



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 279

ZARZĄDZENIE NR 122/2019 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujący Regulamin mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 21/11/12 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 6 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2011 r. poz. 179).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Regulamin mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej

Definicje

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnika Śląska,
- 2) mieszkaniec – student bądź inna osoba zakwaterowana w domu studenckim,
- 3) student – osoba odbywająca kształcenie na studiach prowadzonych w Uczelni.

Zasady ogólne dotyczące mieszkańców domów studenckich

§ 2

1. Dom studencki, zwany dalej DS, jest miejscem zamieszkania uprawnionych do tego osób.
2. Mieszkańcy DS są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz do współdziałania z kierownikiem DS oraz Administracją Osiedla Studenckiego, zwaną dalej AOS.
3. Mieszkaniec odpowiada materialnie za pościel oraz inne wyposażenie otrzymane w dniu zakwaterowania do chwili jego zwrotu.
4. Wyposażenie pokoju powinno zgadzać się z wykazem inwentarza umieszczonym w pokoju i potwierdzonym podpisami przez wszystkich mieszkańców, którzy za nie odpowiadają materialnie do momentu wykwaterowania (drugi egzemplarz wykazu posiada administracja DS).
5. Zmiany w wyposażeniu i wystroju pokoju (np. przestawianie mebli) mogą być dokonywane tylko za zgodą kierownika DS oraz pozostałych mieszkańców, z uwzględnieniem poszanowania mienia, a także z zachowaniem swobodnego dojścia do okien oraz dostępu do kodów kreskowych, którymi oznakowany jest inwentarz.
6. W chwili wykwaterowania mieszkaniec zobowiązany jest do usunięcia prywatnego wyposażenia z DS.
7. Okres rozliczeniowy zakwaterowań trwa jeden miesiąc, możliwe jest jednak rozliczanie w okresach półmiesięcznych. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż miesiąc to do rozliczenia uwzględnia się liczbę dni zakwaterowania, z tym, że przy zakwaterowaniu do 15 dni opłata wynosi połowę obowiązującej stawki, powyżej 15 dni opłata wynosi pełną stawkę za cały miesiąc.

Zasady zakwaterowania i wykwaterowania

§ 3

1. AOS corocznie opracowuje rozdzielnik miejsc w DS, zatwierdzany przez rektora.
2. Miejsca w DS przyznawane są na podstawie złożonych wniosków, na okres 9 miesięcy (od października do czerwca włącznie) oraz na okres 3 miesięcy (od lipca do września) w dyżurnym akademiku, na podstawie ważnej legitymacji studenckiej. Wzór wniosku zawiera załącznik do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej.
3. Osoba ubiegająca się o miejsce w DS ma prawo złożyć wniosek o zakwaterowanie w dowolnie wybranym DS.
4. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS zatwierdza rektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Dowodem uprawniającym do zamieszkania w DS jest karta mieszkańca.
6. Mieszkaniec jest zobowiązany do wniesienia opłaty za miejsce w DS., w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na wskazany numer konta bankowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Opłatę za miesiąc październik wnosi się z wyprzedzeniem do dnia 10 września (miesiąc poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego).
8. Brak wpłaty w ww. terminach skutkuje skreśleniem z listy osób, którym przyznano miejsce w DS.

9. Studentów reprezentuje wybrana przez nich Rada Mieszkańców, zwana dalej RM, oraz Rada Osiedla Studenckiego, zwana dalej ROS. Obie rady działają na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Śląskiej.
10. Zakwaterowania studenta dokonuje kierownik DS na podstawie imiennych wykazów zatwierdzonych przez rektora lub inną upoważnioną osobę. Przed zakwaterowaniem student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniu do przestrzegania przepisów w nim zawartych.
11. Student traci prawo do zamieszkania przed upływem okresu, na jaki został zameldowany z chwilą:
 - a) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - b) skreślenia z listy studentów,
 - c) ukończenia studiów,
 - d) zalegania z opłatą w DS za kolejne dwa miesiące - na podstawie decyzji rektora,
 - e) naruszenia w rażący sposób niniejszego regulaminu lub regulaminu akademickiej sieci komputerowej.
12. Z chwilą utraty prawa do zamieszkania w DS student zobowiązany jest do wyprowadzenia się w ciągu 14 dni. W przypadku niedotrzymania tego terminu, kierownik DS po powiadomieniu rektora lub osoby przez niego upoważnionej, ma prawo wykwaterować studenta w trybie natychmiastowym.
13. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania niniejszego regulaminu bądź zasad współżycia społecznego, a w szczególności wykroczeń popełnionych pod wpływem alkoholu czy środków odurzających, kierownik DS w porozumieniu z kierownikiem AOS ma prawo wykwaterować studenta w trybie natychmiastowym. Wniosek o wykwaterowanie wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez rektora. W zaistniałej sytuacji student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności przed komisją dyscyplinarną.
14. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest zwrócić przydzielone wyposażenie, uregulować zobowiązania i pozostawić pokój w należytym porządku. Odbioru pokoju dokonuje kierownik DS lub osoba wyznaczona przez kierownika. Za ujawnione braki w wyposażeniu kierownik obciąża solidarnie mieszkańców pokoju.
15. Student nie może samowolnie przekwaterowywać się. Działania takie muszą być uzgadniane każdorazowo z kierownikiem DS.
16. Student może zostać przekwaterowany do innego pokoju celem efektywnego wykorzystania miejsc w DS.
17. Student, który mieszka sam w pokoju więcej niż jednoosobowym, a nie wyraża zgody na przekwaterowanie, zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania całego pokoju wg aktualnie obowiązującego cennika.
18. Student jest zobowiązany do współdziałania z kierownictwem DS i RM.
19. W uzasadnionych przypadkach (np. ciekąca woda, włączone światło, hałas) kierownik DS wraz z pracownikiem i przedstawicielem RM lub ROS mają prawo do komisyjnego wejścia do pokoju studenta podczas jego nieobecności.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 4

