



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 205

ZARZĄDZENIE NR 46/2020
REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
z dnia 11 marca 2020 r.

w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19
wśród społeczności akademickiej Politechniki Śląskiej

Na podstawie § 12 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2019 r. poz. 135) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady, w tym zajęcia Politechniki Juniora i Seniora, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez Politechnikę Śląską. Zaleca się odwołanie wydarzeń organizowanych przez podmioty zewnętrzne na terenie Uczelni.
2. Zawiesza się służbowe wyjazdy zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych Politechniki.
3. Wstrzymuje się przyjazdy gości zagranicznych na Politechnikę Śląską.
4. Wstrzymuje się kwatrowanie nowych osób w domach studenckich i innych obiektach PŚ oraz wprowadza się zakaz odwiedzin w tych obiektach przez gości zewnętrznych. Nie dotyczy to obiektów świadczących usługi hotelowe w części hotelowej na zasadach komercyjnych.
5. Zasady określone w ust. 1-4 obowiązują do dnia 30 kwietnia 2020 roku z możliwością przedłużenia.

§ 2

1. Zawiesza się wykłady i zajęcia oraz konsultacje dla studentów, a także wykłady i zajęcia dla doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz inne formy kształcenia, z wyłączeniem zajęć prowadzonych zdalnie.
2. Najpóźniej do dnia 13 marca 2020 roku kierownicy jednostek podstawowych ogłoszą listę wykładów i zajęć, które nie później niż od dnia 16 marca 2020 roku będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zasady określone w ust. 1-2 obowiązują do odwołania.
4. Zasady określone w ust. 1-2 nie obejmują działalności naukowej, badawczej i administracyjnej w Uczelni. Pracownicy Uczelni wykonujący ww. działalność prowadzą ją w zakładzie pracy.

§ 3

1. Pracownik jest zobowiązany do poinformowania bezpośredniego przełożonego każdorazowo o powrocie z zagranicy z podaniem daty i kraju, z którego powrócił.
2. Pracownik podejrzewający zarażenie koronawirusem jest zobowiązany do osobistego poddania się procedurom określonym przez Główny Inspektor Sanitarny.
3. Pracownik, w przypadku objęcia go procedurą, o której mowa w ust. 2, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki/komórki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź o fakcie objęcia kwarantanną.
4. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 kierownik odpowiednio jednostki podstawowej/ogólnouczelnianej/usługowej lub komórki organizacyjnej może polecić, jeżeli istnieje taka możliwość na danym stanowisku pracy, wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) i informuje o tym Dział Zasobów Osobowych na adres RR5@polsl.pl.

5. Kierownik, o którym mowa w ust. 4, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Okres ten nie może jednorazowo przekroczyć 14 dni.
6. Pracownik powinien pozostawać w okresie wykonywania pracy zdalnej w kontakcie z bezpośrednim przełożonym.

§ 4

Ustala się na Politechnice Śląskiej następującą procedurę przesyłania danych związanych z koronawirusem COVID-19:

- 1) kierownicy, o których mowa w § 3 ust. 4, są zobowiązani przesłać do godz. 15:00 każdego dnia roboczego do Działu Zasobów Osobowych na adres RR5@polsl.pl, aktualne dane w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia; w tabeli w kolumnach C, D i E należy wpisać imię i nazwisko pracownika,
- 2) Dział Zasobów Osobowych, na podstawie zebranych danych, o których mowa w pkt 1, przesyła do godz. 8:00 każdego następnego dnia roboczego zaktualizowaną tabelę wymienioną w pkt 1, do Inspektoratu BHP na adres RR3@polsl.pl; w tabeli w kolumnach C, D i E należy wpisać liczbę pracowników,
- 3) Inspektorat BHP przesyła w każdy wtorek do godz. 12:30 zestawienie danych, o których mowa w pkt 2, do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na adres koronawirus@nauka.gov.pl.

§ 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazkuz-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>.
2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
3. Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej jest zobowiązany do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Politechnikę Śląską,
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów jego pracy zdalnej.
4. Zasady określone w ust. 1-3 obowiązują do odwołania.

§ 6

Rektor może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieuwjętych w niniejszym zarządzeniu.

§ 7

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 25/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie wstrzymania międzynarodowych wyjazdów studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Śląskiej oraz przyjazdów studentów, doktorantów i pracowników z zagranicy w związku z ryzykiem rozprzestrzenienia się koronawirusa (dot. krajów objętych zagrożeniem epidemiologicznym) (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 183, z późn. zm.),
- 2) zarządzenie nr 43/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie agregowania danych związanych z koronawirusem SARS-CoV-2 (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 202).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 12 marca 2020 r.