

Zamówienia publiczne

***Ustawa z dnia 29.01.2004r.
Prawo Zamówień Publicznych***

***Szkolenie dla kierowników projektów
materiały pomocnicze***

Gliwice 07.11.2016r

Prawo Zamówień Publicznych

(zw. dalej w skrócie ustawą PZP lub PZP)

tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z 2016r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265
stan prawny na dzień 22 lipca 2016r.

Ustawa Prawo zamówień publicznych określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, środki ochrony prawnej, kontrolę udzielania zamówień publicznych oraz organy właściwe w sprawach uregulowanych w ustawie (art. 1 PZP).

Jest zatem aktem prawnym określającym reguły i sposób wydatkowania **środków publicznych**.

Celem stosowania ustawy PZP jest:

- **racjonalizacja wydatków publicznych** poprzez sprecyzowanie zasad, jakim powinien być poddany obrót środkami publicznymi,
- **zwiększanie jawności i przejrzystości** wykorzystania finansów publicznych, czyli środków przeznaczanych na realizację zadań mających służyć społeczeństwu,
- **zapewnienie przejrzystości, obiektywizmu, równego traktowania wykonawców** oraz **zapewnienie uczciwej konkurencji** przy udzielaniu zamówień publicznych
- **rozwój rynku** usług, dostaw, robót budowlanych poprzez szeroki dostęp do zamówień publicznych,
- **przeciwdziałanie** korupcji.

Pomocnicze akty prawne stosowane łącznie z ustawą PZP to: kodeks cywilny, ustawa o zasadach finansowania nauki, prawo budowlane, ustawa o dyscyplinie finansów publicznych, kodeks postępowania cywilnego itd.

Politechnika Śląska jako jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (uczelnia publiczna), z mocy prawa, zobowiązana jest do stosowania przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych (art. 3 ust. 1 pkt. 1 PZP).

Słowniczek pojęć stosowanych w PZP

wybrane pozycje z art. 2 PZP

zamówienie publiczne - odpłatna umowa zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

zamawiający - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązaną do stosowania ustawy;

wykonawca - osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawcą może być spółkę komandytowa, spółkę akcyjną, partnerska, osoba fizyczna prowadząca działalność, osoba fizyczna nie prowadząca działalności, spółka cywilna, konsorcjum, wykonawcy wspólnie składające ofertę;

! dostawa - nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

! usługa – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

cd. słowniczka pojęć

! postępowanie o udzielenie zamówienia - postępowanie wszczynane w drodze **publicznego ogłoszenia o zamówieniu** lub przesłania **zaproszenia do składania ofert** albo przesłania **zaproszenia do negocjacji** w celu **dokonania wyboru oferty wykonawcy**, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - **wynegocjowania postanowień takiej umowy**;

! najkorzystniejsza oferta – oferta:

- a) która przedstawia **najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego**, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
- b) **z najniższą ceną lub kosztem**, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

! środkach publicznych - środki publiczne w rozumieniu **przepisów o finansach publicznych**;

cykl życia – wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie

Łączenie różnych zamówień

Art. 5b.

Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy:

- 1) łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy;
- 2) dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.

Art. 5c.

1. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia (...) udzielane na zasadach ogólnych, obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który **odpowiada jego głównemu przedmiotowi.**
2. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje usługi tzw. usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz inne usługi albo usługi i dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tych usług lub dostaw, których **szacowana wartość jest większa.**

Zamówienia podobne (tożsame)

Cechy charakteryzujące zamówienia podobne:

1. **Tożsamość przedmiotowa** – przynależność do zbliżonego lub wręcz tego samego rodzaju (kategorii), o zbliżonym lub wręcz tym samym przeznaczeniu, innymi słowy wszystkie zamówienia, które posiadają te same lub podobne parametry techniczne, funkcje użytkowe, możliwości technologiczne, gospodarcze, służą do tego samego,
2. **Tożsamość podmiotowa** - możliwość nabycia u jednego wykonawcy, co oznacza, że u każdego wykonawcy realizacja wszystkich zamówień stanowi standardową ofertę, a wykonawców tych jest więcej niż jeden,
3. **Tożsamość czasowa** – znany zamawiającemu czas przyjęty jako okres rozliczeniowy np. rok budżetowy a w przypadku projektów – czas jego trwania czyli okres wynikający z umowy o dofinansowanie, z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych Zamawiającego.

Zamówienia **możliwe do zaplanowania i spełniające powyższe kryteria** należy obowiązkowo zgrupować w jedno zamówienie, a ich wartość zsumować.

Zamówienia **możliwe** do zaplanowania to takie, które zamawiający - przy dochowaniu należytej staranności – powinien przewidzieć lub potrafi przewidzieć, opisać, określić ich rozmiar, zakres.

Zamawiający może udzielić wszystkich zamówień podobnych: w jednym postępowaniu, w kilku odrębnych postępowaniach, w jednym postępowaniu w częściach, w kilku postępowaniach z których każdy także w częściach. Decyzję w tym względzie podejmuje zamawiający rozważając przesłanki organizacyjne, gospodarcze, techniczne lub technologiczne.

W zapisach **kodeksu cywilnego** (art. 379 §2) znajduje się definicja zamówienia podzielnego: „**świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości**”.

UWAGA!!!!

Do wyznaczenia procedury dla każdej wydzielonej części stanowiących zamówienia podobne, Zamawiający ma obowiązek stosować przepisy ustawy PZP wynikające z łącznej wartości wszystkich części.

Przykłady zamówień podobnych

Projekt pt. „Stworzenie laboratoriów wraz z wyposażeniem”.

Projekt przewiduje kompleksową adaptację istniejących pomieszczeń (szatnia, sale ćwiczeniowe, pomieszczenia gospodarczych, pokoje socjalne) oraz dostawę mebli, sprzętu komputerowego, dygestoriów, aparatury naukowo-badawczej:

- adaptacja istniejących pomieszczeń na cztery kompleksy laboratoryjne (dwa w jednym budynku, po jednym w dwóch sąsiednich). **Prace remontowo-modernizacyjne** w trzech budynkach (jedna grupa zamówień podobnych bilansowana na Uczelni obiektami),
- zakup różnorodnej **aparatury** wraz z instalacją, przetestowaniem i szkoleniem (w zależności od rodzaju aparatury mogą stanowić odrębne grupy),
- zakup **sprzętu komputerowego**: drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, laptopów, monitorów, komputerów (jedna grupa zamówień podobnych),
- zakup **mebli** (**biurowych**: standardowych lub na zamówienie oraz **laboratoryjne** (dygestoria) (dwie odrębne grupy),
- zakup **art. biurowych** (jedna grupa zamówień podobnych),
- usługa **nadzoru autorskiego** w ramach prac projektowych
- usługa **inspektora nadzoru budowlanego** nad realizacją remontu

HARMONOGRAM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W 2016 ROKU
<http://archiwalna.polsl.pl/adc/docs/Zakupy/Harmonogram2016v4.pdf>

Wyłączenia ze stosowania ustawy PZP

Ustawy nie stosuje się do:

- ✓ **zamówień, których przedmiotem są: usługi badawcze i rozwojowe**, chyba że są one objęte kodami CPV od **73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5**, określonymi w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 0001–0562; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, **oraz jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:**
 - **korzyści** z tych usług przypadają **wyłącznie zamawiającemu** na potrzeby jego własnej działalności,
 - **całość wynagrodzenia** za świadczoną usługę **wypłaca zamawiający**,
(art. 4 pkt 3 lit e),
- ✓ **umów z zakresu prawa pracy (art. 4 pkt. 4),**

UWAGA!!!!

Ww. wyłączenie ma zastosowanie tylko do **umów o pracę (mianowanie)**, natomiast umowy cywilnoprawne: **zlecenie, dzieło** nie obejmuje powyższe zwolnienie, co oznacza, że należy stosować przepisy ustawy PZP.

! Cechy umowy o pracę m.in. (art. 22 § 1 KP):

- **pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę**
 - **pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem**
- ✓ **zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000euro (art. 4 pkt 8),**
 - ✓ **zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. 209.000euro, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju (art. 4d ust. 1 pkt 1).**
Są to tzw. „zamówienia z dziedziny nauki”. Pojęcie pochodzi z ustawy o zasadach finansowania nauki, dla których również ustawa ZFN określa proceduralne działania obligatoryjne przy zamówieniach powyżej 30.000euro (str. 16 niniejszego opracowania).

Definicje badań naukowych i prac rozwojowych

Pojęcia „badania naukowe” i „prace rozwojowe” zdefiniowane zostały w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010r o zasadach finansowania nauki.

1. **Badania naukowe:**

- a) badania **podstawowe** – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
- b) badania **stosowane** – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania **przemysłowe** – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności danych rodzajów technologii, a także budowę niezbędnych w tych badaniach linii pilotażowych, w tym do uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

2. **Prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, z wyłączeniem prac obejmujących rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń, w szczególności:

- a) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych oraz demonstracje, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt nie został określony,
- b) opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy stanowi produkt końcowy gotowy do wykorzystania komercyjnego, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna;

Szacowanie wartości zamówienia

- art. 32 i 33 oraz 34 PZP

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień:
 - a) polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP),
 - b) na dodatkowe dostawy (pod warunkiem spełnienia przesłanek wynikających z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP),przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

cd. szacowania wartości zamówienia

Dostawy i usługi.

Wartość zamówienia na **dostawy lub usługi** należy ustalić w **oparciu o rozeznanie rynku tych zamówień**.

Przy ustalaniu wartości zamówienia należy wziąć pod uwagę i uwzględnić wszystkie elementy zamówienia i czynniki mające wpływ na jego cenę:

!a) wszystkie **zamówienia podobne, planowane** do realizacji w roku budżetowym (rozliczeniowym), a w przypadku zamówień w ramach projektu - zamówienia przewidziane do realizacji w czasie trwania (całego) projektu - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia uwzględnia zamówienia projektowe w uczelnianym planie zamówień.

b) czynniki cenotwórcze wynikające z charakterystyki zamówienia:

- **wartość końcowa** (wykupu) przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy dostawy nabywane są na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu,
- **opłaty, prowizje, odsetki** i inne podobne świadczenia w przypadku gdy zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe,

!c) inne:

- **prawo opcji**, w przypadku dostaw lub usług wynikające z zakresu zamówienia,
- **cło**,
- **wartość usług związanych z dostawą** np. instalacja, montaż, testowanie, szkolenie, kalibrowanie urządzenia, standardowe przeglądy gwarancyjne po dostawie aparatury,
- **inne** indywidualne przewidziane przez zamawiającego a wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

cd. szacowania wartości zamówienia - termin ustalenia (aktualizacja)

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż:

- **3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **dostawy lub usługi**,
- nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**.

UWAGA!!!

*Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający **przed wszczęciem postępowania** dokonuje **zmiany wartości zamówienia**, np. po powtórnym wszczęciu postępowaniu w sytuacji, gdy w wyniku wcześniejszej procedury nie wybrano wykonawcy.*

Naruszenie ustawy PZP – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

- a) szacowanie przedmiotu zamówienia w **kwocie brutto** (prawidłowo powinno być netto na podstawie wyceny rynkowej)
- b) wartość **środków finansowych** na realizację zamówienia (np. w budżecie projektu) to **NIE** jest wartość szacunkowa
- c) **nieaktualne szacunki**
 - wartość szacunkowa została ustalona np. w kwietniu 2016r. postępowanie wszczęto w grudniu 2016r. (niespełniony warunek: 3 miesiące D i U, 6 miesięcy RB)
 - szacowanie dostaw i usług na **podstawie nieaktualnych danych** np. korzystanie ze „starych” katalogów, ofert, wydruków ze stron internetowych z kwietnia, podczas gdy szacowanie nastąpiło na tej podstawie we wrześniu
 - chyba, że w katalogu zaznaczono, że obowiązuje na 2016r.
- d) **brak jednoznacznego wskazania metody oszacowania** (średnia arytmetyczna, najwyższa z uzyskanych cen rynkowych, itd.)
- e) **brak dokumentów potwierdzających sposób przeprowadzenie oszacowania i wyznaczenia wartości rynkowych** zamówienia mających wpływ na określenie wysokości wartości szacunkowej
- f) **zaniżanie wartości szacunkowej** w celu unikania stosowania przepisów ustawy
- g) **zaniżenie wartości zamówienia** poprzez nie uwzględnienie wartości zamówień **uzupełniających**, pomimo uwzględnienia ich w opisie przedmiotu zamówienia – w konsekwencji udzielenie zamówienia w procedurze niższej niż wskazywałaby ich łączna wartość
- h) **udzielanie zamówień częściowych bez stosowania przepisów adekwatnych do ich zbilansowanej wartości**

Planowanie zamówień publicznych

1. Termin opracowania planu zamówień publicznych

- a) najwłaściwszy moment przygotowania planu zamówień publicznych - początek okresu rozliczeniowego (nie później niż przed wszczęciem pierwszego postępowania)
- b) okres rozliczeniowy w przypadku Uczelni - rok, w przypadku projektów - czas trwania projektu.

