

	Procedura	Data: 10.09.2010 r.	Symbol: P-RT-3
		Wydanie: I	Strona: 1/4
		Status: obowiązujący	
PROCES DYPLOMOWANIA STUDIA II STOPNIA			

P-RT-3
PROCES DYPLOMOWANIA STUDIA II STOPNIA

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów Wydziału Transportu wszystkich rodzajów i form studiów.

2. TERMINOLOGIA

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- prodziekan właściwy ds. studenckich,
- kierownik jednostki organizacyjnej,
- kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1. Termin wydania tematów pracy dyplomowej

- Termin wydania tematów prac dyplomowych ustala rada wydziału na wniosek dziekana.
- Rada wydziału określa, którzy spośród pracowników wydziału mogą pełni funkcję promotora pracy dyplomowej oraz określa liczbę dyplomantów, uwzględniając stan prawny obowiązujący w tym zakresie (*rozporządzenie rektora*).

4.2. Zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- W terminie określonym przez dziekana promotorzy zgłaszają pisemnie zgodne ze swoją specjalnością tematy prac dyplomowych oraz zakres tematyki dyplomowania.
- Podczas planowania tematów prac dyplomowych należy uwzględnić możliwość, realizacji prac na zlecenie jednostek zewnętrznych np. współpraca z przemysłem czy też udziału w konkursach zewnętrznych oraz możliwości publikacji zrealizowanych prac.
- Każdy promotor powinien wyznaczyć terminy konsultacji lub zasady kontaktu dla dyplomantów.
- Tematy gromadzą sekretarze komisji egzaminu dyplomowego w katedrach.
- Kierownik katedry zatwierdza tematy i promotorów oraz decyduje o formie udostępnienia tematów oraz zakresów tematyki dyplomowania studentom.
- Student może dokonać wyboru tematu pracy spośród przedstawionych dla danej specjalności lub określić własny temat zgodny z zakresem zainteresowań naukowych promotora.
- Temat pracy, nazwiska promotora i studenta są rejestrowane przez sekretarza komisji egzaminu dyplomowego w katedrze.
- W uzasadnionych przypadkach temat pracy dyplomowej może być zmieniony po uzyskaniu akceptacji promotora i kierownika katedry.
- Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu podejmuje kierownik katedry.

4.3. Wykonywanie pracy dyplomowej

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą.

- Pracę dyplomową wykonuje się indywidualnie lub w zespole, jeśli jej temat tego wymaga.
- Promotor zapewnia dyplomantowi stałą opiekę naukową.
- Student może wykonywać pracę dyplomową poza wydziałem w instytucji, która zapewni mu odpowiednie warunki do wykonywania pracy.
- Założenia oraz wyniki pracy student przedstawia na seminarium dyplomowym. Prezentacja ta jest jednym z warunków zaliczenia tego seminarium.
- Praca dyplomowa powinna posiadać stronę tytułową zgodną z wymaganiami wydziałowymi, druga strona to oświadczenie dyplomanta o samodzielnym wykonaniu pracy (Załącznik Z1-P-RT-3 *Strona tytułowa pracy magisterskiej*).
- Na końcu pracy musi być dołączona wersja elektroniczna pracy, w zgodzie z *Regulaminem studiów* § 31 pkt. 1.
- Termin zakończenia i złożenia pracy dyplomowej określa *Regulamin studiów*.
- Zakończoną pracę dyplomową z podpisem promotora pracy (3 egzemplarze, z czego 1 egzemplarz drukowany dwustronnie) student składa w dziekanacie wraz ze wszystkimi dokumentami:
 - indeks z zaliczonym tokiem studiów i praktyką dyplomową,
 - wyciąg z indeksu – wydruk należy pobrać w dziekanacie,
 - oświadczenie dotyczące praw autorskich,
 - wyciąg z dowodu osobistego,
 - legitymacja studencka,
 - kwit opłaty za druk dyplomu ukończenia studiów w języku polskim,
 - zdjęcia do dyplomu w stroju wizytowym.

4.4. Ocena pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

- Przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego powołuje dziekan.
- Recenzenta powołuje dziekan na wniosek kierownika katedry. Zgodnie z *Regulaminem studiów* przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
- Promotor oraz recenzent opracowują opinie o pracy dyplomowej zgodnie z *Regulaminem studiów*. Ważnym elementem oceny pracy dyplomowej jest stopień samodzielności studenta podczas rozwiązywania postawionego w niej zadania.
- Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
- W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
 - dziekan lub osoba spoza wewnętrznej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest praca, wyznaczona przez dziekana jako przewodniczącego komisji,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent(recenzenci).

W skład komisji mogą być powołani także inni członkowie.

- Komisja może podejmować prawomocne decyzje w składzie co najmniej trzyosobowym: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej, recenzent. W szczególnych przypadkach promotora lub recenzenta może zastąpić inny nauczyciel akademicki.
- Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę egzaminu i ostateczną ocenę studiów zgodnie z przepisami *Regulaminu studiów*.

Po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym sekretarz komisji zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety absolwenta w zgodzie z obowiązującym wzorem.

Na katedrze powinno być dostępne zestawienie ilości przydzielonych prac dyplomowych do ukończonych prac w danym roku akademickim.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- *Regulamin studiów*

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RT-3 *Strona tytułowa pracy magisterskiej*