

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 59/15/16 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, Uczelniany wykaz nadzorowanych zapisów Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Monitor Prawny PŚ z 2016 r. poz. 133).

<b>Rodzaj dokumentacji</b>	<b>Czas archiwizowania – przetwarzania danych osobowych oraz osoba odpowiedzialna</b>
Katalog ocen końcowych	B4 prowadzący przedmiot
Katalog ocen częściowych	B4 prowadzący przedmiot
Protokół szkolenia BHP studentów w ramach realizowanych zajęć	B3 prowadzący przedmiot
Prace pisemne studentów, protokoły z egzaminów i inne zapisy potwierdzające uzyskanie przez studenta efektów kształcenia	B1 prowadzący przedmiot/pracownik odpowiedzialny za daną formę zajęć

*B – z dodaniem cyfr arabskich, określających okres przechowywania akt w Archiwum, np. B5 – dokumentacja o czasowym znaczeniu praktycznym, która po upływie obowiązującego czasu przechowywania – 5 lat, podlega brakowaniu. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od 1 stycznia roku następnego po utracie przez dokumentację praktycznego znaczenia*