Uwaga!!!!

Zarządzenie nr 76/13/14 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 1 września 2014r w sprawie zasad planowania zamówień publicznych na Politechnice Śląskiej

2. Plan zamówień publicznych powinien:

- a) być przygotowany **rzetelnie i z należytą starannością**,
- b) uwzględniać wszystkie **rzeczywiste** potrzeby zamawiającego,
- c) obejmować wszystkie **możliwe do zaplanowania**: dostawy, usługi i roboty budowlane, z uwzględnieniem podziału na zamówienia podobne w ramach każdego ww. rodzaju zamówienia,
- d) w ramach zamówień podobnych określać ich **wartość szacunkową** a także **wartość środków przeznaczonych na ich sfinansowanie**,

3. Plan zamówień publicznych pozwala:

- a) dla każdego konkretnego pojedynczego zamówienia określić procedurę oraz tryb wynikający z przepisów ustawy PZP, (np. sprzęt komputerowy - przetarg nieograniczony, procedura pełna tzw. unijna),
- b) realizować poszczególne zamówienia jednostki zamawiającej (projektu) zgodnie z terminarzem tej jednostki (harmonogramem projektu) co oznacza, że jednostka zamawiająca (kierownik projektu) powinna na tyle wcześnie rozpocząć działania przygotowawcze i wszcząć stosowne postępowanie o udzielenie zamówienia, by realizacja umowy nastąpiła w najdogodniejszym, najwłaściwszym terminie.
- c) uniknąć wielu nieprawidłowości czy wręcz naruszeń przepisów ustawy PZP wyrażonych w zarzutach pokontrolnych, nałożonych kar finansowych, zwrotu nienależnych środków finansowych wraz z odsetkami, a w skrajnych przypadkach - cofnięcia dotacji czy dofinansowania.

Progi, kurs złotego względem euro, obowiązek zamieszczania ogłoszeń

Prezes Rady Ministrów co najmniej **raz na dwa lata** określa, w drodze rozporządzenia, **średni kurs złotego w stosunku do euro** stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, z uwzględnieniem ogłoszonych przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej równowartości progów stosowania procedur udzielania zamówień.

Od 01.01.2016r:

1. **średni kurs złotego w stosunku do euro** stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień wynosi **4,1749**.

Od 16.04.2014r:

2. zamawiający ma obowiązek zamieszczać ogłoszenie dotyczące zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych (na portalu Urzędu Zamówień Publicznych), jeżeli wartość zamówień przekracza **30.000 euro tj. 125.247,00zł**.

3. zamawiający ma obowiązek przekazywać ogłoszenie dotyczące zamówień publicznych Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli wartość zamówień jest równa lub przekracza:

a) 209.000 euro - dla dostaw i usług tj. 872.554,10zł,

b) 5.225.000 euro - dla robót budowlanych tj. 21.813.852,50zł.

Zamówienia z dziedziny nauki, a obowiązek zamieszczania ogłoszeń

Na mocy ustawy o zasadach finansowania nauki, dla tzw. „**zamówień z dziedziny nauki**”, o których mowa **w art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy PZP**, których wartość **przekracza** wyrażoną w złotych równowartość kwoty **30.000 euro** i jest mniejsza niż **209.000,00euro** Zamawiający ma obowiązek:

- a) zamieszczać **ogłoszenie o udzielanym zamówieniu** na swojej stronie podmiotowej **Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)**,
- b) udzielać zamówienia w sposób zapewniający **przejrzystość, równe traktowanie podmiotów** zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz **z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie**,
- c) zamieszczać **niezwłocznie informacje o udzieleniu** zamówienia na swojej stronie podmiotowej **Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)**, podając **nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu**, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo **informację o nieudzieleniu tego zamówienia**.

Unieważnianie postępowania

1. Zamawiający **może unieważnić** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli **środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej** oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, **nie zostały mu przyznane**, a **możliwość unieważnienia** postępowania na tej podstawie **została przewidziana** w:
 - **ogłoszeniu o zamówieniu** (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne lub licytacja elektroniczna) lub
 - **zaproszeniu do negocjacji** (tryb negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki) lub
 - **zaproszeniu do składania ofert** (zapytanie o cenę).
2. Zamawiający **może unieważnić** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli **środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe**, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, **nie zostały mu przyznane**, a **możliwość unieważnienia** postępowania na tej podstawie **została przewidziana** w przypadkach określonych jak wyżej.

DOSTAWA / USŁUGA

Łączny minimalny czas przygotowania i przeprowadzenia procedury do momentu zawarcia umowy
(okres ten nie uwzględnia czasu na rozpatrzenie ewentualnego odwołania do Prezesa UZP):

32 dni - procedura uproszczona !!!! / 70 dni - procedura pełna tzw. unijna !!!!

<p>ZAPOTRZEBOWANIE w ZSI lub WNIOSEK o zawarcie umowy o dzieło/zlecenie Jednostka Zamawiająca</p>		<p>• dla zamówień ≤30.000 € • dla ZDN <209.000€</p>	<p>Realizuje OZ i/lub jedn. zamaw.</p>	<p>OZ opatruje zapotrzebowanie /wniosek , iż nie stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych</p> <p>Należy stosować Zarządzenia 65/13/14 i 66/13/14 z późn. zm. oraz wytyczne Instytucji finansujących</p>					
		<p>>30.000 – <209.000 €</p>		<p>≥209.000 €</p>	<p>1. Zatwierdzenie zapotrzebowania przez Kanclerza i skierowanie do realizacji</p> <p>2. Powołanie Komisji Przetargowej</p> <p>3. Przygotowanie SIWZ tj. konsultacje z: a) Jednostką Zamawiającą b) Działem OZ, c) Radcą Prawnym d) W unijnym postępowaniu - opracowanie JEDZ</p> <p>3. Zatwierdzenie SIWZ przez: a) wszystkich członów Komisji Przetargowej b) Radcę Prawnego c) Kanclerza</p>	<p>Zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych</p>	<p>Przetarg nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP</p>	<p>1. Odpowiedzi na pytania</p> <p>2. Ustosunkowanie się do wniesionych środków ochrony prawnej: odwołań, „informacji”</p> <p>3. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia</p> <p>4. Przesunięcie terminu przetargu</p>	<p>Procedura standardowa</p> <p>1. Otwarcie ofert</p> <p>2. Badanie ofert</p> <p>3. Uzupełnianie dokumentów dot. przedmiotowej oceny ofert</p> <p>4. Wyjaśnianie treści ofert, rażąco niskich cen</p> <p>5. Ogłoszenie o wyborze oferty oraz informacja o odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawców</p> <p>Procedura odwrócona Art. 26 ust.1 ustawy PZP (na Uczelni tylko do unijnych)</p>
<p>Minimalny czas</p>				<p>10 dni</p>	<p>7 dni 40 dni</p>	<p>10 dni</p>	<p>5 dni 10 dni</p>	<p>-----</p>	

