Dotację podstawową z budżetu państwa.
  - b) Odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
  - c) Opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
  - d) Opłaty za kształcenie studentów zagranicznych.
  - e) Inne przychody własne Uczelni i jej jednostek.

Przychody powyższe w sumie stanowią **środki na działalność dydaktyczną** Uczelni, a także w odniesieniu do poszczególnych jej jednostek.

#### § 8

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a) Kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich.
  - b) Kształceniem studentów na studiach stacjonarnych jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej.
  - c) Prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

- d) Inne opłaty wymienione w Ustawie i w Rozporządzeniu.
2. Wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 ustala Rektor, przy czym wysokość opłat w odniesieniu do punktów a) i b) nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w związku z realizacją studiów.

#### § 9

1. W planie rzeczowo – finansowym jednostek podstawowych, ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych są określone środki finansowe na działalność dydaktyczną oraz koszty działalności dydaktycznej.
2. W planach rzeczowo – finansowych ww. jednostek planowane koszty działalności dydaktycznej nie mogą przekraczać planowanych przychodów.
3. Środki na działalność dydaktyczną w poszczególnych jednostkach Uczelni są przeznaczone na pokrycie następujących rodzajów kosztów:
- a) Wynagrodzenia osobowe.
  - b) Wynagrodzenia bezosobowe, honoraria.
  - c) Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
  - d) Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy.
  - e) Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
  - f) Zużycie materiałów.
  - g) Energia i usługi komunalne.
  - h) Amortyzacja środków trwałych.
  - i) Pozostałe usługi, tj. usługi materialne i niematerialne, transportowe, bankowe, remonty, delegacje służbowe.
  - j) Koszty ogólnouczelniane.
4. Kierownicy jednostek podstawowych, ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych są odpowiedzialni przed Rektorem za racjonalną gospodarkę środkami na działalność dydaktyczną, a w szczególności są zobowiązani do nieprzekraczania ustalonych w planie rzeczowo – finansowym kosztów tej działalności.
5. Ewidencję i bieżącą kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność dydaktyczną prowadzą jednostki administracji centralnej Uczelni. Informacje o stanie kosztów działalności dydaktycznej i przychodów są udostępniane kierownikom jednostek w systemie komputerowym Centralna Informacja Finansowa Wydziałów

(CIFW) i są one dostępne za poprzednie miesiące począwszy od 20 dnia następnego miesiąca.

6. W przypadku przekroczenia przez jednostkę planowanych kosztów działalności dydaktycznej bez pokrycia w zwiększonych przychodach, Rektor wstrzymuje finansowanie dalszych wydatków rzeczowych tej jednostki.
7. Zmiany w zakresie przychodów i kosztów, o których mowa w art. 52, ust. 2 ustawy z dnia 28 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wymagają dokonania zmian w rocznym planie rzeczowo – finansowym Uczelni i jednostek.

#### **Rozdział IV. Zasady finansowania działalności naukowo – badawczej**

##### § 10

1. Działalność naukowo – badawcza Uczelni obejmuje:
  - a) Kształcenie kadr naukowych poprzez rozwój naukowy nauczycieli akademickich w postaci doktoratów i habilitacji.
  - b) Realizację projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
  - c) Realizację prac naukowo – badawczych i badawczych – usługowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji.
  - d) Realizację prac naukowo – badawczych w ramach działalności statutowej Uczelni.
2. Do kosztów działalności naukowo – badawczej zalicza się koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych w odniesieniu do rodzajów działalności naukowo – badawczej wymienionych w ust. 1, które zostają pokryte przychodami wymienionymi w ust. 3.
3. Przychody działalności naukowo – badawczej obejmują:
  - a) Środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych, uzyskane ze środków w budżecie państwa przewidzianych na naukę, w szczególności w odniesieniu do projektów badawczych i prac naukowo – badawczych w ramach działalności statutowej.
  - b) Odpłatność za prace naukowo – badawcze i badawczo – usługowe, o których mowa w ust. 1 pkt. c).
  - c) Środki pochodzące ze źródeł zagranicznych w odniesieniu do projektów badawczych.



