

Efekty kształcenia dla kierunku: **ADMINISTRACJA**Wydział: **ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA**

nazwa kierunku studiów: Administracja poziom kształcenia: studia I stopnia profil kształcenia: ogólnoakademicki		
symbol	kierunkowe efekty kształcenia	odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk technicznych lub innych
WIEDZA		
K1A_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	S1A_W01
K1A_W02	Ma podstawową wiedzę o naukach o administracji, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	S1A_W01
K1A_W03	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji prawa publicznego i prywatnego i ich istotnych elementach	S1A_W02
K1A_W04	Ma podstawową wiedzę o strukturach administracji rządowej i samorządowej oraz o innych podmiotach sprawujących administrację publiczną i ich istotnych elementach	S1A_W02
K1A_W05	Ma podstawową wiedzę o zagrożeniach dla społeczeństwa i podmiotów administracji publicznej	S1A_W02
K1A_W06	Ma podstawową wiedzę o powiązaniach pomiędzy podmiotami administracji publicznej	S1A_W03
K1A_W07	Ma podstawową wiedzę o relacjach między państwami	S1A_W03
K1A_W08	Ma podstawową wiedzę o relacjach międzykulturowych	S1A_W03
K1A_W09	Zna rodzaje więzi społecznych oraz rządzące nimi prawidłowości	S1A_W04
K1A_W10	Ma podstawową wiedzę o stosunkach prawnych – podmiotach, treści, przedmiotach	S1A_W04
K1A_W11	Ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu zbiorowości ludzkich i funkcjonowaniu człowieka w strukturach społecznych	S1A_W05
K1A_W12	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o administracji i nauk prawnych	S1A_W06
K1A_W13	Ma wiedzę o tworzeniu norm prawnych i instytucji państwowych	S1A_W07
K1A_W14	Ma wiedzę o normach i regułach prawnych organizujących struktury i instytucje publiczne, ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	S1A_W07
K1A_W15	Zna zasady funkcjonowania podmiotów administracji publicznej i zarządzania nimi	S1A_W07
K1A_W16	Ma wiedzę o procesach zmian struktur publicznych i instytucji prawnych oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	S1A_W08
K1A_W17	Ma wiedzę o poglądach na temat struktur administracyjnych i instytucji prawnych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	S1A_W09
K1A_W18	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
K1A_W19	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystującej wiedzę z zakresu administracji	S1A_W11
UMIĘJĘTNOŚCI		
K1A_U01	Umie interpretować przepisy prawa	S1A_U01
K1A_U02	Umie interpretować zjawiska społeczne i gospodarcze będące podstawą działań podejmowanych przez administrację	S1A_U01
K1A_U03	Potrafi ustalić stan faktyczny jako etap procesu stosowania prawa	S1A_U02
K1A_U04	Potrafi pozyskiwać informacje konieczne do analizowania zjawisk społecznych i interpretowania przepisów	S1A_U02

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/326/11/12

K1A_U05	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizy stanów faktycznych i konkretnych zjawisk społecznych	S1A_U02
K1A_U06	Potrafi analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych i gospodarczych będących podstawą działań podejmowanych przez administrację	S1A_U03
K1A_U07	Potrafi analizować przyczyny i przebieg zjawisk organizacyjnych (ustrojowych) w administracji i w organie administracji	S1A_U03
K1A_U08	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne, polityczne i gospodarcze oraz wpływ działania administracji na ich przebieg	S1A_U04
K1A_U09	Potrafi prognozować skutki planowanych regulacji	S1A_U04
K1A_U10	Prawidłowo posługuje się metodami zarządzania w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu funkcjonowania i ustroju administracji	S1A_U05
K1A_U11	Umie kierować się zasadami etycznymi w pracy zawodowej	S1A_U05
K1A_U12	Prawidłowo posługuje się normami regulującymi status zawodowy funkcjonariusza administracji	S1A_U05
K1A_U13	Prawidłowo posługuje się normami prawnymi w celu określania skutków prawnych rozmaitych stanów faktycznych w procesie stosowania prawa	S1A_U05
K1A_U14	Dokonuje wyboru skutków prawnych kierując się ideologiami wykładni, stosowania prawa	S1A_U06
K1A_U15	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów społecznych, politycznych i prawnych	S1A_U06
K1A_U16	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu właściwego kształtowania relacji z klientami i współpracownikami	S1A_U06
K1A_U17	Umie krytycznie ocenić przedłożone propozycje rozwiązania problemów prawnych, społecznych, politycznych i gospodarczych występujących w administracji	S1A_U07
K1A_U18	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	S1A_U08
K1A_U19	Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim będących szczegółowym opracowaniem określonego zagadnienia administracyjnego, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także z różnych źródeł	S1A_U09
K1A_U20	Posiada umiejętność przygotowania krótkich prac pisemnych w języku polskim i obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także z różnych źródeł	S1A_U09
K1A_U21	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także z różnych źródeł	S1A_U10
K1A_U22	Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1A_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1A_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	S1A_K01
K1A_K02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	S1A_K02
K1A_K03	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	S1A_K03
K1A_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	S1A_K04
K1A_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	S1A_K05
K1A_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	S1A_K06
K1A_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K07