

Efekty kształcenia dla kierunku: **ZARZĄDZANIE**Wydział: **ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA**

nazwa kierunku studiów: Zarządzanie poziom kształcenia: studia I stopnia profil kształcenia: ogólnoakademicki		
symbol	kierunkowe efekty kształcenia	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk technicznych lub innych
WIEDZA		
K1A_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	S1A_WO1
K1A_W02	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur organizacyjnych i instytucjach społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach.	S1A_WO2
K1A_W03	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami organizacyjnymi i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej.	S1A_WO3
K1A_W04	Zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki o zarządzaniu oraz zna rządzące nimi prawidłowości.	S1A_WO4
K1A_W05	Ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako o uczestniku życia społeczno gospodarczego.	S1A_WO5
K1A_W06	Zna metody i narzędzia organizacji i zarządzania, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla zarządzania oraz uczestniczenia w życiu publicznym (społecznym, gospodarczym administracyjnym).	S1A_WO2 S1A_WO6
K1A_W07	Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne oraz rządzących nimi prawidłowościach, ich źródłach, naturze, zmianach, sposobach działania.	S1A_WO7 S1A_W10
K1A_W08	Ma wiedzę o procesach zmian struktury instytucji społecznych i gospodarczych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian.	S1A_WO2 S1A_WO8
K1A_W09	Ma wiedzę o poglądach na temat zarządzania i o ich historycznej ewolucji.	S1A_WO7 S1A_WO9
K1A_W10	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	S1A_W10
K1A_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki o zarządzaniu.	S1A_WO7 S1A_W11
K1A_W12	Ma wiedzę dot. istoty funkcjonowania organizacji. Ma wiedzę na temat podstawowych struktur organizacyjnych i roli kierownika w organizacji. Zna cykl życia organizacji. Ma wiedzę na temat kultury organizacji.	S1A_WO7 S1A_W09
K1A_W13	Ma wiedzę na temat istoty działania przedsiębiorstw – w zakresie uwarunkowań prawnych i biznesowych.	S1A_W08 S1A_W11
K1A_W14	Ma wiedzę na temat procesu zarządzania i jego funkcji – planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	S1A_W04 S1A_W05
K1A_W15	Zna role i umiejętności kierownika. Zna metody usprawniające pracę kierowniczą. Zna podstawowe style kierowania.	S1A_W04 S1A_W07 S1A_W08
K1A_W16	Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości.	S1A_W06
K1A_W17	Wie czym jest misja, wizja, strategia. Ma wiedzę na temat klasyfikacji celów i planów pod kątem różnych kryteriów. Zna podstawy zarządzania strategicznego.	S1A_W02 S1A_W07
K1A_W18	Wie czym jest racjonalny proces podejmowania decyzji. Zna grupowe metody rozwiązywania problemów.	S1A_W07

