

Efekty kształcenia dla kierunku: **ZARZĄDZANIE**
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

nazwa kierunku studiów: zarządzanie	
poziom kształcenia: studia I stopnia	
profil kształcenia: ogólnoakademicki	
symbol	zakładane efekty kształcenia
Wiedza: absolwent zna i rozumie	
K1A_W01	teorię oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk o zarządzaniu
K1A_W02	zakres nauk o zarządzaniu, ich miejsce w systemie nauk i relacje do innych nauk oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji
K1A_W03	proces zarządzania organizacją i jego funkcje (planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania) oraz jego historyczną ewolucję
K1A_W04	różne rodzaje struktur organizacyjnych i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz relacje między nimi w skalach: krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej
K1A_W05	podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym z mikroekonomii i makroekonomii
K1A_W06	zagadnienia z matematyki wyższej niezbędne do formalnego opisu i analizy zjawisk ekonomicznych oraz finansowych
K1A_W07	uwarunkowania i regulacje prawne determinujące funkcjonowanie organizacji
K1A_W08	metody i narzędzia organizacji i zarządzania, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla zarządzania oraz uczestniczenia w życiu publicznym (społecznym, gospodarczym, administracyjnym)
K1A_W09	cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania, łącznie z rodzajami więzi społecznych
K1A_W10	wartości, normy, reguły i zachowania (prawne, organizacyjne, moralne i etyczne) rządzące organizacjami; zna i rozumie ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania
K1A_W11	proces i zasady zarządzania kapitałem ludzkim
K1A_W12	role i umiejętności kierownika; zna i rozumie metody usprawniające pracę kierowniczą; zna i rozumie podstawowe style kierowania
K1A_W13	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości
K1A_W14	istotę kreatywności i ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu
K1A_W15	zasady i podstawy rachunkowości oraz zarządzania finansami organizacji
K1A_W16	podstawy zarządzania strategicznego, a w tym metody i narzędzia analizy strategicznej i podstawy projektu strategii oraz zasady tworzenia plany biznesu
K1A_W17	pojęcie projektu, wie, jakie są jego elementy, zna i rozumie specyfikę zarządzania projektami

K1A_W18	istotę innowacji i innowacyjności na poziomie przedsiębiorstwa i regionu
K1A_W19	proces podejmowania decyzji, w tym grupowe metody rozwiązywania problemów
K1A_W20	zasady rynkowe, cele i zakres marketingu; zna i rozumie metody oraz narzędzia badań marketingowych
K1A_W21	zasady, koncepcje i metody zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego, zrównoważonego rozwoju, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii pracy
K1A_W22	narzędzia informatyczne służące do gromadzenia i przetwarzania danych przedsiębiorstwa, danych ekonomicznych i społecznych
K1A_W23	metody opisu i analizy statystycznej danych ekonomicznych
K1A_W24	proces analizowania i prognozowania wybranych wielkości i mierników charakteryzujących organizacje gospodarcze oraz rynki
K1A_W25	istotę i rolę procesów logistycznych organizacji, procedur logistycznych, czynników determinujących sprawność procesów logistycznych, planowania, organizacji, wsparcia i zarządzania procesami logistycznymi
K1A_W26	style negocjacji, formy i sposoby prowadzenia negocjacji
K1A_W27	istotę działania korporacji w zakresie uwarunkowań prawnych, finansowych i organizacyjnych
K1A_W28	istotę działania mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – w zakresie uwarunkowań prawnych, finansowych i organizacyjnych
K1A_W29	zasady funkcjonowania podmiotów organizacji publicznej i zarządzania nimi
Umiejętności: absolwent potrafi	
K1A_U01	prawidłowo interpretować istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji; potrafi wykorzystać proces i instrumenty zarządzania do opisu i analizy problemów zarządzania
K1A_U02	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy o zarządzaniu
K1A_U03	właściwie pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, integrować je, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
K1A_U04	stosować odpowiednie do problemów metody i techniki właściwe dla nauk o zarządzaniu
K1A_U05	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: <ul style="list-style-type: none"> – właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)
K1A_U06	analizować i prognozować procesy oraz zjawiska gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w naukach o zarządzaniu
K1A_U07	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązywania zadań i problemów zarządzania

K1A_U08	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej
K1A_U09	wykorzystywać w pracy systemy informatyczne
K1A_U10	analizować i prognozować procesy zarządzania korporacjami z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi
K1A_U11	analizować i prognozować procesy zarządzania małymi i średnimi przedsiębiorstwami z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi
K1A_U12	analizować i prognozować procesy zarządzania organizacjami publicznymi z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi
K1A_U13	komunikować się z użyciem specjalistycznych terminów z zakresu ekonomii i zarządzania
K1A_U14	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich
K1A_U15	przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych, dyscypliny nauk o zarządzaniu, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych, a także różnych źródeł
K1A_U16	przygotować wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu, dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
K1A_U17	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie nauk o zarządzaniu
K1A_U18	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
K1A_U19	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do	
K1A_K01	uznawania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
K1A_K02	krytycznej oceny oraz nieustannego uzupełniania swojej wiedzy w zakresie zarządzania organizacjami biznesowymi i publicznymi
K1A_K03	określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania
K1A_K04	wypełniania zobowiązań gospodarczych i społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska gospodarczego i/lub społecznego
K1A_K05	współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role
K1A_K06	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego
K1A_K07	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
K1A_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania etyki zawodowej i wymagania tego od innych, oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu
K1A_K09	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim