

REGULAMIN

pomocy materialnej dla studentów

Politechniki Śląskiej

(tekst jednolity)

ze zmianami: Zarządzenie Nr 43/06/07 z dnia 1 sierpnia 2007 r., Zarządzenie Nr 55/06/07 z dnia 28 września 2007 r., Zarządzenie Nr 46/07/08 z dnia 25 sierpnia 2008 r.



GLIWICE 2008

SPIS TREŚCI

I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
II	ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	6
	1. Stypendium socjalne	7
	2. Stypendium na wyżywienie	7
	3. Stypendium mieszkaniowe	7
	4. Tryb ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe	7
	5. Tryb ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim	13
	6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
	7. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie	13
	8. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce	16
	9. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe	16
	10. Zapomoga	16
	16III	
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

- [Załącznik Nr 1](#) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium na wyżywienie
- [Załącznik Nr 2](#) Wniosek o przyznanie stypendium mieszkaniowego
- [Załącznik Nr 3](#) Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- [Załącznik Nr 4](#) Wniosek o przyznanie zapomogi
- [Załącznik Nr 5](#) Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w sporcie
- [Załącznik Nr 6](#) Zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości uzyskanych dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- [Załącznik Nr 7](#) Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- [Załącznik Nr 8](#) Oświadczenie członka rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
- [Załącznik Nr 9](#) Wniosek o przyznanie miejsca w domu akademickim
- [Załącznik Nr 10](#) Upoważnienie

REGULAMIN

pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania, wypłacania oraz ustalania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.

§ 1

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej, zwanymi dalej „świadczeniami”, są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium na wyżywienie,
 - 3) stypendium mieszkaniowe,
 - 4) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
 - 6) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce,
 - 7) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 8) zapomoga.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim (DS) i o wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni małżonka i dziecka.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 6) i 7) przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) ÷ 5) oraz 8) przyznawane są na wniosek studenta (Zał. Nr 1, 2, 3, 4 i 5) przez Dziekana lub Wydziałową Komisję Stypendialną, zwaną dalej WKS, jeżeli Rada Samorządu Wydziałowego wystąpiła z wnioskiem o jej powołanie. Stypendium za wyniki w nauce jest przyznawane bez konieczności składania wniosku przez studenta.
6. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną w składzie trzech studentów delegowanych przez RSW oraz dwóch pracowników Wydziału, wskazując przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji. Dziekan przekazuje Komisji swoje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej.
7. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną podpisuje jej przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 2

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, za wyjątkiem pkt. 6) i 7) odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów, z opłat za korzystanie z domów i stołówek studenckich oraz innych przychodów, w tym z opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

3. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) ÷ 3) i pkt. 5) nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, za wyjątkiem pkt. 8), student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 8) może być przyznane 2 razy w roku akademickim.
2. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) ÷ 4) jest przyznawane na okres roku akademickiego lub na semestr w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, przy czym stypendium, o którym mowa w pkt. 3), nie dłużej niż na okres zakwaterowania w DS lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i stypendia ministra przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr, nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu I roku studiów.
4. Stypendia za dany miesiąc są wypłacane w pierwszej dekadzie następnego miesiąca.
5. Stypendium za dziesiąty miesiąc (wrzesień) jest wypłacane w październiku. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów. Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 6) i 7) oraz stypendium za wyniki w sporcie na jednym z kierunków, według własnego wyboru a stypendia za wyniki w nauce oraz specjalne dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymywać na każdym z kierunków.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) ÷ 3) nie przysługują, chyba, że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w § 25 ÷ 30 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 4

Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.

II ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 5

Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na zasadach określonych w art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym

(Dz. U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.

1. Stypendium socjalne

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu ustalonego zgodnie z § 5.
2. Podstawę naliczania stypendium socjalnego, zwaną dalej „podstawą naliczania” (PN), ustala się jako iloczyn mnożnika i dochodu określonego w ust. 1. Wysokość mnożnika ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania (PN) a miesięcznym dochodem, przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych). Przy dochodzie nieprzekraczającym 316 zł wysokość stypendium socjalnego stanowi różnica pomiędzy podstawą naliczania a kwotą 316 zł.

