



# Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 205

**ZARZĄDZENIE NR 98/2018**  
**REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**  
z dnia 24 września 2018 r.

## **w sprawie Regulaminu praktyk studenckich**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 5 Regulaminu studiów (Monitor Prawny z 2017 r. poz. 110), zarządza się, co następuje:

### § 1

Wprowadza się Regulamin praktyk studenckich stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Traci moc zarządzenie nr 48/08/09 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu praktyk studenckich (Monitor Prawny z 2009 r. poz. 50, z późn. zm.).

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: *A. Mężyk*

## REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin praktyk studenckich określa zasady organizowania oraz sposób i tryb odbywania na Politechnice Śląskiej, zwanej dalej uczelnią, studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej praktykami studenckimi.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia, umożliwiając zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk studenckich oraz łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk, określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Semestr studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów.
4. Praktyki studenckie mogą mieć w szczególności formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, obozów naukowo-badawczych, prac wdrożeniowych albo formę stażu lub zatrudnienia. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej Zakładami Pracy), których zakres działalności jest związany z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.
5. Praktyki studenckie mogą być również realizowane w jednostkach organizacyjnych Politechniki Śląskiej.

#### § 2

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z planem studiów przewidziano jej wykonanie.
2. Praktyki studenckie powinny odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie ich trwania, o ile nie wpływa to na prawidłowy przebieg studiów.
3. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
4. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, o ile charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla kierunku studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę terminu odbywania praktyki lub
  - 2) możliwość odbycia praktyki w innym niż wskazany w planie studiów semestrze.Zgodę wyraża kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii wydziałowego opiekuna praktyk studenckich.

#### § 3

1. Umowę o organizację praktyki lub porozumienie w sprawie przyjęcia studenta na praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawiera z Zakładem Pracy pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich w uzgodnieniu z właściwym wydziałowym opiekunem praktyk studenckich.

2. Wzory umowy i porozumienia, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wzór umowy w języku angielskim jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy według wzoru określonego przez Zakład Pracy, o ile jej postanowienia spełniają wymogi niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, a ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy.
2. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
3. W innych niż wymienione w ust. 2 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

### **Organizacja praktyk**

#### § 5

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje odpowiednio:
  - 1) na poziomie Uczelni – pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich,
  - 2) na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej – wydziałowy opiekun praktyk studenckich ustanowiony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich tej jednostki.
2. Do zadań pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Działem Spraw Studenckich i Kształcenia oraz Biurem Karier Studenckich w zakresie organizowania praktyk studenckich,
  - 2) nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - 3) współpraca z wydziałowymi opiekunami praktyk studenckich,
  - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk na Uczelni zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Do zadań wydziałowego opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:
  - 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia,
  - 2) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej,
  - 3) nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z jej celami i programem szczegółowym uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
  - 4) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk,
  - 5) zaliczanie praktyk studenckich,
  - 6) prowadzenie ewidencji praktyk,
  - 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk w podstawowej jednostce organizacyjnej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.

2. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie praktyki jest:
  - 1) ze strony Uczelni – wydziałowy opiekun praktyk studenckich,
  - 2) ze strony Zakładu Pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student jest zobowiązany do:
  - 1) odbycia praktyki zgodnie z jej programem,
  - 2) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
  - 3) przestrzegania ustalonych przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny pracy,
  - 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 5) przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz zachowania poufności informacji,
  - 6) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
4. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.

### **Warunki zaliczenia praktyki**

#### § 7

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
  - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
  - 2) przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 4 lub w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) przedłożenie sprawozdania z przebiegu praktyki w formie określonej przez podstawową jednostkę organizacyjną; sprawozdanie powinno być opatrzone pieczęcią Zakładu Pracy i podpisane przez przedstawiciela Zakładu Pracy,
  - 4) akceptacja sprawozdania przez wydziałowego opiekuna praktyk studenckich.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach wdrożeniowych lub w obozie naukowo-badawczym, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki.
3. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej udokumentują:
  - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiadają programowi praktyki,
  - 2) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa:
  - 1) w ust. 1, podejmuje wydziałowy opiekun praktyk studenckich,
  - 2) w ust. 2 i 3, na udokumentowany wniosek studenta podejmuje wydziałowy opiekun praktyk studenckich w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej,jeżeli zostały osiągnięte przez studenta zakładane efekty kształcenia.
5. Wpisu zaliczenia praktyki do EKOS dokonuje wydziałowy opiekun praktyk studenckich w terminie spełnienia warunków zaliczenia praktyki.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

