

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
(NAZWA JEDNOSTKI)**



za rok akademicki:

/

data:

1. Uczestnicy przeglądu SZJK:

1. Rektor/kierownik jednostki organizacyjnej:
2. Prorektor/prodzikan:
3. Pełnomocnik ds. SZJK:
4. ...

2. Dokumenty związane z przeglądem SZJK:

1. Dokumentacja SZJK (Księga Jakości Kształcenia, procedury, instrukcje),
2. Polityka Jakości,
3. Raporty z audytów wewnętrznych, zewnętrznych,
4. Informacje o niezgodnościach i działaniach korygujących,
5. Informacje o działaniach doskonalących i ankietyzacji,
6. Wnioski kadry,
7. Wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów,
8. Wyniki hospitacji,
9. ...

3. Zakres przeglądu SZJK:

1. Przegląd dokumentacji SZJK,
2. Przegląd Polityki Jakości,
3. Ocena funkcjonowania SZJK i jego skuteczności,
4. Ocena wyników audytów wewnętrznych,
5. Ocena wyników hospitacji,
6. Ocena wyników ankietyzacji,
7. Ocena zasobów pod względem wymagań SZJK,
8. Analiza zidentyfikowanych niezgodności,
9. Analiza podjętych działań korygujących i zapobiegawczych,
10. Analiza podjętych działań doskonalących,
11. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów SZJK*,
12. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie SZJK*,
13. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia SZJK*,

4. Wnioski:

1.

5. Działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:

L.p.	Działania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.			
	<i>podpis Rektora/kierownika jednostki organizacyjnej</i>	<i>podpis Prorektora/Prodziekana</i>	<i>podpis Pełnomocnika ds. SZJK</i>

* - w zależności od potrzeb