2. Stypendium na wyżywienie

§ 7

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu ustalonego zgodnie z § 5.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium na wyżywienie i podaje do wiadomości pismem według rozdzielnika.

3. Stypendium mieszkaniowe

§ 8

1. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych tj. dziennych, będący w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości dochodu ustalonego zgodnie z § 5 i jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby mu lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendium mieszkaniowego i podaje do wiadomości pismem według rozdzielnika.
3. Stypendium mieszkaniowe może również otrzymać student studiów stacjonarnych tj. dziennych, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

4. Tryb ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowe

§ 9

Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego i stypendium na wyżywienie składa w dziekanacie wnioszek, do którego należy dołączyć

zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:

- 1) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, zawierające wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku i wysokości należnego podatku (Zał. Nr 6) lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku dochodowego;
- 2) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach z działalności pozarolniczej osiąganych przez osoby wymienione we wniosku (Zał. Nr 7);
 - c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w ubiegłym roku kalendarzowym innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (Zał. Nr 8);
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok lub zaświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej;
- 4) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
- 5) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny;
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopie odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w minionym roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 20 ust. 3;
- 10) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 20 ust. 4;

11) w przypadku rodzeństwa studenta:

- a) dokument urzędowy potwierdzający wiek;
- b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów;
- c) zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby uczącej się lub osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej;
- d) kopie odpisu wyroku zasądzającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
- e) kopie odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopie aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- f) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informacje sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
- h) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej.

§ 10

Do dochodów nie wlicza się zgodnie z art. 179 ust. 5 Ustawy:

- 1) dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będących na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnich, dzieci pobierających naukę do 26 roku życia, jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek – jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendiów: socjalnego, na wyżywienie, mieszkaniowego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, za wyniki w nauce lub sporcie, stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe, oraz zapomogi;
- 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 11

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 9, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
2. W przypadku studenta, którego dochód na osobę w rodzinie jest niższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Dziekan lub WKS domaga się zaświadczenia o pomocy finansowej z właściwego ośrodka pomocy społecznej.

§ 12

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w poprzednim roku

kalendaryzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.

2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymanywanej wysokości.

§ 13

1. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającej w tej instytucji.
2. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 15

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

§ 16

W przypadku, gdy Dziekan lub WKS podejmujący decyzję w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) ÷ 3) ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania tego świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów, Dziekan lub WKS pozostawia wniosek o świadczenie bez rozpatrzenia.

§ 17

Wnioski o przyznanie stypendiów, o których mowa w § 9 wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami o dochodach, student składa w dziekanacie do 5 dnia miesiąca, za który stypendia mają być wypłacone.

§ 18

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej).
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 19

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1) i 2) nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu,

- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na studencie.
4. Fakt wykazania samodzielnego zamieszkania studenta bądź małżeństwa studenckiego poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów.

§ 20

1. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie wysokości dochodu w rodzinie oraz o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przyznanie świadczeń. W przypadku stwierdzenia przez Dziekana lub WKS zatajenia tej informacji, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) ÷ 3), ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
3. Utrata dochodu spowodowana może być wyłącznie przez:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratę prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratę emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) wydzierżawienie gospodarstwa rolnego.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przez:
 - 1) zakończenie urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskanie emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) dzierżawę gospodarstwa rolnego.

§ 21

1. Dziekan lub WKS może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie oraz stypendium mieszkaniowego studentowi, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów,
 - 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
2. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji o wstrzymaniu wypłaty stypendium, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był stypendium pozbawiony.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach rodziny, stypendia obliczone na tej podstawie podlegają zwrotowi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Dziekana lub WKS podania przez studenta nieprawdziwych danych, Rektor podejmuje decyzję w trybie art. 214 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

5. Stypendium socjalnego oraz stypendium na wyżywienie nie wypłaca się studentom w okresie odbywania praktyki na podstawie umowy o pracę, a także na podstawie skierowania, jeżeli są pokrywane koszty wyżywienia.

5. Tryb ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim

§ 22

1. Student ubiegający się o zakwaterowanie w domu studenckim składa w dziekanacie wniosek (Zał. Nr 9) oraz kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Student, który mieszka w pokoju więcej niż jednoosobowym a nie wyraża pisemnej zgody na dokwaterowanie czy przekwaterowanie, zobowiązany jest do pokrycia kosztów utrzymania wolnych miejsc w tym pokoju.
4. W czasie wakacji student ma możliwość zamieszkania w domu studenckim.

