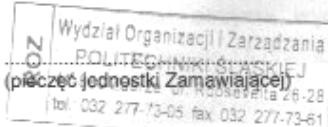




Zabrze, dnia 1.09.2009r.



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty 14 000 Euro**

na objęcie stanowiska: **Sekretarz studiów**

w ramach projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet II - Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

**Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
REGON: 000001637
NIP: 631-020-07-36
Telefon/fax: 32 277 73 53**

Przez termin ZAMAWIAJĄCY rozumie się ww. Wydział. Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.polsl.pl/Wydzialy/ROZ/spd> oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Prace związane z objęciem stanowiska: Sekretarz studiów.

Osoba na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za przygotowanie i archiwizację dokumentacji projektu, przygotowywanie protokołów, uczestnictwo w rekrutacji, odpowiedzialność za realizację studiów podyplomowych Technologie informatyczne w biznesie oraz Zarządzanie relacjami z klientami w zakresie technicznym, współpraca z Kierownikiem Projektu, Kierownikiem Studiów Podyplomowych, i Ekspertem ds. Promocji i Monitoringu.



WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną pracę w systemie miesięcznym, do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTA:

Termin składania ofert upływa 14 września 2009r. o godzinie 13.00.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia 15 października 2011 r.

3. Termin realizacji zamówienia: **październik 2009 – październik 2011**

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (*należy wybrać proponowane sposoby komunikacji*):

a) Osobiście na adres:

**Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze**

b) przesłać na adres:

**Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej
Adres: ul. Roosevelta 26-28, pok. 420 b, 41-800 Zabrze
z dopiskiem: Biuro Projektu „Nowoczesne narzędzia zarządzania w biznesie”**

c) w wersji elektronicznej na e-mail: adrian.kapczynski@polsl.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14 września 2009 r.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

6. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg załączonego wzoru.

8. Kryteria oceny ofert*:

KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena zamówienia brutto – waga 100%⁷

UWAGI I KONTAKT

Składać oferty mogą wykonawcy, którzy:

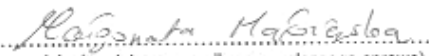
Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGI:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

01.09.2009.
data


(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

Lokalny Kierownik Projektu

01.09.2009.


Dr inż. Adrian Kapczyński

(podpis z imienną pieczętką osoby z jednostki / komórki zamawiającej)

* **Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach osoba upoważniona do występowania w imieniu Zamawiającego zobowiązana jest określić dodatkowe kryteria wyboru oferty (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.