- d) Środki na działalność dydaktyczną, wyłącznie w odniesieniu do kształcenia kadr naukowych (ust. 1 pkt. a)).

#### § 11

1. Prace naukowo – badawcze realizowane w ramach działalności statutowej są realizowane i finansowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.
2. Projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych są realizowane i finansowane zgodnie z zasadami zawartymi w każdorazowo podpisanej umowie o finansowanie projektu.
3. Obsługę administracyjną i finansową projektów badawczych, o których mowa w ust. 2, na poziomie Uczelni, niezależnie od działalności kierowników projektów, zapewnia Centrum Zarządzania Projektami Politechniki Śląskiej, zgodnie z procedurami zapisanymi w Systemie Zarządzania Projektami.

#### § 12

1. Ewidencję i bieżącą kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność naukowo – badawczą Uczelni prowadzą jednostki administracji centralnej Uczelni.
2. W planie rzeczowo – finansowym jednostek podstawowych, ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych są określane środki finansowe na działalność naukowo – badawczą oraz koszty tej działalności.
3. Bilans środków finansowych działalności naukowo – badawczej oraz koszty tej działalności kształtują wyniki finansowe jednostek działalności naukowo – badawczej.

### **Rozdział V. Przychody Uczelni i jej jednostek**

#### § 13

1. Na **przychody własne Uczelni** składają się:
  - a) Przychody z działalności dydaktycznej.
  - b) Przychody z działalności naukowo – badawczej.
  - c) Przychody z operacji finansowych.
  - d) Pozostałe przychody operacyjne.
  - e) Darowizny.

- f) Inne przychody.
2. Na **przychody własne jednostek** Uczelni składają się:
- a) Przychody z działalności dydaktycznej.
  - b) Przychody z działalności naukowo – badawczej.
  - c) Darowizny.
  - d) Inne przychody.

#### § 14

1. **Koszty pośrednie** są to koszty wydziałowe lub ogólnouczelniane, nazywane „narzutami” na koszty bezpośrednie, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonego rodzaju działalności Uczelni lub jednostki.
2. Wysokość kosztów pośrednich wydziałowych w formie procentowego „narzutu” na koszty bezpośrednie ustala kierownik jednostki, a kosztów pośrednich ogólnouczelnianych ustala Rektor.
3. Koszty pośrednie wydziałowe stanowią **przychody wewnętrzne jednostki** podstawowej, ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i pozawydziałowej.
4. Koszty pośrednie ogólnouczelniane stanowią **przychody wewnętrzne Uczelni**.

### **Rozdział VI. Zasady finansowania administracji centralnej Uczelni**

#### § 15

1. Administracja centralna Uczelni wspomaga zarządzanie Uczelnią i pełni określone funkcje usługowe w odniesieniu do jednostek Uczelni i jej pracowników. Działalność administracji centralnej generuje koszt, zwany kosztem ogólnouczelnianym, który jest zaliczany do kosztów pośrednich.
2. Koszt ogólnouczelniany jest finansowany ze środków finansowych pochodzących z przychodów wewnętrznych i przychodów własnych Uczelni.
3. Jednostki administracji centralnej pokrywają swoje koszty środkami z budżetu ustalonego dla każdej jednostki.
4. Rektor określa jednostki budżetowe administracji centralnej i ustala corocznie budżet dla każdej jednostki budżetowej.

## Rozdział VII. Fundusze Uczelni

### § 16

1. **Fundusz zasadniczy**, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, tworzy się w Uczelni w wysokości odzwierciedlającej wartość jej majątku.
2. Zysk netto roczny przeznaczany się w wysokości nie mniej niż 80% na fundusz zasadniczy Uczelni. Ta część funduszu zasadniczego może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją inwestycji.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni zatrzymują 80% swojego zysku netto z przeznaczeniem na finansowanie inwestycji.
4. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.
5. Fundusz zasadniczy Uczelni powiększa się o elementy wymienione w art. 10 ust. 2 Rozporządzenia.
6. Fundusz zasadniczy Uczelni zmniejsza się o elementy wymienione w art. 10 ust. 3 Rozporządzenia.