## **Zasady wynagradzania pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich oraz wydziałowych opiekunów praktyk studenckich**

### **§ 8**

1. Pełnomocnik rektora ds. praktyk studenckich oraz wydziałowy opiekun praktyk studenckich za nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem praktyk studenckich otrzymują dodatkowe wynagrodzenie wypłacane na podstawie złożonego sprawozdania.
2. Dodatkowe wynagrodzenie dla wydziałowego opiekuna praktyk studenckich, w zależności od liczby studentów objętych opieką oraz czasu trwania praktyk, ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie wytycznych prorektora ds. studenckich i kształcenia. Wynagrodzenie jest wypłacane z dotacji dydaktycznej jednostki.
3. Wynagrodzenie dla pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich ustala prorektor ds. studenckich i kształcenia. Wynagrodzenie jest wypłacane z dotacji dydaktycznej prorektora ds. studenckich i kształcenia.

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.

.....  
(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

Gliwice, dnia .....

**UMOWA nr .....**  
**o organizację praktyki studenckiej**

W dniu ..... pomiędzy Politechniką Śląską, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez  
.....,  
a .....  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez .....  
.....,  
została zawarta na okres od ..... do ..... umowa następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki następujących studentów:

| Lp. | Imię i nazwisko studenta | Numer albumu studenta | Rodzaj praktyki | Termin praktyki od ÷ do | Uwagi |
|-----|--------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-------|
|     |                          |                       |                 |                         |       |

## § 2

Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 3) zapewnienia studentom odbywającym praktykę koniecznej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
- 5) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 6) wydania zaświadczenia „Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej” oraz potwierdzenia sprawozdania wykonanego przez studenta.

## § 3

Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

## § 4

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
2. Wydziałowy opiekun praktyk studenckich, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

## § 5

Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 6

Strony umowy przestrzegają zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).

## § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program praktyki studenckiej
2. Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej (wzór)

.....  
(podpis pełnomocnika rektora  
ds. praktyk studenckich)

.....  
(podpis wydziałowego opiekuna  
praktyk studenckich)

.....  
(podpis kierownika Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej)

.....  
 (pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

Gliwice, dnia .....

**POROZUMIENIE nr .....**  
**w sprawie przyjęcia studenta na praktykę**  
**na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej\***

W dniu ..... pomiędzy Politechniką Śląską, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez  
 .....,  
 a .....,  
 zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez .....,  
 .....,  
 zostało zawarte na okres od ..... do ..... porozumienie następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej\* następujących studentów:

| Lp. | Imię i nazwisko studenta | Numer albumu studenta | Rodzaj praktyki | Termin praktyki od ÷ do | Uwagi |
|-----|--------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-------|
|     |                          |                       |                 |                         |       |

\* niepotrzebne skreślić



## § 2

Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 3) zapewnienia studentom odbywającym praktykę koniecznej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
- 5) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 6) wydania zaświadczenia „Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej” oraz potwierdzenia sprawozdania wykonanego przez studenta.

## § 3

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
2. Wydziałowy opiekun praktyk studenckich, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

## § 4

Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 5

Szczegółowe warunki określają między sobą student i Zakład Pracy w odrębnej umowie.

## § 6

Strony umowy przestrzegają zasad przetwarzania danych osób zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych).

## § 7

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program praktyki studenckiej
2. Potwierdzenie odbycia praktyki studenckiej (wzór)

.....  
(podpis pełnomocnika rektora  
ds. praktyk studenckich)

.....  
(podpis wydziałowego opiekuna  
praktyk studenckich)

.....  
(podpis kierownika Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej)

.....  
(stamp of the University's basic organizational unit)

Dated on ..... in Gliwice

**AGREEMENT No. ....**  
**on the organization of student placement**

On ..... between Silesian University of Technology, hereinafter referred to as  
'the University', represented by .....  
and .....  
hereinafter referred to as 'the Workplace', represented by .....  
.....,  
the agreement was concluded for a period from ..... to ..... as follows:

§ 1

The University directs the following students to the Workplace for placement:

| No. | Student's name | Student reference number | Type of placement | Period of placement from ÷ to | Comments |
|-----|----------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|----------|
|     |                |                          |                   |                               |          |

## § 2

The Workplace undertakes to provide necessary conditions for the placement and in particular to:

- 1) provide appropriate worksite and tools in line with the placement program;
- 2) familiarize students with the Workplace work regulations, occupational safety and health regulations as well as the provisions on protection of classified information;
- 3) provide students with necessary working clothing and footwear as well as means of protection, as indicated in relevant occupational safety and health regulations;
- 4) appoint a Workplace tutor;
- 5) supervise execution of tasks by students within the placement;
- 6) issue a certificate 'Confirmation of the student placement' and accept a report on the placement written by the student.