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:
 - a) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń w DS przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) korzystania z apteczki DS,
 - c) wymiany bielizny pościelowej raz na trzy tygodnie,
 - d) przyjmowania oraz przenocowania gościa,
 - e) dokonania zmian w wystroju i dekoracji zajmowanego pokoju według własnych upodobań za zgodą kierownika DS oraz współmieszkańców, z uwzględnieniem poszanowania mienia społecznego.
2. Mieszkaniec DS jest zobowiązany do:
 - a) korzystania z miejsca w DS zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) dokonania opłaty we wskazanym terminie,
 - c) oddawania kluczy na portierni przy opuszczaniu DS,
 - d) oszczędnego korzystania z wody, energii elektrycznej,

- e) bezwzględno przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz natychmiastowej reakcji na wszelkie komunikaty obwieszczone ewakuację,
- f) bezzwłocznego zawiadomienia kierownika DS, RM lub portiera DS o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa mieszkańców DS,
- g) niezwłocznego zgłoszenia kierownikowi DS lub pracownikowi portierni wszelkich awarii w instalacjach i urządzeniach DS oraz usterek technicznych i uszkodzeń mienia,
- h) bezwzględno utrzymania czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- i) wnoszenia odpadów i śmieci wyłącznie do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku DS oraz odpowiedniego ich segregowania,
- j) okazania karty mieszkańca DS na każde wezwanie portiera, kierownika DS, RM lub innych osób upoważnionych.

3. Bezwzględnie zabronione jest:

- a) wnoszenie, sprzedawanie i spożywanie napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających pod rygorem odpowiedzialności karej na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz. U z 2018 r. poz. 2137),
- b) wchodzenie do DS osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem działania środków odurzających,
- c) wnoszenie, posiadanie i używanie jakichkolwiek środków łatwopalnych i wybuchowych,
- d) prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej i handlowej,
- e) uprawianie gier hazardowych,
- f) palenie tytoniu na terenie DS,
- g) wyrzucanie przez okna jakichkolwiek przedmiotów, wchodzenie i wychodzenie z akademika przez okna, siedzenie na parapetach okiennych, wchodzenie na dach budynku,
- h) wnoszenie i przechowywanie rowerów w pokojach i innych pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu,
- i) niszczenie głośników oraz sieci radiowęzłowej, telefonicznej, komputerowej oraz monitoringu (kamery, videodomofony), jakiegokolwiek ingerowanie w elementy systemu przeciwpożarowego (zwłaszcza zasłanianie czujników przeciwpożarowych oraz naruszanie głośników dźwiękowego systemu ostrzegania) pod rygorem natychmiastowego pozbawienia miejsca w DS,
- j) nieuzasadnione użycie gaśnic i hydrantów, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i systemu oddymiania, wywoływanie alarmów przeciwpożarowych,
- k) dewastowanie mienia DS, niszczenie ścian, drzwi, wyposażenia w pokojach i pomieszczeniach użytku ogólnego,
- l) wystawianie śmieci na korytarz i do innych ogólnodostępnych pomieszczeń,
- m) samowolne wymienianie zamków/wkładek w drzwiach do pokoi,
- n) wpuszczanie i wypuszczanie gości przez okna w celu uniknięcia opłat za nocleg,
- o) posiadanie zwierząt,
- p) umieszczanie ogłoszeń poza przeznaczonymi do tego celu tablicami,
- q) korzystanie w pokojach z dodatkowych urządzeń elektrycznych (tostery, opiekacze, czajniki, kuchenki elektryczne, mikrofalówki itp.) stwarzających zagrożenie pożarowe poprzez przeciążenie instalacji elektrycznej, których używanie może wzbudzać fałszywe alarmy pożarowe,
- r) manipulowanie przy elektrycznych tablicach rozdzielczych oraz jakichkolwiek skrzynkach, tablicach i drzwiczkach rewizyjnych instalacji: elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej, komputerowej i hydrantowej,
- s) niszczenie naklejek z kodami kreskowymi, którymi oznakowany jest inwentarz DS.