### § 17

1. **Fundusz rozwoju** Uczelni tworzy się na podstawie art. 101 ust. 1a Ustawy.
2. Na fundusz rozwoju Uczelni przeznaczany się do 20% rocznego zysku netto Uczelni.
3. Na podstawie uchwały Senatu, w której określa się podział zysku netto na fundusz zasadniczy i na fundusz rozwoju, zgodnie z art. 66 ust. 1a Ustawy, środki funduszu rozwoju Uczelni mogą być przeznaczone na wdrażanie strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez Senat.
4. Fundusz rozwoju Uczelni zmniejsza się o równowartość sfinansowanych wydatków majątkowych, związanych z wdrażaniem strategii Uczelni w części dotyczącej rozwoju infrastruktury dydaktyczno – naukowej, określonych w uchwale Senatu Uczelni.

### § 18

1. W Uczelni, na podstawie art. 103 ust. 1 Ustawy, tworzy się **fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów**.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 tworzy się z:

- a) Dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
  - b) Opłat za korzystanie z domu studenckiego.
  - c) Opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej.
  - d) Innych przychodów, w tym za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
3. Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przeznaczają się na:
- a) Wyплаты stypendiów i zapomóg.
  - b) Remonty domów i stołówek studenckich.
  - c) Pokrycie kosztów prowadzenia domów i stołówek studenckich.
  - d) Wynagrodzenia pracowników Uczelni w domach i stołówkach studenckich oraz na odpis na ZFŚS dla tych pracowników.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przechodzą na rok następny.

#### § 19

1. W Uczelni, na podstawie art. 157 ust. 1 i 3, tworzy się odpis na **zakładowy fundusz świadczeń socjalnych**, zwany dalej ZFŚS.
2. Planowane przez Uczelnię roczne wynagrodzenia osobowe, będące podstawą odpisu na ZFŚS, stanowią planowane roczne środki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe w rozumieniu art. 110 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Przeznaczenie środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze środków ZFŚS określa Regulamin ZFŚS Politechniki Śląskiej uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.

#### § 20

1. Tworzy się **fundusz nagród Rektora** na roczne nagrody dla nauczycieli akademickich i dla pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. **Nagrody Rektora** mogą otrzymać, na podstawie art. 155 ust. 1 Ustawy, nauczyciele akademicki Uczelni za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne.
3. Środki finansowe na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich nalicza się w wysokości 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.

4. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich określa Regulamin ustalony przez Senat Uczelni.
5. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
6. Środki finansowe na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nalicza się w wysokości 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników.
7. Zasady i tryb przyznawania nagród Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Statut Uczelni.

## § 21

1. **Fundusz inwestycyjny podstawowej jednostki organizacyjnej**, zwany dalej FIJ, tworzy się w sposób następujący:
  - a) Stan funduszu FIJ z roku poprzedniego.
  - b) 90% odpisu amortyzacyjnego jednostki ustalonego na dany rok budżetowy.
  - c) nie mniej niż 80% zysku netto podstawowej jednostki organizacyjnej za rok poprzedni.
2. **Fundusz inwestycyjny rezerwy Rektora**, zwany dalej FIR, tworzy się w sposób następujący:
  - a) Stan funduszu FIR z roku poprzedniego.
  - b) Odpisy amortyzacyjne administracji centralnej oraz jednostek poza jednostkami podstawowymi, międzywydziałowymi i ogólnouczelnianymi.
  - c) 10% odpisów amortyzacyjnych jednostek podstawowych oraz jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych.
  - d) nie mniej niż 80% zysku netto poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi.
  - e) Odpisy z FIJ jednostek podstawowych, które uzyskały straty finansowe w roku poprzednim, w wysokości 105% tej straty.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszy FIJ i funduszu FIR przechodzą na rok następny.

