



Politechnika  
Śląska

## Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 255

### UCHWAŁA NR 90/2019 SENATU POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 16 września 2019 r.

#### w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w ustawie

Na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) Senat Politechniki Śląskiej postanawia, co następuje:

#### § 1

1. Dostosowuje się organizację potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).
2. Dostosowany Regulamin potwierdzania efektów uczenia się stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 roku.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

## Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

### § 1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) Uczelnia – Politechnikę Śląską,
- 3) efekty uczenia się – wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 4) kandydat – osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się.

### § 2

Potwierdzenie efektów uczenia się polega na weryfikacji posiadanego przez kandydata zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w szczególności w drodze wykonywanej pracy zarobkowej, działalności społecznej, działalności naukowej lub rozwoju osobistego.

### § 3

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
  - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Rektor ogłasza wykaz kierunków spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 1 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, na który kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia. Wykaz jest udostępniany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć, w tym praktyk zawodowych.
5. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

#### § 4

1. Potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się na pisemny wniosek kandydata, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się kandydat składa do rektora w Dziale Spraw Studenckich i Kształcenia.
3. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się kandydat składa w terminach:
  - 1) do 15 listopada – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze letnim danego roku akademickiego,
  - 2) do 15 kwietnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat dołącza:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji uzyskanych w kształceniu formalnym, o których mowa w § 3 ust. 3,
  - 2) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, 3 i 4, w szczególności potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań lub obowiązków,
  - 3) opis doświadczenia zawodowego.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat może dołączyć również inne dokumenty, jeżeli potwierdzają one uzyskane przez kandydata efekty uczenia się.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni, notariusza, albo przez występującego w tej sprawie pełnomocnika kandydata będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

#### § 5

1. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się jest dzień doręczenia wniosku Uczelni.
2. Rektor powołuje komisję weryfikującą efekty uczenia się, zwaną dalej komisją, i wyznacza jej przewodniczącego.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku, na który kandydat ubiega się o przyjęcie na studia.

#### § 6

1. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku przewodniczący komisji wzywa kandydata do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia przewodniczący komisji zawiadamia kandydata. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 7

1. Kandydat jest obowiązany stawić się na weryfikację efektów uczenia się w celu wysłuchania w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji. Nieobecność w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uznania niestawiennictwa kandydata za usprawiedliwione, przewodniczący komisji wyznacza kandydatowi jeden dodatkowy termin. Niestawiennictwo kandydata w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 8

1. Komisja po rozpoznaniu wniosku kandydata oraz załączonych do wniosku dokumentów i po wysłuchaniu kandydata określa efekty uczenia się, które mogą zostać potwierdzone oraz zajęcia, które mogą zostać zaliczone kandydatowi w wyniku ich potwierdzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia kandydata o sposobach weryfikacji i oceny efektów uczenia się. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wynik weryfikacji efektów uczenia się komisja wyraża w formie oceny zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie studiów i sporządza jej pisemny opis.
4. Przebieg procedury weryfikacji zawiera protokół sporządzony przez komisję zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### § 9

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie rektorowi protokół, o którym mowa w § 8 ust. 4, wraz z ocenami wyników weryfikacji efektów uczenia się i ich pisemnymi opisami.
2. Rektor na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzję dotyczącą potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Od decyzji rektora kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji rektor wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. Postępowanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się powinno być zakończone w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia przez kandydata kompletnego wniosku.

#### § 10

1. Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest odpłatne. Wysokość opłat określa rektor zarządzeniem.
2. Kandydat zawiera z Politechniką Śląską umowę o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się. Wzór umowy określa rektor zarządzeniem.
3. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej przez kandydata opłaty.

#### § 11

Dział Spraw Studenckich i Kształcenia prowadzi ewidencję złożonych wniosków, która zawiera:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 3) kierunek, poziom i profil studiów,
- 4) datę złożenia wniosku,
- 5) rozstrzygnięcie komisji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 6) nazwę zajęć zaliczonych kandydatowi w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 7) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,
- 8) numer wydanego zaświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 4.