Przepisy porządkowe

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia usterki lub awarii instalacji (wodnej, centralnego ogrzewania itp.) do pokoju podczas nieobecności mieszkańca, przy obecności kierownika DS, może wejść konserwator lub pracownik brygady remontowej w celu jej usunięcia.
2. W godzinach od 23⁰⁰ do 6⁰⁰ obowiązuje bezwzględnie cisza nocna na terenie DS. Od godziny 23⁰⁰ drzwi wejściowe na teren DS zamyka się i otwiera na prośbę mieszkańca. Podczas ciszy nocnej wszystkie osoby przebywające w DS zobowiązane są do zachowania się w sposób nienaruszający prawa innych osób do wypoczynku.
3. Osoba odwiedzająca (gość) zobowiązana jest do przedstawienia pracownikowi portierni dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, książeczka wojskowa, paszport, legitymacja studencka) pozwalającego ustalić tożsamość w celu spisania danych, lub pozostawienia karty mieszkańca. W przypadku braku takiego dokumentu mieszkaniac, do którego przychodzi gość, zobowiązany jest do potwierdzenia jego tożsamości. W przypadku pozostania gościa w DS po godz. 23⁰⁰, mieszkaniac jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za nocleg gościa zgodnie z taryfikatorem opłat.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w DS oraz w związku z koniecznością dokonywania rozliczeń finansowych, w akademiku prowadzona jest księga gości. Pracownicy prowadzący ewidencję są zobowiązani do zabezpieczenia, ochrony oraz zachowania tajemnicy danych osobowych w niej zawartych.
5. Pełną odpowiedzialność za osoby odwiedzające ponosi mieszkaniac, który przyjmuje gościa. Dotyczy to również zobowiązań finansowych z tytułu wyrządzonej szkody oraz innych zdarzeń losowych.
6. Straty finansowe spowodowane przez mieszkańca lub jego gości pokrywa w całości mieszkaniac, w wysokości wartości zniszczonego mienia.
7. Organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych, bezalkoholowych w pomieszczeniach do tego przeznaczonych wymaga pisemnej zgody kierownika DS oraz RM.
8. Mieszkaniac posiadający samochód prywatny obowiązany jest do parkowania w miejscach do tego wyznaczonych. Niedopuszczalne jest parkowanie na drogach dojazdowych, pożarowych, blokowanie dojazdu do kontenerów na śmieci.
9. Uczelnia nie odpowiada za rzeczy osobiste (przedmioty wartościowe i pieniądze) pozostawione przez mieszkańców w pokojach.
10. Wejście na teren akademicka wyposażonego w urządzenie identyfikujące jest możliwe przy użyciu elektronicznego klucza dostępu.
11. Osoba zameldowana w akademiku wyposażonym w urządzenie identyfikujące, na czas pobytu w akademiku otrzymuje nieodpłatnie, do jej wyłącznej dyspozycji klucz, o którym mowa w ust. 10.
12. Opłatę za utratę ww. karty nalicza się wg ceny rynkowej.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

§ 6

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych mieszkańców DS jest realizacja umowy zakwaterowania, zawierająca klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Dane mieszkańców DS są przetwarzane w celu tworzenia raportów finansowych, prowadzenia ewidencji w postaci książki meldunkowej, grafiku zakwaterowania, wydawania zaświadczeń, sporządzania list mieszkańców na potrzeby Uczelni, list wypłat nadpłaconych środków finansowych, wystawiania zewnętrznych not obciążeniowych oraz upomnień dla dłużników, zawierania umów parkingowych.
3. Dane osób odwiedzających są przetwarzane w celu generowania informacji do raportów finansowych z zakwaterowania doraźnego, sporządzania umów najmu, wystawiania faktur.

Przepisy końcowe

§ 7

1. W czasie roku akademickiego kierownik DS może udostępnić wolne miejsce w DS innej zainteresowanej osobie na podstawie odrębnej umowy.
2. Sprawy sporne powstałe na terenie DS. dotyczące studentów rozpatruje RM. Każdy student ma prawo kierować wnioski do RM. Wnioski należy składać do Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.
3. Prorektor ds. studenckich i kształcenia ma wszystkie kompetencje rektora wynikające z niniejszego regulaminu.