## § 22

1. Jednostki podstawowe Uczelni oraz jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe i pozawydziałowe nie tworzą specjalnego **funduszu remontowego**.

Jednostki te finansują remonty swojej infrastruktury w ramach posiadanych środków, w tym ze środków dotacji podstawowej.

2. Fundusz remontowy centralny, zwany dalej FRC, tworzy się z odpisu 2% z dotacji podstawowej.

## **Rozdział VIII. Zasady finansowania działalności inwestycyjnej i remontowej**

### § 23

1. Zarządcy obiektów budowlanych sporządzają do dnia 30 listopada danego roku wstępne, a do końca 30 kwietnia następnego roku, ostateczne **plany inwestycyjne**, zwane dalej PZI.
2. **Zadania inwestycyjne** ujęte w planie PZI mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - a) FIJ – w całości lub w części.
  - b) FIR – w całości lub w części.
  - c) Dotacja zewnętrzna na realizację wskazanego zadania inwestycyjnego.
3. Zarządcy obiektów budowlanych sporządzają do dnia 30 listopada danego roku wstępne, a do 30 kwietnia następnego roku, ostateczne **plany remontowe**, zwane dalej PZR.
4. **Zadania remontowe** ujęte w planie PZR mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - a) W ramach posiadanych środków własnych jednostki, w tym ze środków dotacji podstawowej.
  - b) FRC – w całości lub w części.
  - c) Dotacja zewnętrzna na realizację wskazanego zadania remontowego.
5. Zawarcie umowy o finansowanie projektu inwestycyjnego ze źródeł zewnętrznych o wartości powyżej 1 mln zł wymaga każdorazowo zgody Rady jednostki podstawowej.

## Rozdział IX. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów

### § 24

1. W działalności Uczelni wyodrębnia się następujące koszty według rodzajów działalności:
  - a) Koszty działalności dydaktycznej.
  - b) Koszty działalności badawczej.
  - c) Koszty pozostałej działalności operacyjnej.
2. W działalności dydaktycznej wyodrębnia się koszty finansowane z dotacji podstawowej z budżetu państwa oraz z przychodów własnych.
3. Rozliczanie kosztów według rodzajów działalności w Uczelni jest dokonywane na podstawie ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, stanowiących podstawę do sporządzania sprawozdań finansowych.
4. Szczegółowe zasady ewidencji oraz rozliczania kosztów Uczelni określają polityka i zasady szczegółowe rachunkowości, ustalone przez Rektora.
5. Koszty działalności dydaktycznej ewidencjonuje się i rozlicza w podziale co najmniej na:
  - a) Koszty kształcenia, w podziale na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
  - b) Koszty pozostałej działalności dydaktycznej.
6. Koszty działalności badawczej ewidencjonuje się i rozlicza według źródeł finansowania, w szczególności w ramach:
  - a) Środków z budżetu państwa na naukę i z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą.
  - b) Odpłatności za prace i usługi badawcze.
  - c) Środków pochodzących ze źródeł zagranicznych na finansowanie projektów badawczych.

### § 25

1. Koszty podstawowej działalności operacyjnej, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności stanowią **koszty bezpośrednie**.

2. Koszty działalności Uczelni, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią **koszty pośrednie**, o których mowa w § 14.
3. Koszty pośrednie dzielą się na koszty ogólnouczelniane oraz koszty jednostek organizacyjnych.
4. Koszty bezpośrednie działalności dydaktycznej rozlicza się na koszty studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz pozostałej działalności dydaktycznej.

#### § 26

1. Sposób i zasady rozliczania:
  - kosztów pośrednich na poszczególne rodzaje działalności, w tym w ramach działalności dydaktycznej na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i pozostałe koszty,
  - kosztów utrzymania domów i stołówek studenckich,ustala Rektor w ramach przyjętej polityki i zasad szczegółowych rachunkowości.
2. Zasady rozliczania kosztów bezpośrednich kształcenia na studiach niestacjonarnych w ramach poszczególnych podstawowych jednostek organizacyjnych określa Rektor.