#### § 12

1. Kandydaci, którzy w wyniku poddania się procedurze potwierdzania efektów uczenia się uzyskali:
  - 1) co najmniej 15 punktów ECTS przypisanych zajęciom – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych zajęciom – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,mogą złożyć wniosek o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kandydat składa w terminach:
  - 1) do 31 stycznia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze letnim danego roku akademickiego,
  - 2) do 30 czerwca – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia

magisterskie lub studia drugiego stopnia rozpoczynające się w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
5. Rektor ustala na dany rok akademicki liczbę miejsc na studiach na danym kierunku, poziomie i profilu dla kandydatów, którzy zostaną przyjęci na podstawie uzyskania najlepszych wyników w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się prowadzi Centralna Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
7. Centralna Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów uprawnionych do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w procesie potwierdzania efektów uczenia się. Pozycja na liście wynika z wartości wskaźnika będącego sumą iloczynów liczby punktów ECTS i ocen uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć.
6. Centralna Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia do złożenia dokumentów wymaganych od kandydata na studia.
7. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje w ramach listy rankingowej, do wyczerpania liczby miejsc, o której mowa w ust. 5.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Centralnej Komisji Rekrutacyjnej.
10. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania kandydatów od decyzji Centralnej Komisji Rekrutacyjnej złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
12. Osoby, które w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskały liczbę punktów ECTS mniejszą niż liczba punktów ECTS określona w ust. 1, mogą ubiegać się o przyjęcie na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów.

#### § 13

1. Osoby przyjęte na studia na danym kierunku, poziomie i profilu oraz posiadające zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się, o którym mowa w § 9 ust. 4, mają prawo do zaliczenia zajęć odpowiadających tym efektom uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 2. Zaliczenia dokonuje rektor lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek osoby przyjętej na studia złożony przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje, jeżeli ze względu na zmianę programu studiów rektor lub osoba przez niego upoważniona stwierdzi, że zmieniły się efekty uczenia się uzyskiwane na określonym kierunku, poziomie lub profilu studiów, zajęcia do nich przypisane lub z innej uzasadnionej przyczyny.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, będą włączane do regularnego trybu studiów. Dla osób tych nie tworzy się odrębnych grup studenckich ani nie skraca czasu trwania studiów.

#### § 14

1. W toku postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się pisma doręcza się w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
2. W przypadku przyjęcia kandydata na studia, poświadczone przez Uczelnię kopie:
  - 1) dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
  - 3) decyzji rektora dotycząca potwierdzenia efektów uczenia się,są dołączane do teczek akt osobowych studenta.
3. Wniosek kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się, dokumenty dołączone do wniosku, dokumentacja przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się, drugi egzemplarz decyzji, o której mowa w § 9 ust. 2

oraz drugi egzemplarz umowy o warunkach odpłatności za potwierdzenie efektów uczenia się są przechowywane w aktach sprawy na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Akta sprawy przechowuje Dział Spraw Studenckich i Kształcenia.

4. W przypadku gdy kandydat do wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się dołączył oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5, dokumenty te są zwracane kandydatowi po zakończeniu procedury potwierdzenia efektów uczenia się, po uprzednim wykonaniu poświadczonych za zgodność kopii dokumentów przez upoważnioną pracownika Uczelni. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

**WNIOSEK**  
**o potwierdzenie efektów uczenia się**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię:

.....

2. Nazwisko:

.....

3. PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało):

.....

4. Adres do korespondencji:

.....

.....

.....

5. Dane kontaktowe:

1) Numer telefonu:

.....

2) Adres e-mail:

.....

**II. Dotyczy studiów:**

1) Nazwa kierunku studiów:

.....

2) Poziom studiów:

studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie\*

3) Profil studiów:

ogólnoakademicki / praktyczny\*

Ja, niżej podpisany/a proszę o przeprowadzenie weryfikacji posiadanego przeze mnie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w zakresie zajęć:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

W załączeniu przedkładam dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o weryfikację efektów uczenia się:

1. Wykształcenie:

.....

2. Doświadczenie zawodowe:

Np. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat itp.), zgodnie z poniższym wykazem.

Lp.	Załączony dokument	Miejsce pracy/ miejsce wykonywanej działalności społecznej/ miejsce wykonywanej działalności naukowej	Okres zatrudnienia/ okres wykonywania danej działalności	
			Data od-do	Liczba lat i miesięcy
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Razem</b>				

3. Inne dokumenty potwierdzające uzyskane efekty uczenia się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

O możliwości potwierdzenia efektów uczenia się oraz podpisania umowy o warunkach odpłatności proszę powiadomić mnie:

- pisemnie – na wskazany powyżej adres do korespondencji \*
- za pośrednictwem poczty elektronicznej – na wskazany powyżej adres e-mail \*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres kandydata)

**Wezwanie nr .....**

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....