Zasady udzielania zamówień

- 1.!** Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie **uczciwej konkurencji** oraz **równe traktowanie wykonawców**.
- 2. !** Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające **bezstronność i obiektywizm**.
- 3.** Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.
- 4. !** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest **jawne**.
- 5.** Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone **informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec m.in. następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zasada uczciwej konkurencji

Zasada równego traktowania wykonawców

Zakaz dyskryminacji wykonawców

Definicja czynu nieuczciwej konkurencji

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dn.16.04.2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), gdzie „**czynem nieuczciwej konkurencji jest działanie sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, jeżeli zagraża ono lub narusza interes innego przedsiębiorcy lub klienta**”.

Zasada uczciwej konkurencji - zapobiega **ograniczaniu swobody dostępu do rynku i przeciwdziała wykorzystywaniu pozycji monopolistycznej** sprzyjając przy tym efektywnemu wydatkowaniu środków publicznych.

Nakaz równego traktowania wykonawców oznacza obowiązek jednakowego traktowania wykonawców na każdym etapie postępowania **bez** stosowania środków **dyskryminujących**.

Ww. reguła stanowi, że **niedopuszczalne jest czynienie różnic między podmiotami państw członkowskich Unii Europejskiej**, które znajdują się w podobnej sytuacji. Cudzoziemcy pochodzący z Unii Europejskiej nie mogą być traktowani gorzej niż obywatele danego państwa członkowskiego (art. 12b **Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską**, zwanego dalej TWE). Ma zapobiegać takim praktykom państw członkowskich, w których poprzez **dyskryminacyjne traktowanie zagranicznych uczestników faworyzuje się krajowe firmy i towary**. Powyższe dotyczy także państw członkowskich **Europejskiego Obszaru Gospodarczego**

!!!Konstytucja RP (art. 32):

„Wszyscy są wobec prawa równi. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym, gospodarczym z jakiegokolwiek przyczyny”.

Opis przedmiotu zamówienia

art. 29 -31 PZP

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą **dostatecznie dokładnych i zrozumiałych** określeń, uwzględniając **wszystkie wymagania i okoliczności** mogące mieć **wpływ na sporządzenie oferty**.

Definicja zgodna ze Słownikiem języka polskiego (Wydawnictwo Naukowe PWN S.A. 1995)

„jednoznaczny” to „mający jedno znaczenie”, „dokładnie określony”, „nie budzący wątpliwości”;

„wyczerpujący” oznacza „przedstawiający jakieś zagadnienie wszechstronnie, dogłębnie, szczegółowo”.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który **mógłby** utrudniać **uczciwą konkurencję**.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, **źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów**, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy **"lub równoważny"**.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Zamawiający **określa** w opisie przedmiotu zamówienia na **usługi** lub roboty budowlane **wymagania zatrudnienia** przez wykonawców lub podwykonawców **osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności** w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności **polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 KP**.
5. Zamawiający **może określić** w opisie przedmiotu zamówienia **konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji**.
6. Zamawiający **może określić** w opisie zamówienia **wymagania związane z realizacją zamówienia**, które mogą obejmować **aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem** (w szczególności zatrudnienia bezrobotnych, młodocianych, osób niepełnosprawnych).

cd. opisu przedmiotu zamówienia ***Wspólny Słownik Zamówień***

*Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we **Wspólnym Słowniku Zamówień**.*

Wspólny Słownik Zamówień (<http://kody.uzp.gov.pl/>):

- stanowi dodatkowy **sposób opisania przedmiotu zamówienia**, umożliwia określenie go w sposób jednoznaczny
- pozwala wykonawcom z wszystkich krajów członkowskich na **identyfikację przedmiotu zamówienia**.

Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są **cena lub koszt** albo **cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia**, w szczególności:
 - a) **jakość**, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - b) **aspekty społeczne**, w tym integracja zawodowa i społeczna osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych (np. niepełnosprawne, bezrobotne, pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, bezdomnych, z zaburzeniami psychicznymi, osób do 30 i po 50 roku życia, mniejszości narodowych lub etnicznych), dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników,
 - c) **aspekty środowiskowe**, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia,
 - d) **aspekty innowacyjne**,
 - e) **organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób** wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - f) **serwis posprzedażny** oraz **pomoc techniczna, warunki dostawy**, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
2. Zamawiający (taki jak Uczelnia) może zastosować **kryterium ceny** jako **jedyne kryterium oceny ofert** lub **kryterium o wadze przekraczającej 60%**, jeżeli określa w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wykażą w załączniku do protokołu w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia **koszty cyklu życia** (nie dotyczy trybu zapytania o cenę i licytacji elektronicznej).
3. **Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia**, jeżeli dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, które mają być zrealizowane w ramach tego zamówienia, we wszystkich aspektach oraz w odniesieniu do poszczególnych etapów ich cyklu życia, w tym procesu produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
Zamawiający określa **kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały**, umożliwiając sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców..
4. Kryteria oceny ofert **nie mogą** dotyczyć **właściwości wykonawcy**, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
5. **Obowiązkiem** zamawiającego jest:
 - zamieścić kryteria w ogłoszeniu/zaproszeniu do składania ofert oraz w SIWZ wraz z odpowiadającą im wagą. Przepisanie wagi stanowi wskazówkę dla wykonawców na czym w szczególności zamawiającemu zależy.
 - opisać sposób w jaki zamawiający będzie przydzielał punkty w poszczególnych kryteriach – czyli wskazać metodę oceniania. Sposób oceny ofert powinien mieć w jak największym stopniu charakter obiektywny, przeliczalny i jednoznaczny, np. zastosowanie wzoru, punktację stopniową.
 - dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o założone kryteria ocen.
 - obliczyć końcową punktację jako sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

cd. kryteria oceny ofert

art.91:

ust. 3b. **Kryterium kosztu** można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia.

