

**NIE.** Powinny na niej znajdować się **tylko:** data i godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu oraz podpis pracownika - to konieczne dla ustalenia obecności pracownika w pracy. Informacje takie jak np. urlopy/zwolnienia/usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione nieobecności - są już odnotowywane w karcie ewidencji czasu pracy.