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/326/11/12

K1A_W19	Posiada wiedzę w zakresie podstawowych kategorii ekonomicznych – rynek, podaż, popyt, pieniądz, inflacja, bezrobocie. Ma wiedzę na temat biznesplanu – jego elementów oraz zasad tworzenia.	S1A_W06 S1A_W08
K1A_W20	Ma podstawową wiedzę z zakresu marketingu. Ma wiedzę na temat badań rynkowych i marketingowych.	S1A_W06 S1A_W07
K1A_W21	Ma podstawową wiedzę z zakresu finansów.	S1A_W06
K1A_W22	Wie czym jest projekt, jakie są jego elementy, zna specyfikę zarządzania projektami.	S1A_W04 S1A_W06 S1A_W10
K1A_W23	Zna podstawowe techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu.	S1A_W06 S1A_W07
K1A_W24	Posiada wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi.	S1A_W04 S1A_W07
K1A_W25	Posiada wiedzę na temat innowacji na poziomie przedsiębiorstwa i regionu.	S1A_W08 S1A_W10
K1A_W26	Ma wiedzę na temat procesów restrukturyzacji.	S1A_W03 S1A_W08 S1A_W07
UMIEJĘTNOŚCI		
K1A_U01	Posiada umiejętność prawidłowego interpretowania istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania; Potrafi dokonać opisu i analizy problemów zarządzania.	S1A_U01
K1A_U02	Posiada umiejętność rozumienia istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie.	S1A_U01
K1A_U03	Posiada umiejętność rozumienia podstaw teoretycznych, form oraz ogólnych zasad funkcjonowania organizacji.	S1A_U02
K1A_U04	Posiada umiejętność dokonywania analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	S1A_U03
K1A_U05	Posiada umiejętność w zakresie praktyki podejmowania decyzji kierowniczych, zarządzania produkcją, zarządzania przedsiębiorstwem i innowacjami.	S1A_U05
K1A_U06	Posiada umiejętność rozumienia: podstawowych kategorii ekonomicznych, zasad działania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa, wpływu czynników ekonomicznych na zarządzanie.	S1A_U04
K1A_U07	Posiada umiejętność wykonania profesjonalnego biznesplanu.	S1A_U04
K1A_U08	Posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania instrumentów marketingowych na rynkach instytucjonalnych.	S1A_U07
K1A_U09	Posiada umiejętność rozumienia sposobów i form transferu technologii, rozumienia przepisów własności intelektualnej.	S1A_U09
K1A_U10	Posiada umiejętność rozumienia procesów restrukturyzacji przemysłu i usług.	S1A_U10
K1A_U11	Posiada umiejętność rozumienia i interpretacji modeli biznesowych.	S1A_U11
K1A_U12	Posiada umiejętność rozumienia i interpretowania natury i źródeł prawa, potrafi stosować przepisy prawa w praktyce.	S1A_U06
K1A_U13	Posiada umiejętność analizowania i interpretowania danych statystycznych; Potrafi wykorzystywać metody i narzędzia statystyki, potrafi wnioskować statystycznie, potrafi dokonać statystycznej analizy problemów zarządzania oraz stosować modele matematyczne w zarządzaniu.	S1A_U08
K1A_U14	Posiada umiejętność rozumienia: istoty i roli projektów w zarządzaniu, zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami, definiowania i planowania projektów, organizowania i sterowania projektami.	S1A_U07
K1A_U15	Posiada umiejętność rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania zasobami ludzkimi; Posiada umiejętność rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	S1A_U03
K1A_U16	Posiada umiejętność rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości i problemów zarządzania jakością oraz umiejętność rozwiązywania problemów zarządzania jakością.	S1A_U08
K1A_U17	Posiada umiejętność wyboru i wykorzystywania współczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu.	S1A_U10

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/326/11/12

K1A_U18	Posiada umiejętność rozumienia podstawowych pojęć, prawidłowości, narzędzi i problemów marketingu.	S1A_U08
K1A_U19	Posiada umiejętność rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania marketingowego oraz audytu marketingowego.	S1A_U08
K1A_U20	Posiada umiejętność rozumienia istoty, zasad i instrumentów rachunkowości finansowej i zarządczej oraz umiejętność stosowania instrumentów rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów zarządzania.	S1A_U07
K1A_U21	Posiada umiejętność rozumienia istoty i zasad finansów przedsiębiorstwa, umiejętność analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie; Posiada umiejętność pozyskiwania środków finansowych oraz umiejętność zarządzania majątkiem i strukturą kapitału .	S1A_U06
K1A_U22	Posiada umiejętność rozumienia roli informacji w procesie kierowania, posiada umiejętność zbierania i przetwarzania informacji; Posiada umiejętność rozumienia roli systemów teleinformatycznych w procesie decyzyjnym i w zarządzaniu.	S1A_U11
K1A_U23	Posiada umiejętność rozumienia zasad działań profilaktycznych na rzecz bezpieczeństwa publicznego oraz sposobów przywracania bezpieczeństwa; posiada umiejętność rozumienia: natury i źródeł zagrożeń bezpieczeństwa, sił, środków i sposobów kształtujących poziom bezpieczeństwa.	S1A_U07
K1A_U24	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	S1A_U10
K1A_U25	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	S1A_U10
K1A_U26	Posiada umiejętność językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego.	S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1A_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	S1A_K01
K1A_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	S1A_K02
K1A_K03	Potrafi prawidłowo określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	S1A_K03
K1A_K04	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	S1A_K04
K1A_K05	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	S1A_K05
K1A_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	S1A_K06
K1A_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	S1A_K07 S1A_K05
K1A_K08	Potrafi stosować zasady dobrej komunikacji.	S1A_K02 S1A_K03
K1A_K09	Potrafi diagnozować problemy, analizować i oceniać możliwości rozwiązywania konfliktów na drodze negocjacji.	S1A_K02
K1A_K10	Potrafi kompetentnie rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.	S1A_K07
K1A_K11	Potrafi realizować podstawowe funkcje zarządzania przedsięwzięciami w organizacjach o charakterze gospodarczym, administracyjnym lub bezpieczeństwa publicznego.	S1A_K07