ust. 3c. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:

- 1) poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - a) nabyciem,
 - b) użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów,
 - c) utrzymaniem,
 - d) wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu;
- 2) przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.

ust. 3d. W przypadku gdy zamawiający szacuje koszty z wykorzystaniem podejścia opartego na rachunku kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dane, które mają przedstawić wykonawcy, oraz metodę, którą zastosuje do określenia kosztów cyklu życia na podstawie tych danych.

ust. 4. Jeżeli **nie można wybrać najkorzystniejszej** oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia **taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert**, zamawiający spośród tych ofert **wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem**, a jeżeli **zostały złożone oferty o takiej samej** cenie lub koszcie, zamawiający **wzywa** wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego **ofert dodatkowych**.

ust. 5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym **jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt**, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że **zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie**, zamawiający **wzywa wykonawców**, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych**.

ust. 5a. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:

- 1) z niższym kosztem nabycia albo
 - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia
- jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ust. 6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Kryteria oceny ofert - przykładowy zapis w SIWZ

- 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.*
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.*
- 3. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:*

Cena ofertowa „C”	50% (waga 0,50)
Ocena techniczna „J”	40% (waga 0,40)
Skrócenie terminu realizacji „T”	10% (waga 0,10)

Ocena ogólna „O”	100 % (waga 1,00)

$$**O=C+J+T**$$

1. CENA OFERTOWA „C”

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \left[\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right] \times \text{waga}$$

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania według powyższego wzoru po uwzględnieniu wagi wynosi **50 punktów**.

2. OCENA TECHNICZNA „J”

Sposób dokonywania oceny:

a) Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które spełniają minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

b) Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

zaoferowany typ goniometru:

pionowy - 0 pkt,

poziomy - 10 pkt;

zaoferowany element do badania tekstury:

koło Eulera o średnicy <255 mm - 0 pkt,

koło Eulera o średnicy ≥255 mm - 16 pkt;

zaoferowany rodzaj szczelin:

stałe szczeliny wejściowe - 0 pkt,

programowalne szczeliny wejściowe - 14 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **40 punktów**.

3. SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI „T”

Termin realizacji zamówienia - do 12 tygodni od zawarcia umowy.

Sposób dokonania oceny - wg zasady – zaoferowany termin realizacji:

11 tygodni – 2 pkt.

10 tygodni – 4 pkt.

9 tygodni – 6 pkt.

8 tygodni – 8 pkt.

7 tygodni lub mniej – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania według poniższej zasady wynosi **10 punktów**

Naruszenie ustawy PZP –

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KRYTERIA OCENY OFERT

- zapis w SIWZ „oferowane urządzenia i programy powinny być dostępne na **polskim rynku od co najmniej dwóch lat**” - stanowi ograniczenie konkurencyjności,
- **brak kodów CPV, błędne kody CPV, niewłaściwe nazwy katalogowe,**
- **niezgodność w treści różnych części SIWZ/zapytaniu ofertowym** (w rozdziale zawierającym opis przedmiotu inny zapis niż w tabelach; inny niż w przedmiarze wymiar i ilość podana na rysunkach),
- **niezgodność SIWZ z udzielonymi odpowiedziami** (udzielenie odpowiedzi zmieniającej treść SIWZ wymaga „wprowadzenia” zmian do specyfikacji),
- przekazanie **niekompletnej dokumentacji projektowej** (brak pełnej dokumentacji na stronie internetowej zamawiającego), włącznie z zapisem w SIWZ o wglądzie do dokumentacji **w swojej siedzibie,**
- **kilkakrotna zmiana w istotny sposób SIWZ nie połączona z przedłużeniem terminu składania ofert i/lub brakiem zmiany ogłoszenia,**

cd. naruszenie ustawy PZP –

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KRYTERIA OCENY OFERT

- **ułomny opis** dokonany przez zamawiającego mogący mieć wpływ na wynik całego postępowania, zarówno na wybór oferty jak i w krańcowych przypadkach stanowiący wadę uniemożliwiającą wybór oferty,
- wymóg **zbyt wygórowanych** parametrów technicznych (przy braku uzasadnienia specyfiką przedmiotu zamówienia) ograniczających konkurencję albo spełnianych tylko przez jeden towar jednego producenta.

UWAGA! Nie można popaść w drugą skrajność i zaniżyć parametry tam gdzie to jest niezbędne. Należy je jedynie rzetelnie, obiektywnie uzasadnić.

- oferty równoważne czyli o parametrach nie gorszych niż zamówienie podstawowe – brak informacji **co Zamawiający rozumie przez produkt równoważny**,
- **!** podanie w SIWZ kryteriów oceny: a) cena oferty – 80%, b) ocena **wybranych** parametrów technicznych – 20% przy równoczesnym **braku sposobu dokonania ich oceny**,
- **!** zmiana kryteriów po otwarciu ofert lub wprowadzenie innych niż w ogłoszeniu/zapytaniu lub odstąpienie od zastosowania podanych w zaproszeniu.

Warunki udziału w postępowaniu

Art. 22 PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają **warunki udziału** w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) **Warunki udziału** w postępowaniu mogą dotyczyć:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
- **! zdolności technicznej lub zawodowej.**

B) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej (określonych w załączniku nr XI do Dyrektywy 2014/24/UE), w którym posiadają siedzibę, lub aby spełniali inne wymogi określone w tym załączniku.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie, w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenie lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.

C) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, zamawiający może wymagać w szczególności:

- aby wykonawcy posiadali określony **minimalny roczny obrót**, w tym określony minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem;
- aby wykonawcy przedstawili **informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych** wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
- posiadania przez wykonawcę odpowiedniego **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**.

Zamawiający nie może wymagać, aby ww. minimalny roczny obrót, przekraczał dwukrotność wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji. Zamawiający wskazuje w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub protokole powody zastosowania takiego wymogu.

