

	INSTRUKCJA	Data: 30.09.2010	Symbol: I-Rt-5_11_1
		Wydanie: 2	Strona/stron: 1/2
PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ			

I-Rt-5_11_1
PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ

	INSTRUKCJA	Data: 30.09.2010	Symbol: I-Rt-5_11_1
		Wydanie: 2	Strona/stron: 2/2
PRZESUNIĘCIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ MAGISTERSKIEJ			

1. Zakres instrukcji

Instrukcja obejmuje tryb przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej.

2. Osoby odpowiedzialne

Prodziekan ds. Studenckich, zgodnie z kompetencjami ustalonymi przez Dziekana Wydziału.

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej magisterskiej w regulaminowym terminie tj. do 10 marca jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym oraz do 10 września jeżeli studia kończą się w semestrze letnim zgodnie z § 31 p.1 *Regulaminu Studiów*, składają do Prodziekana ds. Studenckich podanie o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej magisterskiej. Brak złożenia podania w terminie odpowiednio do 10 marca lub do 10 września powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 25 p.1.3 *Regulaminu Studiów*

Podania kierowane do Prodziekana ds. Studenckich należy składać zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w procedurze *Podania i Odwołania do Dziekana*.

3.2. Maksymalny czas przesunięcia terminu określony jest w § 31 p.2 *Regulaminu Studiów* i wynosi on 3 miesiące.

3.3. Niezbędne informacje, jakie muszą być zawarte w podaniu:

- przedstawienie przez studenta powodów niezłożenia pracy dyplomowej w regulaminowym terminie,
- opinia kierującego pracą o stopniu zaawansowania i możliwości jej ukończenia w przedłużonym terminie.

3.4. O przyznaniu przesunięcia terminu decyduje Prodziekan ds. Studenckich.

3.5. Prodziekan ds. Studenckich przyznając studentowi przesunięcie terminu wpisuje decyzję na podaniu.

4. Dokumenty związane z procedurą

4.1. *Statut Politechniki Śląskiej,*

4.2. *Regulamin studiów,*