### **Rozdział X. Wyniki finansowe Uczelni i jej jednostek**

#### § 27

1. **Wynik finansowy netto Uczelni** jest to różnica pomiędzy przychodami a kosztami ich uzyskania, skorygowana o saldo strat i zysków nadzwyczajnych oraz o uiszczane przez Uczelnię podatki.
2. Wynik finansowy netto Uczelni składa się z:
  - a) Wyniku ze sprzedaży, a w tym:
    - z działalności dydaktycznej,
    - z działalności badawczej.
  - b) Wyniku z pozostałej działalności operacyjnej.
  - c) Wyniku z operacji finansowych.
  - d) Wyniku z operacji zdarzeń nadzwyczajnych.
3. Dodatni wynik finansowy netto Uczelni stanowi zysk netto Uczelni do podziału.



Ujemny wynik finansowy netto Uczelni stanowi stratę netto, która podlega pokryciu z funduszu zasadniczego Uczelni.

4. Wynik finansowy netto Uczelni, jeśli jest dodatni, przeznacza się nie mniej niż 80% na fundusz zasadniczy, a nie więcej niż 20% na fundusz rozwoju. Każdorazowo podział zysku netto Uczelni jest określony w stosownej uchwale Senatu.
5. Jednostki podstawowe Uczelni oraz jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe oraz pozawydziałowe są centrami zysków i ustala się dla nich wynik finansowy netto.
6. Dodatni wynik finansowy netto podstawowej jednostki organizacyjnej, po dokonaniu odpisu na fundusz rozwoju Uczelni, zasila fundusz inwestycyjny tej jednostki.
7. Ujemny wynik finansowy każdej z jednostek wymienionych w ust. 5 jest pokrywany w ramach wyniku finansowego Uczelni.
8. Ujemny wynik finansowy netto podstawowej jednostki organizacyjnej powoduje pomniejszenie o 105% tej straty - na podstawie decyzji Rektora – funduszu inwestycyjnego jednostki ustalonego na dany rok budżetowy.

## **Rozdział XI. Prowizorium budżetowe**

### § 28

1. W celu umożliwienia realizacji swoich zobowiązań przez Uczelnię, do czasu uchwalenia przez Senat planu rzeczowo-finansowego na dany rok budżetowy, Senat Uczelni uchwała tzw. prowizorium budżetowe.
2. Prowizorium budżetowe powinno zawierać zestawienie wszystkich grup wydatków możliwych do ponoszenia od pierwszego stycznia danego roku budżetowego, a w szczególności na:
  - a) Finansowanie działalności dydaktycznej i wydatków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
  - b) Finansowanie działalności naukowo – badawczej.
  - c) Finansowanie wydatków na aktywa trwałe.
  - d) Finansowanie inwestycji budowlanych.

## Rozdział XII. Dyscyplina finansów publicznych

### § 29

1. Politechnika Śląska jako uczelnia publiczna jest **jednostką sektora finansów publicznych** i prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych określone zostały zasady i zakres odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w jednostce sektora finansów publicznych.
3. Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych podlegają:
  - a) Kierownik jednostki sektora finansów publicznych, czyli Rektor.
  - b) Osoby wchodzące w skład organu wykonującego budżet lub plan finansowy jednostki sektora finansów publicznych, czyli kierownicy jednostek podstawowych, ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych, którzy wykonują budżet jednostki.
  - c) Pracownicy jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej lub czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych, czyli kierownicy projektów realizowanych w Uczelni, którym Rektor udzielił pełnomocnictwa do zarządzania projektami.
4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę, a także osoba, która wydała polecenie wykonania czynu naruszającego dyscyplinę finansów publicznych.
5. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest m.in. wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji.  
W szczególności chodzi m.in. o dotację podstawową z budżetu państwa, która powinna być wydatkowana zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.