Zamawiający może wymagać ww. informacji, jeżeli określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których uwzględni te informacje.

cd. warunków udziału w postępowaniu

- D) Oceniając **zdolność techniczną lub zawodową** wykonawcy, zamawiający może postawić **minimalne warunki** dotyczące **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych** przez wykonawcę **do realizacji zamówienia**, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego **przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi** lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
- E) Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie** zamówienia.
- Zamawiający może określić **szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania** przez wykonawców występujących wspólnie, **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w pkt A), jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
 - Zamawiający może określić **warunki realizacji zamówienia** przez wykonawców występujących wspólnie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
 - Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, została wybrana, zamawiający **może żądać przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego umowy **regulującej współpracę tych wykonawców.**
- F) **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- G) Zamawiający **może** zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych** (w szczególności osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, bezdomnych, z zaburzeniami psychicznymi, osób do 30 i po 50 roku życia, mniejszości narodowych lub etnicznych). W powyższym przypadku zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej ww. kategorii, nie mniejszy niż 30 %.

cd. warunków udziału w postępowaniu

UWAGI KOŃCOWE

- *Postawione warunki muszą być **uzasadnione**, czyli istotne z punktu widzenia zamawiającego. Nie wolno stawiać warunków zbędnych, nieistotnych z punktu widzenia zamawiającego lub takich dla których nie określony został wymagany poziom spełnienia (taki warunek też jest uważany przez kontrolujących za zbędny).*
- ***Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz** wymagane od wykonawców **środki dowodowe** w sposób **proporcjonalny do przedmiotu** zamówienia (co wynika z zasady równego traktowania wszystkich wykonawców!) oraz **umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.*
- *Określenie i doprecyzowanie warunków jest **uprawnieniem** zamawiającego, pozwalające mu na **swobodny wybór warunków** na których zależy zamawiającemu (bez konieczności stawiania warunków we wszystkich ww. punktach), umożliwia określenia sposobu oceny (**poziomu wymagalności spełnienia**), który daje gwarancje należytego wykonania zamówienia.*
- ***Opis sposobu dokonania oceny spełniania ww. warunków zamieszcza się w ogłoszeniu** o zamówieniu lub w przypadku trybów, które nie wymagają publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w zaproszeniu do negocjacji.*

cd. warunków udziału w postępowaniu

PODLEGANIE WYKLUCZENIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia **OBOWIĄZKOWO wyklucza się:**

- 1) wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków udziału** w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub **nie wykazał braku podstaw wykluczenia;**
- 2) wykonawcę będącego **osobą fizyczną**, wykonawcę, jeżeli **urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta**, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a (**przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu**), art. 181–188 (**przeciwko środowisku**), art. 189a (**przeciwko wolności**), art. 218–221 (**przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową**), art. 228–230a (**przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego**), art. 250a (**przeciwko wyborom i referendum**), art. 258 (**przeciwko porządkowi publicznemu**) lub art. 270–309 (**przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu**) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – **Kodeks karny** (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 **ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie** (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) **o charakterze terrorystycznym**, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) **skarbowe**,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach **powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom** przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano **prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną** o zaleganiu z uiszczeniem **podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku **zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku **lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego**, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który **bezwzględnie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne**, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami **zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji** między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego **podmiotem zbiorowym**, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

cd. warunków udziału w postępowaniu

art. 24 PZP

- 10) wykonawcę, wobec którego **orzeczono** tytułem środka zapobiegawczego **zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne**;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **MOŻE** wykluczyć również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego **otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku** w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - 2) z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, **co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania**;
- jeżeli przewidział ww. przypadki wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

Zamawiający ma **obowiązek** (na podstawie złożonych oświadczeń i/lub dokumentów) dokonać **sprawdzenia** czy **wykonawcy podlegają wykluczeniu** czyli zweryfikowania czy wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia i w przypadku gdy zachodzą - wykluczyć z postępowania (z mocy prawa) tych wykonawców. Oferty tych wykonawców, w stosunku do których brak przesłanek wykluczenia są rozpatrywane i biorą udział w dalszym badaniu w zakresie przedmiotu zamówienia.

Procedura odwrócona.

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert**, a następnie **z badać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Naruszenie przepisów ustawy PZP – warunki udziału w postępowaniu

1. Wymóg nie spełniający zasad równego traktowania wykonawców

- udokumentowanie wykonanych robót budowlanych czy dostaw **o wartości** co najmniej np. **50% ceny złożonej oferty** – nie jest taki sam dla wszystkich i nie wyznacza stałej wartości progowej dla wszystkich potencjalnych Wykonawców lecz kształtuje próg indywidualnie dla każdej oferty osobno. Analogicznie - w przypadku **polisy OC**
- posiadanie – **na etapie składania ofert - ubezpieczenia OC na cały okres wykonywania zamówienia**, o które się starają.

Można żądać jedynie polisy aktualnej, ważnej na dzień składania ofert, a po zawarciu umowy z wygrywającym wykonawcą żądać dostarczenia polisy każdorazowo jak umowa będzie się kończyć.

- wymóg dysponowania **w chwili składania ofert sprzętem/maszynami/urządzeniami lub osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**
- wymóg nie uzyskania **ujemnego wyniku finansowego**
- wymóg **przedłożenia stosownych uprawnień**,

Zamawiający może **żądać od wykonawcy jedynie oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – nie wolno żądać **przedłożenia uprawnień**. Ww. dokumentów można zażądać przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

2. Wymóg warunków niewspółmiernych do zakresu i wartości zamówienia,

wymóg nieproporcjonalny - przykłady

- wartość zamówienia **500.000zł** a warunek potwierdzający spełnienie warunku udziału dotyczącego sytuacji finansowej postawiony wykonawcom odnosił się do **posiadanego ubezpieczenia** (na potwierdzenie – polisa) na **1.000.000 zł**,
- dostawa obejmuje **dwa** komputery, a wymagamy doświadczenie w sprzedaży **100** komputerów,
- robota budowlana dotyczy budowy hali o kubaturze **100.000m³** a wymagamy doświadczenia w realizacji inwestycji o kubaturze **500.000 m³**

cd. naruszeń przepisów ustawy PZP - warunki udziału w postępowaniu

3. Wymóg nieadekwatny do przedmiotu zamówienia - przykłady

- dostawa obejmuje **mikroskopy laboratoryjne** (dla studentów) a żądamy doświadczenia w sprzedaży **mikroskopów elektronowych**,
- robota budowlana polega na **wyremontowaniu zaplecza socjalnego przy laboratorium** a wymagano doświadczenia dot. **remontu / budowy laboratorium**

4. Inne

- **ograniczanie podwykonawstwa** – w 99,9% uważa się że nie wolno ograniczać

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający określi w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Przykład uzasadnionego ograniczenia - renowacja zabytków, rękopisów.