## § 3

The Workplace may require that the University dismiss the student from the placement held under this agreement, if he/she violates flagrantly the work discipline. If the infringement of discipline resulted in a threat to life or health, the Workplace may prohibit the continuation of the placement.

## § 4

1. The University undertakes to supervise the educational and organizational aspects of the placement.
2. The Faculty Tutor for students' placement, as the University representative, supervises students doing the placement and is responsible for the placement implementation in accordance with its objectives and program and is authorized to settle, together with the Workplace management, all issues related to the course of the placement.

## § 5

The student is required to have a valid accident insurance.

## § 6

The Parties to the agreement comply with the rules on the processing of personal data in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

## § 7

This agreement has been drawn up in four copies: two in English and two in Polish. One English and one Polish copy for each side of the agreement.

Attachments:

1. The placement program
2. Confirmation of the student placement (form)

.....  
(Signature of Rector's Representative  
for students' placement)

.....  
(Signature of the Faculty  
Tutor for students' placement)

.....  
(Signature of the Workplace Manager  
or authorized person)

.....  
(pieczęć Zakładu Pracy)

....., dnia .....

**POTWIERDZENIE  
odbycia praktyki studenckiej**

Potwierdzam, że w ramach zawartej umowy o organizację praktyki studenckiej/porozumienia w sprawie przyjęcia studenta na praktykę\* nr ..... Pan/Pani\* ....., student/ka\* Politechniki Śląskiej, numer albumu ....., odbył/a\* praktykę studencką w okresie od ..... do .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis kierownika Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu praktyk studenckich  
Attachment No. 5 to the Rules of student placement

.....  
(stamp of the Workplace)

Dated on ..... in .....

**CONFIRMATION  
of the student placement**

I confirm that under the Agreement No. .... on the organization of student placement Mr/Ms\* ....., the student of Silesian University of Technology, student reference number ....., has carried out the student placement in a period from ..... to .....

Comments:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(signature of the Workplace Manager  
or authorized person)

\* delete as appropriate

.....  
(podstawowa jednostka organizacyjna)

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika/  
wydziałowego opiekuna praktyk studenckich)

....., dnia .....

**SPRAWOZDANIE**  
**pełnomocnika rektora ds. praktyk studenckich/wydziałowego opiekuna praktyk studenckich\***  
**z przebiegu praktyk studenckich w ..... roku**

- I. Liczba studentów podstawowej jednostki organizacyjnej/Uczelni\* odbywających praktykę:  
 1. Ogółem: ....., w tym:  
     a) na podstawie umowy o organizację praktyki studenckiej: .....  
     b) na podstawie porozumienia o organizację praktyki studenckiej: .....  
 II. Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbycia praktyki: .....  
 Powody zwolnienia: .....  
 .....  
 .....  
 III. Liczba studentów według miejsca odbywania praktyk:

| Miejsce odbycia praktyki                  | Krajowe | Zagraniczne |
|---|---------|-------------|
| Jednostki gospodarcze                     |         |             |
| Instytucje publiczne i administracja      |         |             |
| Jednostki naukowo-badawcze                |         |             |
| Instytucje oświatowe, placówki kulturalne |         |             |
| Inne                                      |         | -           |
| Jednostki Uczelni                         |         | -           |
| <b>RAZEM*</b>                             |         |             |

\* suma zgodna z liczbą wskazaną w punkcie I.1.

- IV. Liczba studentów odwołanych z praktyki: .....  
 Przyczyny odwołania:  
 .....  
 .....  
 .....  
 V. Uwagi i wnioski:  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
(podpis pełnomocnika rektora  
ds. praktyk studenckich)

lub

.....  
(podpis wydziałowego opiekuna  
praktyk studenckich)

.....  
(podpis prorektora ds. studenckich i kształcenia  
lub kierownika jednostki organizacyjnej)

\* druk należy dostosować odpowiednio dla pełnomocnika rektora/wydziałowego opiekuna praktyk studenckich