

KOMUNIKAT
Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie uruchomienia elektronicznej platformy informacyjnej „Monitor Prawny
Politechniki Śląskiej”

W okresie 17.07 - 31.08 2017 r. uruchomiony zostaje w celach testowych Monitor Prawny Politechniki Śląskiej dostępny pod adresem prawo.polsl.pl

Monitor będzie ogólnodostępnym narzędziem bez konieczności logowania z tym że do 31 sierpnia br. w czasie testowania narzędzia należy zalogować się jak do poczty w domenie polsl.pl,

Z dniem 1 września 2017 r. Monitor zastąpi dotychczasowy portal „Dokumenty i Zarządzenia” dostępny ze strony Administracji Centralnej Politechniki Śląskiej i stanie się oficjalną platformą publikacji aktów prawnych Politechniki Śląskiej, o czym społeczność akademicka zostanie poinformowana w terminach gwarantujących efektywne przejście z obecnie obowiązujących procedur do nowego systemu publikacji.

Celem uruchomienia nowej platformy jest uproszczenie i przejrzystość bazy wewnętrznych aktów prawnych.

Zachęcamy do testowania platformy oraz wyrażania opinii i propozycji dotyczących jej funkcjonalności pod adresem monitor.prawny@polsl.pl

Skrócona instrukcja korzystania z Monitora Prawnego Politechniki Śląskiej stanowi załącznik do niniejszego komunikatu.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Witold Jusz Mezył



SKRÓCONA INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z MONITORA PRAWNEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

Zawartość i funkcje serwisu

1. Monitor udostępnia mechanizm przeszukiwania bazy aktów normatywnych według ich zawartości oraz właściwości.
2. Podstawowe właściwości aktu normatywnego opublikowanego w Monitorze to:
 - treść aktu – plik w formacie PDF,
 - pozycja – kolejny numer aktu normatywnego w danym roku kalendarzowym,
 - numer – numer aktu w połączeniu z rodzajem aktu oraz rokiem wydania,
 - data wydania – podana w formacie rok-miesiąc-dzień,
 - status – oznakowany dużą literą „O” w kolorze zielonym określa akty obowiązujące; oznakowany dużą literą „A” w kolorze czerwonym określa akty archiwalne,
 - kategoria – klasyfikacja przedmiotowa / tematyczna aktu normatywnego (podział na kategorie ustala Biuro ds. Organizacji),
 - rodzaj aktu – Z – Zarządzenie Rektora, Zz – Zarządzenie zmieniające, PO – Pismo Okólne, O – Obwieszczenie, US – Uchwała Senatu, USz – Uchwała Senatu zmieniająca, WR – Pismo według rozdzielnika.
3. Dodatkowe opcjonalne właściwości aktu normatywnego opublikowanego w Monitorze to:
 - załączniki – plik(i) w formacie PDF lub Microsoft Word / Microsoft Excel,
 - informacje dodatkowe – zawierające m. in. powiązania aktu z innymi aktami w Monitorze.

I. Korzystanie z serwisu

1. Ze względu na dużą liczbę aktów normatywnych Monitor umożliwia przeszukiwanie wg następujących kryteriów:
 - 1) żądana fraza – np. *nauczyciel* lub „Z nr 10/16/17” wpisana w polu wyszukiwarki, udostępni użytkownikowi listę aktów normatywnych lub konkretny akt, w treści którego znajduje się wyszukiwana fraza;
 - 2) rodzaj – sposób ten służy do wyszukiwania aktów normatywnych poprzez określenie przez użytkownika jego rodzaju (tj. przez wybór: zarządzenia, uchwały, pisma wg rozdzielnika, pisma okólnego, obwieszczenia) i jednej cechy formalnej, spośród następujących danych:
 - numeru konkretnego numeru aktu prawnego,
 - daty wydania aktu prawnego,
 - statusu (wszystkie, obowiązujące, archiwalne);określając ww. cechy użytkownik otrzymuje listę aktów spełniających podane warunki; po kliknięciu w link do aktu otwiera się okno z metryką danego aktu prawnego;
 - 3) kategoria – sposób ten służy do klasyfikacji przedmiotowej aktów, tj. do grupowania aktów pod względem treści (przedmiotu regulacji), bez względu na rodzaj aktu; lista kategorii ułożona jest w porządku alfabetycznym; niektóre kategorie zawierają podkategorie; akt normatywny ze względu na przedmiot (treść) może być przyporządkowany do więcej niż jednej kategorii;
 - 4) data publikacji – możliwe jest również wyszukiwanie wszystkich aktów z podanego zakresu dat.
2. Monitor umożliwia filtrowanie prezentowanej listy aktów normatywnych wg następujących kryteriów:
 - 1) rok wydania – sposób ten umożliwia prezentację poszczególnych roczników aktów normatywnych (Monitor zawiera wykazy aktów prawnych wydanych od 1996 roku); użytkownik otrzymuje listę wszystkich aktów wydanych w danym roku;
 - 2) status (wszystkie, obowiązujące, archiwalne), akty prawne z danego roku sortowane są domyślnie rosnąco wg pozycji w Monitorze i daty wydania.