- *konieczność spełnienia warunków udziału przez podwykonawcę*
- *pełnomocnikiem konsorcjum musi być członek konsorcjum*
- *każdy członek konsorcjum ma posiadać stosowne doświadczenie*

Żądanie od każdego z konsorcjantów pozytywnego spełnienia warunku udziału w postępowaniu w pełnej wysokości - prowadzioby do zwielokrotnienia wymogu nałożonego na wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do pojedynczego wykonawcy, co zaś prowadzioby do złamania zasady równego traktowania wykonawców

- *wykonanie zamówienia przez konsorcja jest wykluczone*

Tryby udzielania zamówień publicznych

1. *Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są:*

- a) przetarg nieograniczony**
- b) przetarg ograniczony.**

2. *Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie:*

- a) negocjacji z ogłoszeniem,**
- b) dialogu konkurencyjnego,**
- c) negocjacji bez ogłoszenia,**
- d) zamówienia z wolnej ręki,**
- e) zapytania o cenę**
- f) partnerstwo innowacyjne,**
- g) licytacji elektronicznej,**

tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Zapytanie o cenę – art. 69 -72

- Zamawiający kieruje **pytanie o cenę** do **wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.**
- Przedmiotem zamówienia są **dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż 209.000,00euro.**
- Zamawiający **zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.**
- **Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.**
- Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował **najniższą cenę.**
- **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, gdyż dwie lub więcej (najniższe) oferty zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.**

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu!

Zamówienie z wolnej ręki

– art. 66 i 67

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Kiedy wolno udzielić zamówienia z wolnej ręki?

Przypadek 1

Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:

- a) **!! technicznych o obiektywnym charakterze,**
- b) **związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów**
– jeżeli nie istnieje rozsądne **rozwiązanie alternatywne** lub **rozwiązanie zastępcze**, a **brak konkurencji** nie jest wynikiem **celowego zawężenia parametrów zamówienia**;

Przypadek 2

Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie **działalności twórczej lub artystycznej**;

Przypadek 3

!! Przedmiotem zamówienia na dostawy są **rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych**, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;

Przypadek 4

Można udzielić zamówienia, gdy przeprowadzono **konkurs**, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

Przypadek 5

Można udzielić zamówienia ze względu na **wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego**, której **nie mógł on przewidzieć**, wymagane jest **natychmiastowe wykonanie** zamówienia, a **nie można zachować terminów** określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

cd. zamówienia z wolnej ręki

Przypadek 6

!! Można udzielić zamówienia, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie **przetargu nieograniczonego** albo **przetargu ograniczonego** nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i **nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone** ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub **wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni** z postępowania, a **pierwotne warunki** zamówienia **nie zostały w istotny sposób zmienione**.

Przypadek 7

!! Można w przypadku udzielenia, jeżeli w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy **usług** lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na **powtórzeniu podobnych usług** lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie **było przewidziane w ogłoszeniu** o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i **jest zgodne z jego przedmiotem** oraz **całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości**.

Przypadek 8

!! Można udzielić zamówienia jeżeli w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na **dotychczasowe dostawy**, których celem jest **częściowa wymiana** dostarczonych produktów lub instalacji albo **zwiększenie bieżących dostaw** lub **rozbudowa istniejących instalacji**, jeżeli **zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych**, co powodowałoby **niekompatybilność techniczną** lub **nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu** tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy na dodatkowe dostawy nie może przekraczać 3 lat. Wartość tych zamówień należy uwzględnić przy szacowaniu wartości całkowitej zamówienia.

UWAGA!!!

Zamawiający, po wszczęciu postępowania, może odpowiednio zamieścić w **Biuletynie Zamówień Publicznych** lub przekazać do **Urzędu Publikacji Unii Europejskiej** **ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy** zawierające co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres **zamawiającego**;
- 2) określenie **przedmiotu oraz wielkości lub zakresu** zamówienia;
- 3) **uzasadnienie wyboru** trybu zamówienia z wolnej ręki;
- 4) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres **wykonawcy**, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia.

Naruszenia ustawy PZP

TRYBY

- udzielenie zamówienia na **promocję projektu, nadzór autorski, zakup sprzętu medycznego** w trybie **z wolnej ręki** lub **zapytania o cenę** (po pierwsze - tryb niekonkurencyjne, bez obowiązkowego ogłoszenia o zamówieniu, po drugie - sprzęt medyczny nie jest standardowym sprzętem lecz specjalistycznym, a w przypadku nadzoru wymagane są właściwe uprawnienia, zatem też nie jest to usługa standardowa, po trzecie – najczęściej brak przesłanek uzasadniających możliwość wykonania usługi przez jednego wykonawcę)
- udzielenie zamówienia na **roboty dodatkowe** lub **uzupełniające** w drodze **aneksu** do umowy a nie w drodze **odrębnego postępowania** i nowej umowy (prawidłowe postępowanie to przetarg nieograniczony lub po spełnieniu przesłanek – tryb z wolnej ręki)
- **udzielenie zamówienia w procedurze zamówienie do 30.000euro** bez zachowania **zasady konkurencyjności**
- **! bezpodstawne zastosowanie trybów przyspieszonych tj. negocjacji bez ogłoszenia, trybu z wolnej ręki lub odstąpienie od stosowania przepisów i trybów ustawy PZP** – w sytuacji np. bliskiego terminu zakończenia projektu, końca roku budżetowego. Termin wydatkowania środków finansowych i związana z tym ewentualna utrata dofinansowania ze środków UE - nie może być utożsamiany z wystąpieniem prawdziwie pilnej konieczności, uzasadniającej skrócenie terminów w procedurze zamówieniowej lub zastosowania terminów niekonkurencyjnych.

Umowy w procedurach zgodnych z ustawą PZP

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - **Kodeks cywilny**, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania **formy pisemnej**, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- !** 3. Umowy są **jawne i podlegają udostępnianiu** na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- !** 4. **Zakres świadczenia wykonawcy** wynikający z umowy jest **tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie**.
5. Umowa jest **nieważna** w części **wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia** zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Wykonawcy występujący wspólnie** (składają wspólną ofertę) **ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na **czas oznaczony**.
- !** 8. **Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy** lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, **chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany** w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz **określił warunki takiej zmiany (art. 144 PZP)**. Po dokonaniu zmiany zgodnej z przepisami ustawy PZP zamawiający zamieszcza **ogłoszenie o zmianie umowy(!)**
9. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej **uznaje się za istotną**, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ustawie PZP.
10. Postanowienie umowne dokonane z naruszeniem pkt. 8 **podlega unieważnieniu**. Przywrócone zostaje pierwotne ich brzmienie.

