

PROCEDURA REZERWACJI SAL W CEK-u

Rezerwacji może dokonać tylko PROWADZĄCY ZAJĘCIA lub STAROSTA ROKU/GRUPY!!!

1. Zdefiniowanie przez PROWADZĄCEGO (egzamin, kolokwium, zaliczenie, zajęcia) zapotrzebowania na aule/sale w CEK-u.
2. Sprawdzenie w SEKRETARIACIE CEK-u ich dostępności, oraz wstępna rezerwacja terminu.
3. Wypełnienie KARTY REZERWACJI (wymagane wszystkie rubryki) przez PROWADZĄCEGO lub STAROSTĘ (koniecznie z podaniem PROWADZĄCEGO), oraz telefonu osoby rezerwującej.
4. Potwierdzenie w sekretariacie CEK zgodności ze wcześniejszymi ustaleniami, oraz zaparafowanie wniosku przez pracownika CEK.
5. Uzyskanie akceptacji PROWADZĄCEGO – w odpowiednich rubrykach (podpis prowadzącego egzamin, kolokwium, zaliczenie, zajęcia), na KARCIE REZERWACJI.
6. Złożenie KARTY REZERWACJI do DZIEKANATU w celu uzyskania akceptacji DZIEKANA – w odpowiednich rubrykach podpis DZIEKANA, potwierdzający zgodę na przeprowadzanie (egzaminu, kolokwium, zaliczenia, zajęć), na wybranej auli i wyrażający zgodę, na ewentualne dodatkowe koszty dla Wydziału MT.
7. REZERWACJA jest realizowana, jeżeli nie ma telefonicznej informacji z DZIEKANATU o odmowie akceptacji przez DZIEKANA.

PRZYKŁADOWY WZÓR PRWIDŁOWO WYPEŁNIONEJ KARTY REZERWACJI

	PROWADZĄCY REZERWUJĄCY, telefon kontaktowy	PRZEDMIOT, CEL	ROK GRUPA	DZIEŃ GODZINY	AULA/SALA	PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB NA AULI/SALI	POTWIERDZENIE CEK-U, o dokonaniu rezerwacji	PODPIS PROWADZĄCEGO	PODPIS DZIEKANA
1	PROF. DR HAB. INŻ. KONSTANTY KOWALSKI AURELIA NOWAK tel: 500-123-456	MECHANIKA kolokwium	AiR Sem VII Grupa 2	29.01.2016 10:00-17:00	B	179			

UWAGI KOŃCOWE:

- 1) W przypadku rezygnacji przez PROWADZĄCEGO lub UCZESTNIKÓW, z zarezerwowanego już terminu, uprasza się o poinformowanie w CEK-u o takiej okoliczności, zwalnia to dostępność auli/sali dla innych zainteresowanych.
- 2) Dostępne aule i sale w CEK-u:
aula A (w wyjątkowych przypadkach) – 476 miejsc; aula B – 250 miejsc; aula C – 121 miejsc; aula D – 132 miejsca; aula E – 121 miejsc; sala F - 70 miejsc.
- 3) Sale G, H, I to bezpośrednio sale Jednostek Wydziału MT i tam też w odpowiednich sekretariatach dokonuje się ich rezerwacji!!!