.....,

po zapoznaniu się z dokumentacją dołączoną do Pana/Pani wniosku z dnia ..... wzywa Pana/Panią, do stawienia się na Politechnice Śląskiej, ul. .... pokój nr ..... w terminie ..... dni od daty doręczenia niniejszego wezwania w celu wysłuchania Pana/Pani co do uzyskanych umiejętności/uzupełnienia dokumentacji w zakresie:

.....

.....

.....

W przypadku niezgłoszenia się lub nieuzupełnienia dokumentacji we wskazanym terminie Komisja pozostawi wniosek bez rozpatrzenia.

Jednocześnie Komisja informuje, że wysłuchanie Pana/Pani może odbyć się w innym terminie po przedstawieniu usprawiedliwienia stwierdzającego, że niestawiennictwo na wysłuchaniu wynikało z przyczyn od Pana/Pani niezależnych. Niestawiennictwo w terminie dodatkowym będzie równoznaczne z rezygnacją z potwierdzenia efektów uczenia się.

.....  
(data i podpis przewodniczącego Komisji)

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres kandydata)

**Zawiadomienie nr .....**

W dniu ..... złożył/a Pan/Pani wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....

W dniu ..... Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się wezwała Pana/Panią, do stawienia się na Politechnice Śląskiej w terminie ..... dni od daty doręczenia wezwania w celu wysłuchania Pana/Pani co do uzyskanych umiejętności/uzupełnienia dokumentacji w zakresie:

.....  
.....  
.....

Wezwanie zostało doręczone w dniu .....

W uwagi na niezgłoszenie się / nieuzupełnienie dokumentacji we wskazanym terminie Komisja pozostawiła wniosek bez rozpatrzenia Pana /Pani wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.

.....  
(data i podpis przewodniczącego Komisji)

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres kandydata)

**Zawiadomienie nr .....**

Komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....,  
po zapoznaniu się z dokumentacją dołączoną do Pana/Pani wniosku z dnia ..... stwierdza, że:

\* **spełnia** Pan/Pani warunki formalne uprawniające do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....

**Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się**

Zajęcia	Liczba punktów ECTS	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się	Termin przeprowadzenia weryfikacji

\* **nie spełnia** Pan/Pani warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis przewodniczącego Komisji)

\* pozostawić właściwe

**PROTOKÓŁ**  
**z przebiegu procedury weryfikacji efektów uczenia się**

Dnia ..... komisja ds. potwierdzenia efektów uczenia się w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: .....

.....

.....

powołana w związku z wnioskiem Pana/Pani .....,  
numer PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) ....., dokonała weryfikacji następujących efektów uczenia się w zakresie:

Wiedza – zna i rozumie\*:

1) .....

2) .....

3) .....

Umiejętności – potrafi\*:

1) .....

2) .....

3) .....

Kompetencje społeczne – jest gotów do\*:

1) .....

2) .....

3) .....

odpowiadających zajęciom realizowanym na studiach pierwszego stopnia / studiach drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku .....

....., zgodnie z programem studiów obowiązującym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 20...../20.....:

Zajęcia	Liczba punktów ECTS	Ocena

Ocena końcowa uzyskana w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się: .....

W związku z powyższym stwierdza się, że Pan/Pani .....  
uzyskał(-a) potwierdzenie / nie uzyskał(-a) potwierdzenia efektów uczenia się\*.

Liczba uzyskanych punktów ECTS: .....

Do protokołu komisja dołącza szczegółowy opis przebiegu procedury weryfikacji efektów uczenia się.

Przewodniczący komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....

.....

.....

\* wpisać efekty uczenia się przypisane zajęciom



## Zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się

Nr zaświadczenia .....

Gliwice, dnia .....

Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani ....., numer PESEL (a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) ....., uzyskał/a efekty uczenia się wymagane programem studiów pierwszego stopnia / studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim / praktycznym na kierunku ....., obowiązującym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 20...../20....., w zakresie zajęć:

Zajęcia	Liczba punktów ECTS	Ocena

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na Politechnice Śląskiej na ww. kierunku, poziomie i profilu studiów w ramach liczby miejsc dla osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie wyników potwierdzenia efektów uczenia się.



.....  
(podpis i pieczęć imienna rektora)