Procedura udzielania zamówień poniżej progu stosowania przepisów ustawy PZP

Początek

- 1. wstępne określenie przedmiotu zamówienia** – krótki opis zawierający podstawowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, określające jego ogólny zakres i wielkość
- 2. oszacowanie wartości zamówienia** (wraz z ew. dodatkowymi dostawami lub usługami przewidzianymi do powtórzenia) na podstawie rozeznania rynku lub kosztorysu inwestorskiego (właściwie udokumentowane); dialog techniczny

Zapytanie cenowe

- 3. opracowanie szczegółowego opisu konkretnego przedmiotu zamówienia** (w tym informacje dodatkowe np.: szkolenie, testowanie, instalacja, montaż, kalibracja, inne) wraz z informacjami dotyczącymi miejsca realizacji, terminu realizacji, warunków gwarancji, odbioru/sposób świadczenia umowy, ewentualnie dostawy dodatkowe lub powtórzone usługi.
- 4. określenie istotnych warunków realizacji zamówienia** (zlecenie / umowa): czas trwania umowy, odbiór całościowy/częściowy/ sukcesywnie, określenie sposobu rozliczania (np. płatność jednorazowa, płatności częściowe), ewentualne kary, zasady odbioru (np. protokół)
- 5. określenie niezbędnych warunków udziału w postępowaniu** (np. w zakresie doświadczenia, wiedzy, sprzętu, osób zdolnych zrealizować zamówienie itd.) – jeżeli dotyczy

cd. procedury udzielania zamówień poniżej progu stosowania ustawy PZP

6. **określenie kryteriów oceny ofert wraz z przypisaniem im wagi: „cena lub koszt” lub „cena lub koszt i dodatkowe kryteria” wraz z podaniem sposobu przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach**

Ogłoszenie

7. **opracowanie ogłoszenia o zamówieniu** w postaci np. zaproszenia do składania ofert/ogłoszenia o zamówieniu publicznym zawierającego oprócz elementów opisanych w pkt. 3 – 6 informację o miejscu i terminie składania ofert także sposób przygotowania oferty
8. **opracowanie „Formularza Ofertowego”** (z ew. załącznikami np. wykaz dostaw) umożliwiającego wykonawcy podanie ceny ofertowej oraz pozostałych informacji niezbędnych do oceny spełnienia wymagań zamawiającego w zakresie przedmiotowym i podmiotowym oraz przyznania punktów w ramach wyznaczonych kryteriów
9. **upublicznienie informacji o udzielanym zamówieniu poprzez zamieszczenie ogłoszenia:**
 - **na stronie internetowej zamawiającego** (dla zamówień z dziedziny nauki – obowiązkowo - BIP) wraz z „Formularzem Ofertowym” i jeżeli jest niezbędne - innymi dokumentami np. rysunkami, tabelą parametrów technicznych. Niezbędny jest wydruk ze strony internetowej potwierdzający zamieszczenie ogłoszenia wraz z pozostałymi dokumentami.
 - na tablicy ogłoszeń w dostępnym miejscu publicznym ,
 - na portalu instytucji finansującej
 - dodatkowo można **w prasie** (przechowywać stosowny egzemplarz gazety zawierający ogłoszenie) i/lub w **Biuletynie Zamówień Publicznych** (wydruk z portalu zamówień publicznych potwierdzający zamieszczenie ogłoszenia);
 - **wysłanie zaproszenia do wykonawców** znanych zamawiającemu (udokumentowanie przesłania powiadomienia o wszczęciu postępowania)

cd. procedury udzielania zamówień poniżej progu stosowania ustawy PZP

Badanie ofert

10. opracowanie **zestawienia złożonych ofert** wraz z cenami i ewentualnie informacjami podlegającymi dodatkowej punktacji, badanie ofert
11. **wybór najkorzystniejszej** spośród ofert spełniających wymagania i oferujących przedmiot zamówienia zgodny z opisem i pozostałymi warunkami zamawiającego określonymi w zaproszeniu/ogłoszeniu
12. przygotowanie **zlecenia zamówienia/umowy** wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę; zawarcie umowy na przedmiot zamówienia tożsame z opisanym w zaproszeniu i w złożonej ofercie (data zawarcia umowy!)

Realizacja

13. potwierdzenie **protokołem odbioru** przedmiotu zamówienia zrealizowanego w terminie (bez zastrzeżeń) **z wykonawcą umowy**
14. terminowe rozliczenie (po zakończonej realizacji zamówienia) na podstawie faktury Vat/rachunku (wydruk potwierdzenia dokonania płatności, płatność w terminie zgodnym z okresem rozliczenia projektu).

Przydatne linki

1. Ujednolicony przez UZP tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z 2016r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265 stan prawny na dzień 22 lipca 2016r.
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/ustawa-pzp>
 2. Wspólny Słownik Zamówień – CPV
<http://kody.uzp.gov.pl/>
 3. Strona internetowa Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (OZ) – BIP - Przetargi
<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/default.aspx>
- Niezbędne informacje i dokumenty, w tym m.in.:
- a) Harmonogram składania wniosków do procedur zbiorczych
<http://archiwalna.polsl.pl/adcdocs/Zakupy/Harmonogram2016v4.pdf>
 - b) Załącznik do wniosku na dostawy i usługi wraz z instrukcją wypełnienia;
<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/Inne%20dokumenty/Forms/AllItems.aspx>
4. Formalności niezbędne w celu zamieszczenia zaproszenia do składania ofert poniżej 30.000euro
<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/Lists/Informacje/DispForm.aspx?ID=21&Source=http%3A%2F%2Fadministracja%2Epolsl%2Epl%2Fzamowienia%2Fdefault%2Easpx>
 5. Informacje o zamieszczaniu ogłoszeń dotyczących zamówień z dziedziny nauki
<http://administracja.polsl.pl/zamowienia/Lists/Informacje/DispForm.aspx?ID=22&Source=http%3A%2F%2Fadministracja%2Epolsl%2Epl%2Fzamowienia%2Fdefault%2Easpx>

Dziękuję za uwagę

Prowadzący:

Bożena Kazimierczak

Centrum Zarządzania Projektami

Gliwice, ul. Banacha 10 pok. 4a

tel. 15-96

e-mail: bozena.kazimierczak@polsl.pl