§ 23

1. Dziekan lub WKS podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w domu studenckim i przesyła wykazy osób zakwalifikowanych do zamieszkania w domach studenckich do Administracji Osiedla Studenckiego, z podaniem okresu, na jaki przyznano miejsce oraz przesyła wykazy osób, którym przyznano stypendium mieszkaniowe. Student może upoważnić Uczelnię do przekazywania na konto AOS przyznanego mu stypendium mieszkaniowego (Zał. Nr 10).
2. W miarę wolnych miejsc, za zgodą Rektora można zakwaterować w domach studenckich Politechniki Śląskiej studentów lub słuchaczy innych szkół, za pełną odpłatnością.
3. Student, na podstawie decyzji Dziekana lub Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej.

6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 24

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Stypendium specjalne przyznaje Dziekan lub WKS na rok akademicki.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student może otrzymywać na każdym ze studiowanych kierunków.

7. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie

§ 25

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał ustaloną średnią ocen w danym, terminowo zaliczonym roku studiów oraz znalazł się na liście rankingowej w grupie najlepszych studentów.

2. Minimalną średnią ocen oraz procent najlepszych studentów uprawniający do otrzymania stypendium za wyniki w nauce ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego. Procent uprawnionych, jednakowy na całej Uczelni, obowiązuje dla każdego kierunku studiów i roku studiów. Procent uprawnionych oraz minimalną średnią ocen Rektor podaje do wiadomości pismem według rozdzielnika przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Lista rankingowa jest to uszeregowanie studentów na podstawie zdobytej za rok poprzedni średniej ocen z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, w kolejności od najwyższej do najniższej. Listy rankingowe będą tworzone dla wszystkich studentów każdego kierunku studiów, oddzielnie dla każdej formy studiów i poziomu kształcenia, na każdym roku studiów. W sytuacji, gdy kilku studentów uzyska taką samą średnią ocen, zwiększa się procent w kategorii na korzyść studentów.
4. W celu otrzymania pomocy materialnej w formie stypendium za wyniki w nauce student składa w Dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta oraz indeks.
5. Listy rankingowe z numerem albumu będą wywieszane w widocznych miejscach nie później niż na 2 tygodnie po rozpoczęciu roku akademickiego.
6. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium za wyniki w nauce, przyznaje się stypendium w określonych kategoriach, w zależności od miejsca na liście rankingowej. Kategorie określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem według rozdzielnika.

§ 26

1. Przyjmuje się dla potrzeb uzyskania stypendium za wyniki w nauce, że terminowe zaliczenie roku studiów następuje do dnia 28 lutego w semestrze zimowym i do dnia 30 września w semestrze letnim, za wyjątkiem ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, dla którego terminowe zaliczenie roku studiów pokrywa się z terminem oddania pracy dyplomowej tj. do dnia 10 marca. Karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeks powinny być złożone w tych samych terminach.
2. Na studiach nieobjętych systemem punktowym średnią ocen stanowi średnia arytmetyczna obliczona na podstawie średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, przy uwzględnieniu wszystkich ocen wpisanych do indeksu. Jeżeli z określonego rodzaju zajęć wszystkie wpisane do indeksu oceny są pozytywne, należy przy obliczaniu średniej uwzględnić ocenę najwyższą.
3. W systemie punktowym średnią ocen za rok akademicki stanowi średnia ważona obliczona według następującego wzoru:

$$OCENA \ \acute{S}REDNIA = \frac{\sum \left(OCENA \ KONCOWA \times PUNKTY \right)}{60}$$

Ocenę średnią oblicza się uwzględniając wszystkie oceny końcowe wpisane do indeksu (ocena końcowa jest ostateczną oceną z danego przedmiotu).

§ 27

1. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe, terminy ich zaliczania określone przez Dziekana są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.
2. W odniesieniu do studentów studiujących wg indywidualnej organizacji studiów, terminy zaliczania semestrów zatwierdzone przez Dziekana przy wpisie na nowy rok akademicki są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.

3. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.
4. Dziekan lub WKS zawiesza wypłacanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie studentowi, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru na studiach nieobjętych systemem punktowym lub urlop na studiach w systemie punktowym.
5. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po powtórzeniu i zaliczeniu semestru lub po powrocie z urlopu.
6. Student otrzymujący stypendium za wyniki w nauce lub sporcie ukarany w danym roku akademickim karą dyscyplinarną, nie traci prawa do ww. stypendium, chyba że kara orzeka pozbawienia go tego prawa.
7. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium za wyniki w nauce na każdym ze studiowanych kierunków.

§ 28

W szczególnych przypadkach stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który przeniósł się na Politechnikę Śląską z innej szkoły wyższej. Przy obliczaniu średniej ocen należy wtedy uwzględnić również oceny tam uzyskane.

§ 29

Studentowi, który uzyskał średnią, o której mowa w § 25, terminowo zaliczył rok studiów i kwalifikuje się do przyznania stypendium za wyniki w sporcie przyznaje się stypendium za wyniki w nauce i w sporcie.

§ 30

1. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymywać student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium za osiągnięcia sportowe są przyznawane przez Dziekana lub WKS na wniosek studenta (Zał. Nr 5), złożony w terminie do 5 dnia każdego miesiąca i nie później niż do dnia 20 października.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium za wyniki w sporcie tylko na jednym kierunku.
4. Stypendium za wyniki w sporcie może otrzymać student realizujący na bieżąco tok studiów.
5. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest według kategorii:

KATEGORIA I

- 1) medaliści Mistrzostw Polski,
- 2) finaliści Mistrzostw Polski Szkół Wyższych (po eliminacjach regionalnych i strefowych),
- 3) medaliści Mistrzostw Europy w dyscyplinach rozgrywanych bez eliminacji regionalnych i strefowych,
- 4) zawodnicy I i II Ligi Państwowej (z wyjątkiem II Ligi tenisa stołowego).

KATEGORIA II

- 1) zawodnicy zajmujący miejsca od 4 do 6 na Mistrzostwach Polski,
- 2) zawodnicy zajmujący miejsca od 5 do 8 w rozgrywkach strefowych Mistrzostw Polski Szkół Wyższych,
- 3) zawodnicy III Ligi Państwowej,
- 4) zawodnicy zajmujący miejsca od 4 do 6 na Mistrzostwach Polski AZS.

KATEGORIA III

Akademiccy Mistrzowie Śląska,
Mistrzowie Regionalni.

§ 31

Wysokość stypendium za wyniki w nauce lub/i sporcie ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości oddzielnym pismem wg rozdzielnika.

8. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce

§ 32

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający osiągnięcia naukowe może, na wniosek Rady Wydziału, po zaliczeniu I roku studiów, otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za osiągnięcia w nauce, zgodnie z rozporządzeniem.
2. Student otrzymujący stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce nie może jednocześnie otrzymywać stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 5).

9. Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 33

1. Szczególnie wyróżniający się w sporcie student, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może, na wniosek Rady Wydziału, po zaliczeniu I roku studiów, otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe zgodnie z rozporządzeniem.
2. Student pobierający stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za wybitne osiągnięcia sportowe nie może równocześnie otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6).

10. Zapomoga

§ 34

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
2. Wysokość zapomogi pieniężnej ustala Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości pismem wg rozdzielnika.
3. Zapomoga może być przyznawana studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zapomogę, na wniosek studenta, przyznaje Dziekan lub WKS.
5. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi, aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.
6. Okolicznościami uzasadniającymi ubieganie się o zapomogę mogą być w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) choroba studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków,
 - 3) utrata rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka,
 - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek klęski żywiołowej.
7. Dziekan lub WKS może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Kompetencje Rektora lub Dziekana wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) Prorektor ds. Dydaktyki,
- 2) Prodzikan.

§ 36

1. Od decyzji wydanej przez Dziekana lub WKS w sprawie pomocy materialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, za pośrednictwem organu I instancji. Odwołanie składa się w dziekanacie w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Rektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania decyzji.

§ 37

Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu dokonywane będą w formie Zarządzenia zmieniającego, w trybie przewidzianym dla tworzenia Regulaminu.

Rektor Politechniki Śląskiej
/Prof. dr hab. inż. Wojciech Zieliński/